



**Resolución de 6 de abril de 2011, de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, por la que se convoca una beca de Formación de Personal Técnico de Informática y Planificación Académica.**

La Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, considerando la necesidad de formación de personal cualificado susceptible de integrarse en los servicios de informática de esta Universidad, **HA RESUELTO:**

**Primero:** Convocar una beca de Formación de Personal Técnico de Informática y Planificación Académica, con arreglo a las normas que se contienen en los Anexos de esta Resolución. La beca convocada se adscribe al Centro de Informática y Comunicaciones (C.I.C.) de esta Universidad.

**Segundo:** Esta beca estará financiada con cargo al Crédito 18.05.10.04.01 de los Presupuestos de la Universidad.

**Tercero:** El procedimiento de concesión de estas becas se considera iniciado de oficio por la presente convocatoria.

**Cuarto:** Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación en el Tablón de Anuncios del Rectorado, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con el artículo 8.3 de la Ley 29//1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, (B.O.E. de 14 de julio), sin perjuicio de que alternativamente pueda presentar recurso de reposición contra esta Resolución, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero de 1999 (B.O.E. de 14 de enero).

Sevilla, a 6 de Abril de 2011.

EL VICERRECTOR DE DOCENCIA Y CONVERGENCIA EUROPEA,

Fdo.: Juan Manuel Cortés Copete.



## **ANEXO I**

### **NORMAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO DE INFORMÁTICA Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA**

#### **1. Objetivos**

- 1.1 Esta beca va dirigida a potenciar la formación de personal cualificado de informática y docencia, mediante la incorporación de titulados/as universitarios/as para el desarrollo de actividades en el Centro de Informática y Comunicaciones de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.
- 1.2 El becario seleccionado deberá participar en los proyectos y actividades del Centro de Informática y Comunicaciones dentro de los siguientes ámbitos:
  - Gestión de los procesos (Sistema de Gestión de Servicios TIC).
  - Extracción y explotación de datos del sistema de gestión académica.
  - Generación de informes (plantillas, formularios web...)

#### **2. Requisitos de los solicitantes**

- 2.1 Poseer la nacionalidad española, o de un país miembro de la Unión Europea, o ser extranjero residente en España en el momento de finalizar el plazo de solicitud de la convocatoria. Estar en posesión del Título de Licenciado por Facultad Universitaria o del título de Ingeniero o Arquitecto por Escuela Técnica Superior, Diplomado por Escuela Universitaria, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico. (Podrán acceder a estas becas los solicitantes que hayan terminado los estudios en el año 2008 o con posterioridad y aquellos solicitantes que aunque no hayan terminado los estudios les quede menos de 20 créditos para su finalización). En el supuesto de títulos extranjeros será necesario que éste haya sido homologado, por el Ministerio de Educación y Ciencia, por el correspondiente Título Oficial español.
- 2.2 No haber disfrutado, por un período superior a seis meses, de una beca de formación de personal de informática o de estadística en cualquier entidad pública o privada.
- 2.3 Poseer conocimientos en alguno de los siguientes campos:
  - Sistemas Operativos LINUX, WINDOWS 2003 SERVER.
  - Sistemas de gestión de bases de datos.
  - Lenguaje de programación sistemas Web (HTML, php, java).
  - Normas y estándares. (ISO 20000-1, ISO 27000).
  - Guías de buenas prácticas en gestión de servicios TIC (ITIL).

#### **3. Dotación de la beca**

- 3.1 Cada beca tendrá una asignación de 750 euros brutos mensuales.
- 3.2 Seguro combinado de accidentes individuales, intervención quirúrgica, hospitalización y asistencia médica. Este último es extensible al cónyuge e hijos de beneficiarios siempre que no posean cobertura de la Seguridad Social.
- 3.3 El pago de las becas se efectuará a los beneficiarios por mensualidades, contándose la primera de ellas a partir de la incorporación del becario al Centro.



