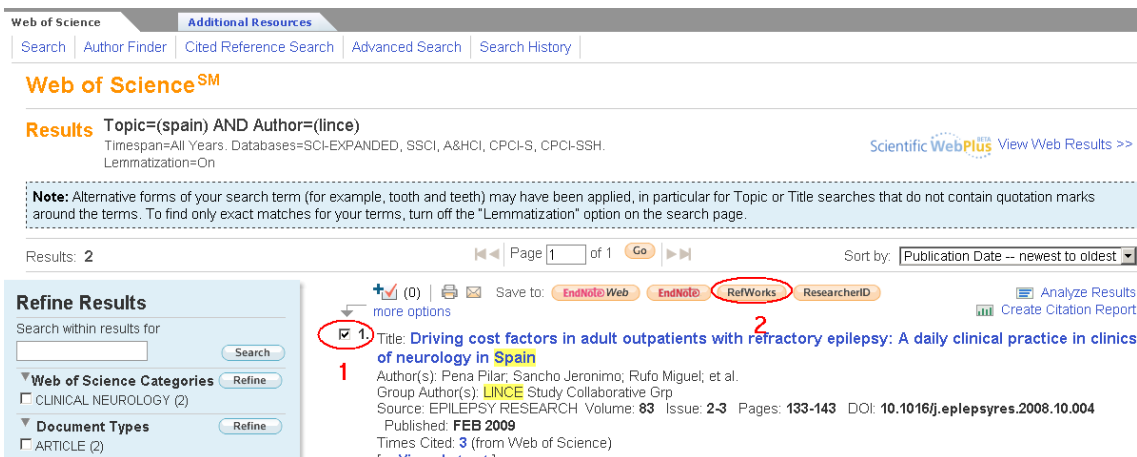


# WEB OF KNOWLEDGE<sup>SM</sup> | DISCOVERY STARTS HERE

## EXPORTACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DESDE ISI (WEB OF KNOWLEDGE) A RefWorks

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros (1) que desee guardar, y pulse sobre la opción **RefWorks** (2).



The screenshot shows the Web of Science search results page. The search criteria are 'Topic=(spain) AND Author=(lince)'. The results list shows one record selected (marked with a '1' and a checkmark). The 'Save to' options include 'EndNote Web', 'EndNote', 'RefWorks', and 'ResearcherID'. The 'RefWorks' option is circled in red and labeled with a '2'. The selected record is titled 'Driving cost factors in adult outpatients with refractory epilepsy: A daily clinical practice in clinics of neurology in Spain' and is labeled with a '1'.

2. A continuación, aparece una pantalla de verificación y se debe abrir la página de inicio de RefWorks. Si no se abre una segunda ventana de su navegador compruebe que no está activado el **bloqueador de pantallas emergentes** (Explorer).

### Processing Records

Please wait while your request is processed.  
(Note: Depending on the number of records, this may take a few moments.)

**Product:** Web of Science  
**Selected action:** Save to RefWorks

Processing Records . . . Done

- The records are being sent to RefWorks. They may take a few moments to get there.
- The RefWorks window will open automatically and display the records once they have been received.

[Return](#)

(Do not click Return or close your Browser before the records have been received by RefWorks, or the send process will be canceled.)

3. Introduzca su **Nombre de usuario** y su **Contraseña**

### Acceder a su cuenta RefWorks

[Iniciar sesión utilizando RefWorks Classic](#)

▼ Acceso Utilizando su Código de Grupo

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?  
[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)  
Acceder a su cuenta RefWorks Universidad Pablo de Olavide.

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿No es su institución?](#)  
[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

[Política de Privacidad de RefWorks](#)

RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

4. De esta forma, le aparecerán sus últimos registros importados, al pulsar el botón **Ver la carpeta de última exportación**.

The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, it says 'RefWorks' and 'Universidad Pablo de Olavide'. Below that, it says 'Bienvenido, Biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide'. The main content area is titled 'Importar referencias' and shows a message: 'Importación completa - 1 referencias importadas'. Below this message is a 'Registro de importación' dropdown menu. On the right side, there is a search bar and a list of search results. At the bottom, there is a button that says 'Ver la carpeta Última importación'.

Para más información: **Servicio de Información y Referencia** [infobib@upo.es](mailto:infobib@upo.es)

**Actualizado: 18/11/2011**