


EXPORTACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS  
DESDE EL CATÁLOGO DE LA **BIBLIOTECA DE LA UPO** A **RefWorks**

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar, para ello marque en **(1)**
2. Pulse en [Guardar los registros marcados](#) **(2)**

18 results found. Grouped by Relevance, Ordenado por relevancia.

[Guardar los registros marcados](#) **2** [Guardar todos en página](#) 






**PALABRAS CLAVE (1-18 de 18)**


Most relevant titles entries 1-16

**1**  
 Solicitar [El dictamen de un antiguo jurisconsulto = \(Consultatio veteris cuiusdam iurisconsulti\) : \(en defensa de la mujer\)](#) 1999





4. En la parte inferior de la página web del catálogo, pulse en [Exportar Selección \(Registros\)](#) **(3)**

[Guardar los registros marcados](#) [Guardar todos en página](#)

   **3**  

 (Historial de búsqueda)

7. En formato de listado, seleccione [End-Note/RefWorks](#) **(4)**
8. Pulse en el botón [Enviar](#) **(5)**

Formato del Listado:		Enviar Listado a:	
<input type="radio"/> Pantalla Completa	<input type="radio"/> E-Mail	Enviar	
<input type="radio"/> Presentación Abreviada	<input type="radio"/> Disco Local	a: <input type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/> End-Note/RefWorks <b>4</b>		Asunto: From the Library Catalog	
<input type="radio"/> Pro-Cite		<input type="radio"/> Disco Local	
<input type="radio"/> MARC		<b>5</b> <a href="#">Enviar</a>	

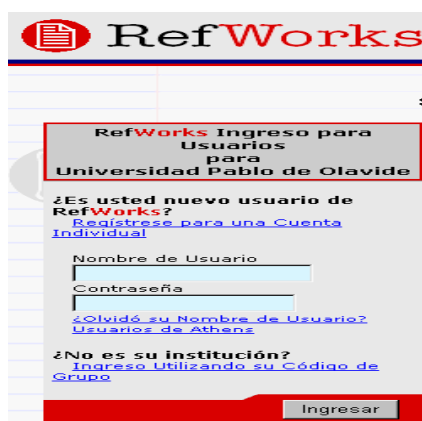
**Su Lista de Registros Guardados**

Núm	Marcar	Exportar (1-2 de 2)	Año
1	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dictamen ... Consejo Económico y Social</a>	1993-
2	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dictamen 1/2004 del Consejo Económico y Social de Andaluc</a>	2004

[Borrar los registros marcados de esta lista](#)

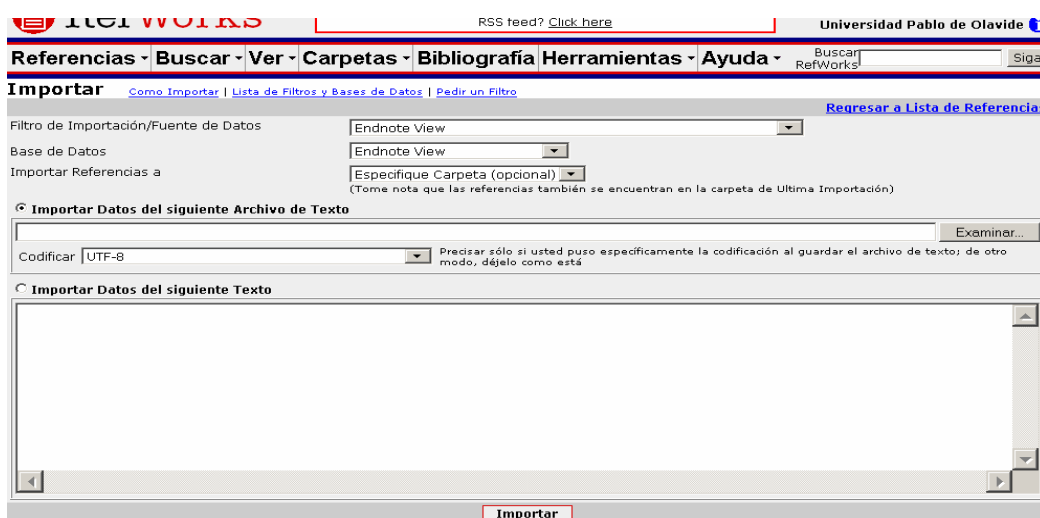
9. Guarde el archivo resultante con la extensión [.txt](#)
10. Acceda a **RefWorks** (<https://www.refworks.com/Refworks>)

11. Introduzca su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña**



RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

12. Diríjase a **Referencias – Importar**
13. En **Filtro de importación/Fuente de datos**, seleccione **Ednote View**
14. En **Base de datos**, seleccione **Ednote View**
15. En **Importar Referencias a**, indique la carpeta en la que se guardarán los registros
16. En **Importar Datos del siguiente Archivo de Texto**, indique el archivo de texto previamente guardado
17. En **Codificar**, seleccione **UTF-8**
18. Pulse en el botón **Importar** y sus referencias se descargarán en **RefWorks**



Para más información: **Servicio de Información y Referencia <infobib@upo.es>**