

Cooperación en la implantación de la administración electrónica en las universidades andaluzas



Granada, 10 de Mayo de 2010

Constitución formal de la AUPA en Mayo de 2006



AUPA-TIC (mayo2005)



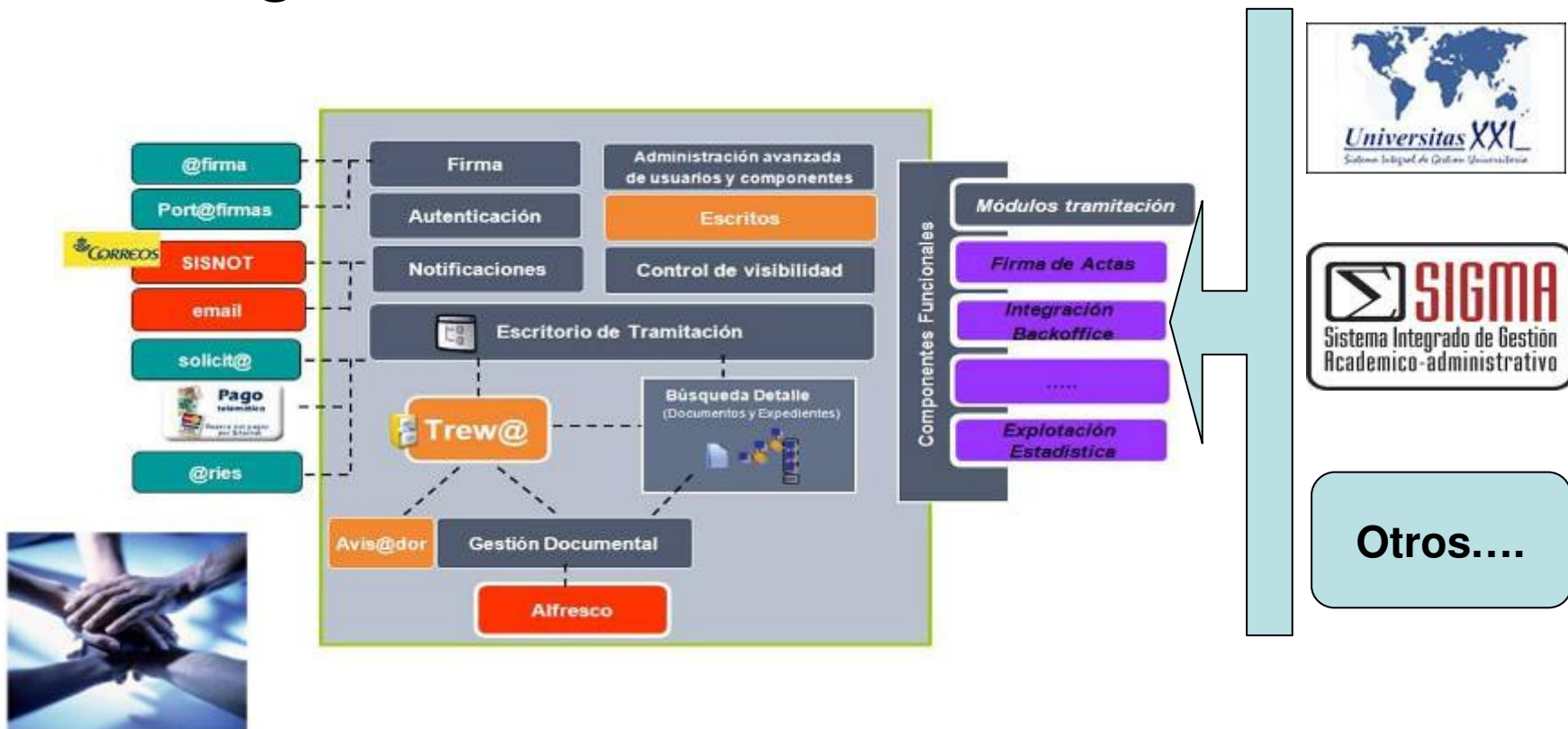
Pasos previos de las universidades

- Matrícula por internet
- Formularios de solicitudes de servicios
- Consulta de nóminas
- Cumplimentación de actas académicas
- Consulta del expediente académico
- Plataforma de notificaciones a través de SMS
- Consultas del estado de centros de coste
- Reserva y pago de instalaciones deportivas
- Solicitudes de movilidad
- Etc....
- Crean cultura de tramitación telemática y demanda de nuevos servicios
- Distintas soluciones para los mismos problemas



La cooperación entre Universidades Andaluzas y Junta de Andalucía permite disponer de la **infraestructura tecnológica** y los **medios** para lograr el despliegue de la administración electrónica de forma ágil y eficiente.

