

PERIODICALS INDEX ONLINE



EXPORTACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DESDE **PERIODICALS INDEX ONLINE (PIO)** A **RefWorks**

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar, para ello marque en **(1)**

Buscó en:

Palabra(s) clave en el título del artículo: SPAIN

Periodicals Index Online encontró 12.468 artículos.

Marcar/despejar todas las citas en esta página

1. Título: British Obsequies in Spain
ID del artículo: 7190-1853-025-00-000043
Revista: Punch [Ir a la revista](#)
Número: 25 (1853) p.93 [Ir al número de revista](#)
Materias de revista: Humanidades (General)

Añadir a la Lista marcada

1

2. Pulse en [Lista Marcada](#) **(2)**



PERIODICALS INDEX ONLINE

Buscar en Título del artículo [¿Necesita ayuda?]

■ INICIO ■ BUSCAR ARTÍCULO ■ BUSCAR REVISTAS ■ RECURSOS DE INFORMACIÓN
■ AYUDA

MI ARCHIVO

[Lista marcada](#) | [Historial de búsqueda](#) | [Nueva búsqueda](#) | [Modificar búsqueda](#) | [Añadir búsqueda a Mi archivo](#)

2

RESULTADOS DE BÚSQUEDA DE ARTÍCULO

3. Seleccione la opción [Descargar citas seleccionadas](#)

Opciones de citas seleccionadas

- Enviar citas seleccionadas
- Imprimir citas seleccionadas
- Descargar citas seleccionadas
- Eliminar citas seleccionadas de la Lista marcada
- Guardar citas seleccionadas en Mi archivo

4. Seleccione la opción [Exportar directamente a RefWorks](#)

LISTA MARCADA : DESCARGAR CITAS SELECCIONADAS

Seleccione una opción **descargar**

- [Exportar directamente a ProCite, EndNote o Reference Manager](#)
- [Exportar directamente a RefWorks](#)
- [Descargar en formato compatible con ProCite, EndNote, Reference Manager, y RefWorks](#)
- [Descargar en formato Sólo Texto](#)

Opciones de citas seleccionadas

- Enviar citas seleccionadas
- Imprimir citas seleccionadas

Nota: Si se lo solicita el sistema, seleccione un formato RIS, como RefMan RIS, al importar citas en ProCite, EndNote, Reference Manager o RefWorks.

5. Acceda a **RefWorks** (<https://www.refworks.com/Refworks>)
6. Introduzca su [Nombre de Usuario](#) y su [Contraseña](#)

Acceder a su cuenta RefWorks

[Iniciar sesión utilizando RefWorks Classic](#)

▼ Acceso Utilizando su Código de Grupo

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?
[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)
Acceder a su cuenta RefWorks **Universidad Pablo de Olavide**.

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿No es su institución?](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)
[Política de Privacidad de RefWorks](#)

RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

7. De esta forma, le aparecerán sus últimos registros importados, al pulsar el botón [Ver la carpeta de última exportación](#)

The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, it says 'RefWorks' and 'Universidad Pablo de Olavide'. The main content area shows a message: 'Importación completa - 1 referencias importadas'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Registro de importación'. On the left side, there is a sidebar with a list of references, including columns for 'ID Ref', 'Título', and 'Fuente'. At the bottom of the interface, there is a button that says 'Ver la carpeta Última importación'.

Para más información: [Servicio de Información y Referencia infobib@upo.es](mailto:infobib@upo.es)

Actualizado: 18/11/2011