

¿Cómo identificarse y/o solicitar el alta en el servicio?

1. Seleccione el enlace **Formulario de peticiones**.
2. Antes de entrar al formulario propiamente dicho, se abrirá una ventana de validación en la que debe introducir como **Identificador** el signo **!** seguido del **NIF** o número de pasaporte (ejemplo: **!12345678-F**) y como **Contraseña** el mismo número pero sin **!**. Después pulse en **Validar**.

Biblioteca Acceso al sistema GTBib-SOD (\$UPOG)

Accediendo a [http://aramis.upo.es/serv/bib/gtbib/sod/usu/\\$UPOG/acceso_usuario.php?](http://aramis.upo.es/serv/bib/gtbib/sod/usu/$UPOG/acceso_usuario.php?) Esta página requiere autorización.

Autenticación

Identificador:

Contraseña:

Identificador: !12345678-F
Contraseña: 12345678-F

Si aún no es usuario de este sistema puede darse de [alta](#).

El sistema puede recordarle la contraseña por correo electrónico. Para ello rellene el campo identificador y pulse [Recordar contraseña](#).

3. Si su registro de usuario ya está creado en nuestro sistema, aparecerá la siguiente pantalla:

[Pedir otro documento](#) | [Menú usuario](#) | [Desconectar](#)

Biblioteca **Menú de usuario** Fernández Cordero Rocío
rfercor@bib.upo.es [¿Datos incorrectos?](#)

Este usuario tiene **0 documentos** pendientes de recoger.

[Realizar una petición de documento](#)

[Consultar el estado de sus peticiones](#)

[Cambiar su contraseña](#)

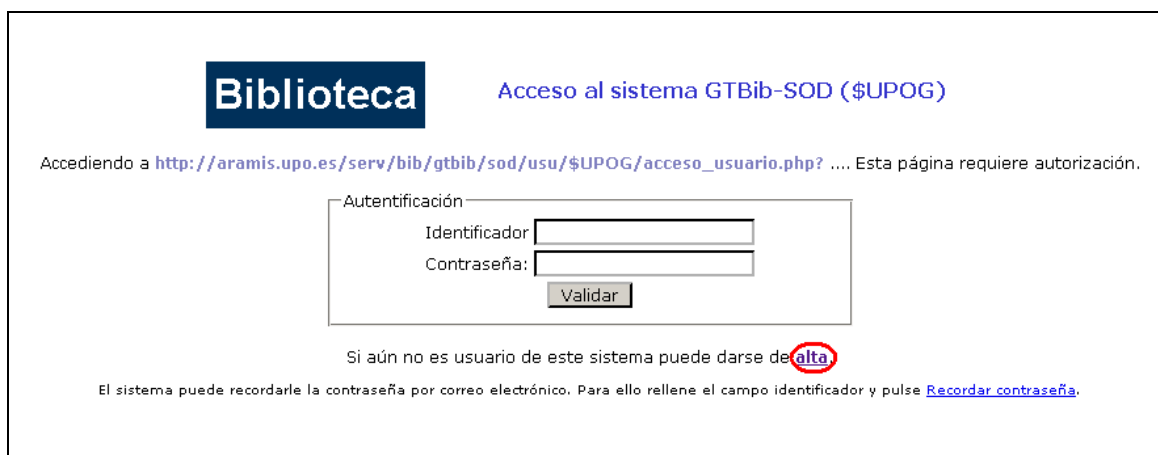
[Desconectar](#)

4. Desde esa pantalla podrá comprobar y completar sus datos, así como establecer una contraseña para acceder al sistema. También desde esta misma pantalla podrá **Realizar una petición de documento** y consultar el estado de sus peticiones de aquí en adelante.

5. Si al introducir su **Identificador** y **Contraseña**, el mensaje que recibe es:



6. Entonces, debe pulsar en **Inicio** y en la pantalla inicial seleccionar **“alta”**, tal y como se indica a continuación:



7. Accederá al siguiente formulario:

Biblioteca Alta de usuario GTBib-SOD (\$UPOG)

Apellidos, nombre:

Dirección:

Ciudad / código postal:

Teléfono: DNI:

Correo electrónico:

Departamento:

Elija una contraseña:

Cargo:

Notas:

Enviar a:

Escriba su NIF o pasaporte.
Por ejemplo: 12345678-F
Este campo es obligatorio

8. Rellene el formulario y solicite el alta en el Servicio de Préstamo Interbibliotecario. En breve recibirá un correo-e en la dirección que nos haya facilitado indicando que ya ha sido dado de alta en el servicio y a partir de ese momento, podrá realizar peticiones de documentos.