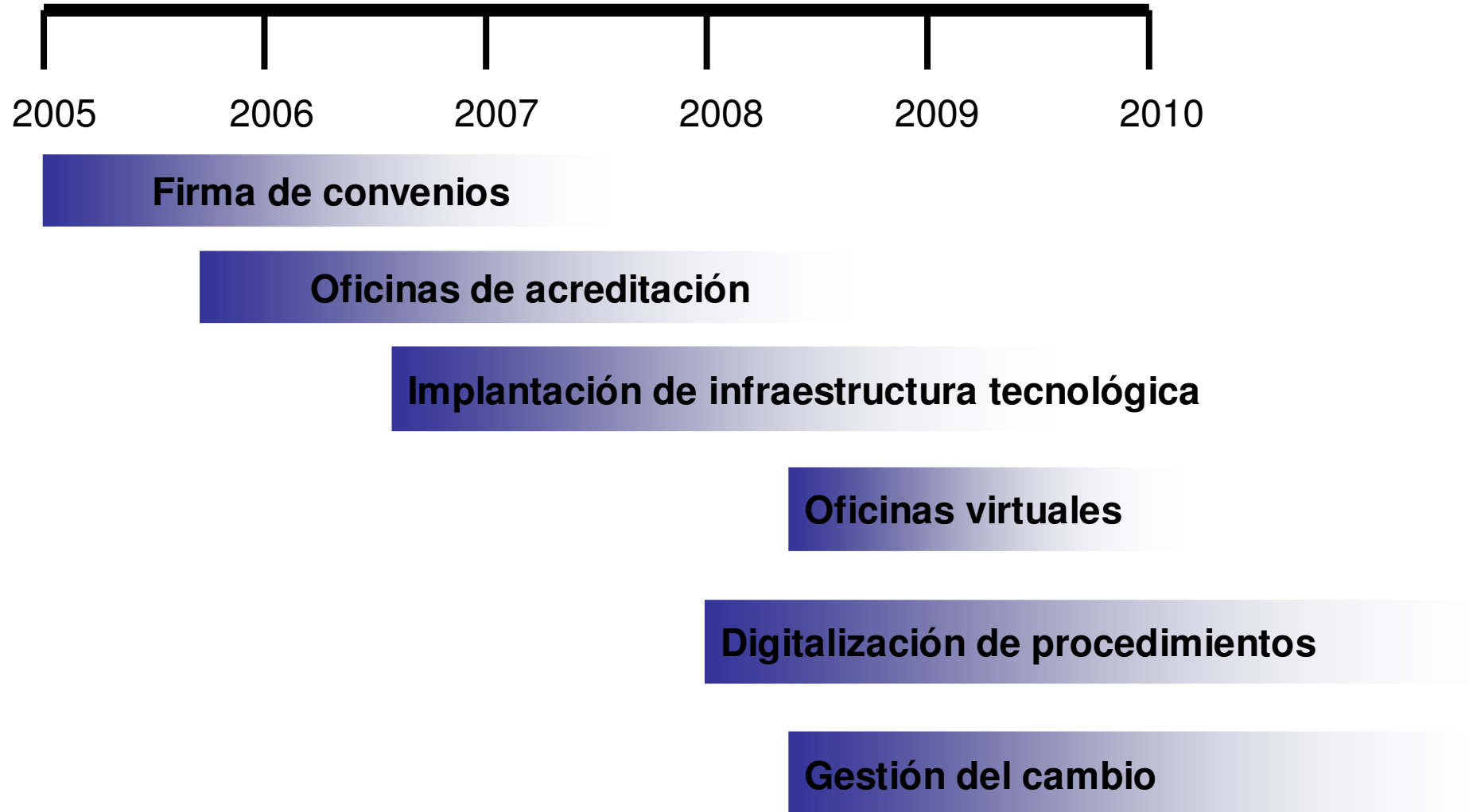
Nos concentramos en el resultado final gracias a la tecnología cedida del marco w@nda de la Junta de Andalucía.



AUPA-TIC (mayo2005)



Proceso coordinado de implantación





Un nuevo paso en la cooperación en la implantación de la administración electrónica en las universidades andaluzas





El grado de despliegue es diverso, pero la cooperación entre las Universidades permite acelerar este proceso, a la vez que optimizar los esfuerzos en recursos y tiempos. En conjunto, las cifras demuestran que la tramitación electrónica es una **realidad en marcha**:

Gestión Electrónica		
Tramitación Electrónica de Procedimientos en Producción	Tramitación Electrónica de Procedimientos en Análisis/Desarrollo	Formularios de presentación Telemática
75	74	85

Volumentría actual de la administración electrónica			
Expedientes gestionados electrónicamente	Solicitudes presentadas electrónicamente	Tramitadores que gestionan electrónicamente en la Universidad	Usuarios firmantes
4.900	2.750	652	280

Cada Universidad se focaliza no en el número de procedimientos, sino en **disponer de aquellos procedimientos que le son más adecuados**, adaptados a su casuística específica.