#### **4. Duración de la beca**

- 4.1 La duración de estas becas será de un año.
- 4.2 Las solicitudes de renovación de las becas, dirigidas al Sr. Rector Magnífico de la Universidad, se formalizarán dos meses antes de que finalice el periodo concedido, y en el impreso normalizado establecido al efecto, acompañado de una Memoria en que se especifique la tarea realizada (con una extensión máxima de 300 palabras) y el informe del Director del Centro de Informática y Comunicaciones.
- 4.3 Las solicitudes se resolverán y motivarán por el Sr. Rector Magnífico dentro del último mes de periodo concedido, teniendo en cuenta los resultados obtenidos y el informe de la Dirección del Centro.

#### **5. Naturaleza de las becas**

- 5.1 La concesión de estas becas no establece ningún tipo de vinculación laboral entre el beneficiario y la Universidad Pablo de Olavide, ni implica por parte de ésta ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de la misma.
- 5.2 El disfrute de la beca es incompatible con cualquier otra beca o ayuda financiada con fondos públicos o privados españoles o comunitarios, así como con sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria del interesado.
- 5.3 Las renunciaciones a las becas deberán presentarse por escrito, dirigido al Sr. Rector Magnífico de la Universidad.
- 5.4 Se podrá conceder la interrupción del disfrute de la beca a petición razonada del interesado/a, previo informe de la Dirección del Centro. Dicha suspensión no supondrá la pérdida de todos los derechos adquiridos como becario/a. Sólo en casos de fuerza mayor debidamente justificadas por la Dirección del Centro, o maternidad se podrá recuperar el periodo interrumpido, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.
- 5.5 Las interrupciones no podrán ser superior a seis meses, de forma continuada o fraccionada, a lo largo de la duración de la beca y su posible renovación, salvo en aquellos casos debidamente justificados por la Dirección del Centro. Las interrupciones se producen con los efectos económicos y administrativos que establezcan las Resoluciones por las que se autorizan las mismas.

#### **6. Condiciones del disfrute**

- 6.1 El comienzo del disfrute de la beca corresponde a la incorporación del becario al Centro, dentro del plazo que se señale en la resolución de adjudicación.
- 6.2 Para la formalización de la beca el candidato seleccionado deberá incorporarse en el Centro correspondiente en el plazo de diez días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución por la que se adjudican las becas, entendiéndose que, de no formalizarse la beca en dicho plazo por causa imputable al beneficiario, éste renuncia a su adjudicación,
- 6.3 La aceptación de la beca por parte del beneficiario implica la de las normas incluidas en esta convocatoria, así como las establecidas por la Gerencia de la Universidad, para la justificación del gasto de los fondos públicos recibidos.



- 6.4 El beneficiario se compromete a cumplir con el régimen de formación y colaboración establecido por la Dirección del Centro al que resulten adscritos, con una dedicación de 35 horas semanales.

La no observancia de estas normas supondrá la anulación de la beca concedida.

## **7. Solicitudes y documentación**

- 7.1 El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 18 de abril inclusive.
- 7.2 Las solicitudes se formalizarán en el impreso normalizado, conforme al modelo recogido en el Anexo II de esta Resolución, y se encuentra publicada en la página web de la universidad en el siguiente enlace: [http://www.upo.es/areadeestudiantes/becas/becas\\_ayudas\\_propias/colaboracion\\_serv\\_admivtos/](http://www.upo.es/areadeestudiantes/becas/becas_ayudas_propias/colaboracion_serv_admivtos/)
- 7.3 Las solicitudes, se presentarán en el Registro General de esta Universidad, Ctra. de Utrera, Km. 1. 41013 Sevilla, o por cualquier de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- 7.4 Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:
- a) Curriculum vitae del solicitante
  - b) Título o resguardo de haberlo solicitado y certificación académica oficial, en original o fotocopia compulsada, en la que figuren, de forma detallada, las calificaciones obtenidas, fechas de las mismas y constancia expresa de que las materias constituyen el programa completo de la titulación correspondiente. Dicha Certificación podrá ser sustituida por una Declaración Jurada debiéndose aportar lo anteriormente especificado si el solicitante resultase seleccionado.
  - c) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o tarjeta de residente del solicitante.
  - d) Resto de méritos debidamente documentados en función de los requisitos señalados en la presente convocatoria.

