



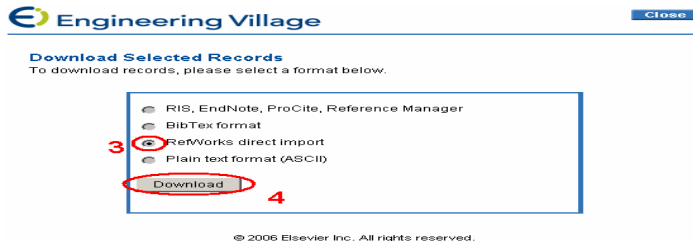
EXPORTACION DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DESDE **ENGINEERING VILLAGE 2** (COMPENDEX) A **RefWorks**

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar, para ello pulse en **(1)**
2. Pulse sobre **Download (2)**



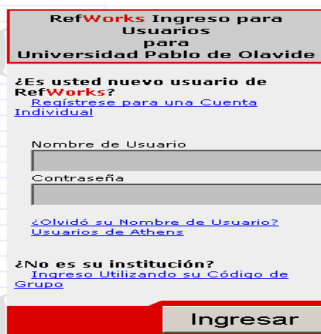
The screenshot shows the Engineering Village search results interface. At the top, there are navigation tabs for 'Easy Search', 'Quick Search', 'Expert Search', and 'Thesaurus'. Below these is the 'Results Manager' section, which includes a 'Select all on page' button and a 'Choose format' dropdown menu. The 'Download' button is circled in red and labeled with a '2'. Below the search results, a list of records is shown. The first record is selected, indicated by a red box around the selection icon and labeled with a '1'. The record title is 'Dataflow: A complement to superscalar'. Below the record list, there are options for 'Abstract', 'Detailed', and 'Full-text'.

3. Seleccione la opción **RefWorks direct import (3)** y pulse sobre **Download (4)**



The screenshot shows the 'Download Selected Records' dialog box. It contains a list of export formats: 'RIS, EndNote, ProCite, Reference Manager', 'BIBTex format', 'RefWorks direct import', and 'Plain text format (ASCII)'. The 'RefWorks direct import' option is circled in red and labeled with a '3'. Below the list, there is a 'Download' button, which is also circled in red and labeled with a '4'. At the bottom of the dialog, there is a copyright notice: '© 2006 Elsevier Inc. All rights reserved.'

4. Acceda a **RefWorks** (<https://www.refworks.com/Refworks>)
5. Introduzca su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña**



The screenshot shows the RefWorks login form for Universidad Pablo de Olavide. The form has a title 'RefWorks Ingreso para Usuarios para Universidad Pablo de Olavide'. It asks if the user is a new user and provides a link to 'Regístrate para una Cuenta Individual'. Below this are input fields for 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. There are also links for '¿Olvidó su Nombre de Usuario? Usuarios de Alumnos' and '¿No es su institución? Ingreso Utilizando su Código de Grupo'. At the bottom, there is a red 'Ingresar' button.

RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

6. De esta forma, le aparecerán sus últimos registros importados, al pulsar el botón [Ver carpetas de últimas exportaciones](#)

[Regresar a Lista de Referencias](#)

Estamos importando las referencias, favor espere...

**

Importación completa - 2 referencias importadas

[Ver Carpeta de Últimas Importaciones](#)

[Ver Registro](#)