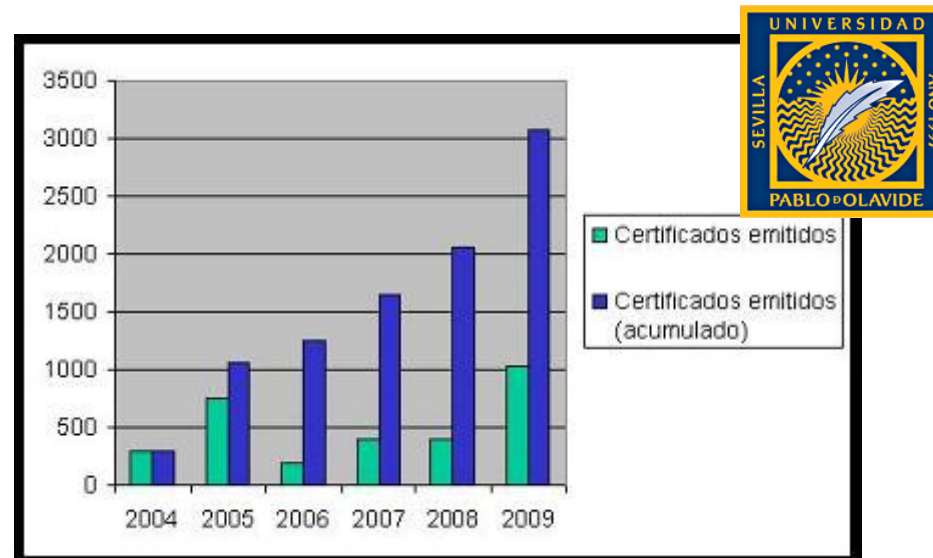
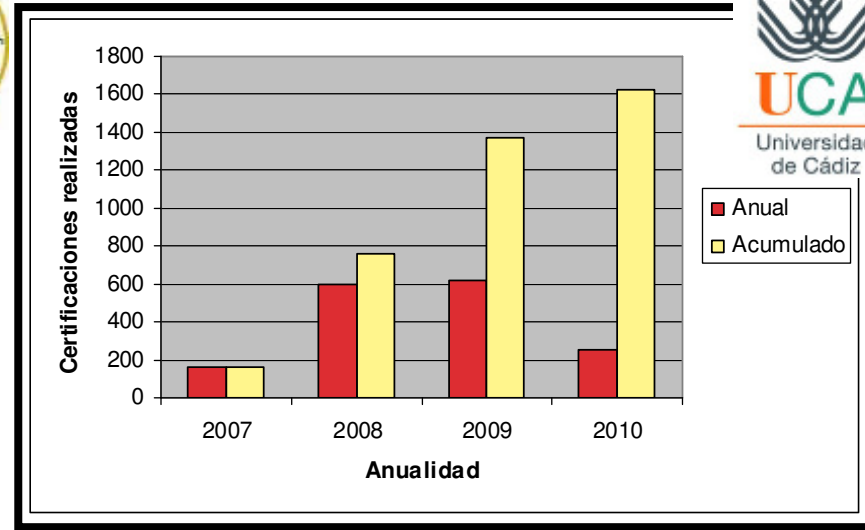
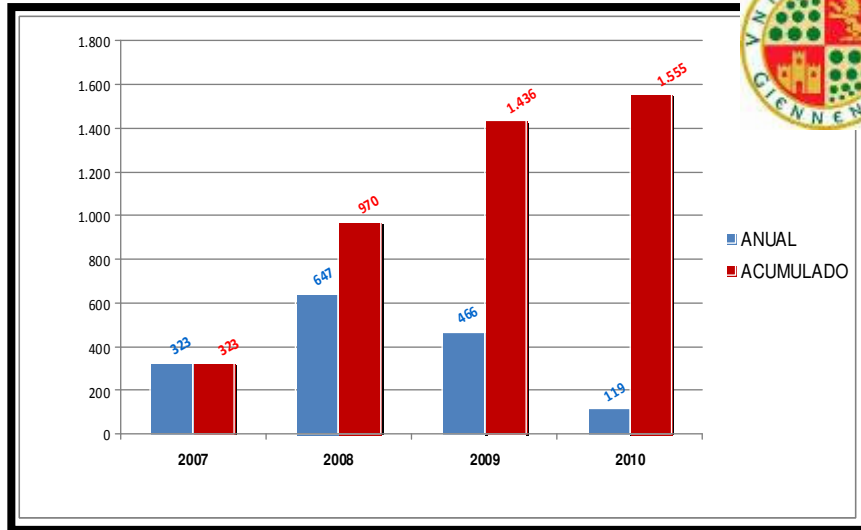