## **8. Selección y valoración de solicitudes**

- 8.1 Para la valoración y selección de los posibles beneficiarios se nombrará una Comisión de Selección presidida por el Sr. Vicerrector de Docencia y Convergencia Europea D. Juan Manuel Cortés Copete o persona en quien delegue y de la que formarán parte, al menos, los siguientes miembros:

VICEPRESIDENTE: Sr. Gerente de la Universidad D. Rafael Serrano Aguilar

VOCALES:

- D. Francisco Bedoya Bergua. Vicerrector de Estudiantes y Deportes, o persona en quien delegue.
- D. Andrés Garzón Villar, Vicerrector de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Carmen Baena Díaz, Directora de la Biblioteca
- D. José Luis Pavón Fernández, Director del CIC.

Actuará como Secretaria, con voz pero sin voto, Dña. María Isabel Alonso Martínez, Directora del Área de Estudiantes de la Universidad Pablo de Olavide.



8.2 La Comisión de Selección tendrá en cuenta para la baremación de las solicitudes, los siguientes apartados:

1. Titulación:

- Ingeniero Superior o Licenciado en Informática: 2,5 puntos.
- Ingeniero Técnico o Diplomado en Informática: 2,0 puntos.
- Diplomado o Licenciado en Estadísticas: 1,5 puntos.
- Otras titulaciones: 1,25 puntos
- Menos de 20 créditos para terminar la titulación: 1,0 punto.

2. Expediente académico, máximo 4 puntos.

3. Nivel de formación previa en dicha modalidad y adecuación de la titulación, máximo 3 puntos.

4. Cursos específicos recibidos justificados, máximo 2 puntos.

5. Experiencia laboral justificada, máximo 2 puntos.

6. Otros méritos relacionados con el tipo de beca, máximo 1 punto.

7. Los aspirantes podrán ser convocados, si así lo decide la Comisión, a una entrevista personal con los miembros de la misma. Esta entrevista podrá ser valorada hasta un máximo de 5 puntos.

## 9. Resolución y publicación.

9.1 Una vez seleccionado el/la aspirante, la Comisión propondrá al Sr. Rector Magnífico la concesión de las ayudas a las persona elegida, más un número de suplentes para poder así cubrir las eventuales vacantes que pudieran producirse por baja, enfermedad, renuncia u otros casos. Dicha propuesta será publicada en la página web.

9.2 La Comisión de Selección, a la vista de las solicitudes de ayudas efectuadas, podrá determinar la no concesión de ayuda cuando no reúnan las condiciones del perfil solicitado en la convocatoria.

9.3 Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento, los interesados podrán dirigirse al Área de Estudiantes de la Universidad. El expediente se identificará por el nombre del solicitante.

9.4 Contra la propuesta de concesión y denegación de las ayudas, se podrá solicitar la revisión del expediente a la Comisión Seleccionadora, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a su publicación.

9.5 Las adjudicaciones de ayudas será revocadas totalmente, se haya o no abonado su importe, en caso de descubrirse que en su concesión concurrió ocultación o falseamiento de datos o que existe incompatibilidad con otros beneficios de esta clase. También serán revocadas en el caso de probarse que su importe no ha sido destinado a la finalidad para la que fueron concedidas o en el caso de haberse concedido a beneficiarias/os que no reúnan algunos de los requisitos establecidos, o no los acrediten debidamente.

9.6 Para intensificar el control que evite el posible fraude en las declaraciones encaminadas a obtener ayuda, la Universidad podrá determinar que se da la ocultación de datos por cualquier medio de prueba y, en particular, mediante los datos que obren en su poder.