

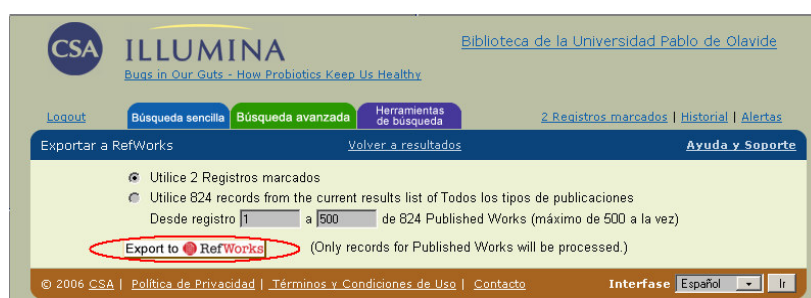


## EXPORTACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DESDE **CSA ILLUMINA** A **RefWorks**

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar, para ello maque en **(1)**
2. Pulse sobre el icono de **RefWorks** **(2)**



3. Seleccione la opción **Export to RefWorks**



4. Acceda a **RefWorks** (<https://www.refworks.com/Refworks>)
5. Introduzca su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña**

**RefWorks Ingreso para Usuarios para Universidad Pablo de Olavide**

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?  
[Regístrese para una Cuenta Individual](#)

Nombre de Usuario  
Contraseña

[¿Olvidó su Nombre de Usuario? Usuarios de Athens](#)

¿No es su institución?  
[Ingreso Utilizando su Código de Grupo](#)

**Ingresar**

RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

6. De esta forma, le aparecerán sus últimos registros importados, al pulsar el botón [Ver carpetas de últimas exportaciones](#)

[Regresar a Lista de Referencias](#)

Estamos importando las referencias, favor espere...

\*\*

**Importación completa - 2 referencias importadas**

[Ver Carpeta de Últimas Importaciones](#)

[Ver Registro](#)