El catálogo global de procedimientos desplegados en la administración electrónica crece de forma continuada

PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA EN UNIVERSIDADES	
Gestión de convenios de colaboración	Solicitud bibliografía especializada
Certificados de obras publicadas	Autorización de contratos según artículo 83
Reservas de espacio	Certificaciones de Méritos Docentes
Asignación de espacios	Declaración de compatibilidad para actividades con límite de 75 horas (PAS)
Devolución de precios públicos	Presentación de Recursos
Actuación de Traslado y Reparación	Solicitud de Registro de Salida
Procesos Selectivos. Promoción Interna PAS	Instancia General al Registro
Comisión de Servicios / Permisos	Anticipos y Préstamos Reintegrables
Matrícula extraordinaria	Ayudas para gastos escolares
Traslado de expediente	Convocatoria de cursos PDI
Gestión de subvenciones - Adelantos	Convocatoria de Visitas preparatorias
7ª Convocatoria	Gestión de Reclamaciones
Cambio de grupo	Homologación de títulos y grados de Postgrado
Procesos selectivos nuevo ingreso	Convocatoria de movilidad de estudiantes con fines de práctica
Reconocimiento de créditos por curso	Convocatoria Movilidad Sistema Intercambio entre centros universitarios españoles (SICUE)
Matrícula de Cursos de Extensión Cultural	Convocatoria de Ayudas de extensión universitaria
Solicitud del Título	Autorizaciones de compatibilidad
Certificaciones Académicas Personal	Autorizaciones de interrupción de investigación
Certificaciones de asistencia a examen	Nombramiento de Becarios
Certificaciones de programas de asignaturas	Gestión de Becas OTRI
Solicitud para concursos de puesto de trabajo (PAS)	Declaración de compatibilidad para actividades con límite de 75 horas (PDI)
Autorización para préstamos a proyectos de investigación	Solicitud de servicios del SIC
Solicitud de reserva de servicio de conductores al Rectorado	Alta de Terceros
Solicitud de Adaptaciones Automáticas	Cargos internos, modificaciones y redistribuciones de crédito
Gestión Becas de Ayuda al estudio del Vicerrectorado de Estudiantes	Partes altas/bajas/confirmaciones de regimen general de la seguridad social
Gestión de Ayudas a alumnos de Enseñanzas Propias	Convocatoria de proyectos de innovación
Matrícula pruebas acceso mayores 25 años	Tramitación de Seguros Temporales
Uso de equipos de SCI	Adquisiciones Menores de Equipamiento Docente
Autorización para préstamos a proyectos de investigación	Adquisición de Material Bibliográfico
Solicitud de intervenciones protocolarias al Rector	Suministro de datos e información estadística
Ayudante de Servicios Electrónico	Atención de soporte al Usuarios
Baja de Asignatura y de Matrícula	Edición de Publicaciones
Admisión Telemática de Facturas de Proveedores	Traspaso y Traslado de Bienes de Inventario
Equipamiento Informático Descatalogado (Recogida de Material Obsoleto)	Baja de Bienes de Inventario
Aprobación de Enseñanzas Propias	Pago de Suministro de Documentos
Inscripción de Tesis	Expediente de Contatación
Reconocimiento de Trienios de PDI	Solicitud de Anticipos de Remanente de Créditos
Reconocimiento de Trienios de PAS	Aceptación de estudiantes extranjeros
Selección PAS funcionario	Recurso de Alzada
Selección PDI funcionario	Solicitud de Documentación
Solicitud a Decanatos	Anticipo de Gastos sin Justificar
Reconocimiento de Estudios de Programas Internacionales- Formalización del	Acción Social
Alta de Alumnos en Enseñanzas Propias	Préstamos y Anticipos reintegrables
Solicitud de devolución de documentación (selección PDI ordinario)	Ayudas para Estudios Universitarios
Gestión de Residuos	Presentación de Proyecto en Tesis
Certificados de Carácter Económico	Lectura de Tesis en Comisión de Doctorado
Solicitud de manuales	Actas de Gestión Académicas
Autorizaciones de desplazamiento	

**Catálogo de 95
procedimientos en
tramitación electrónica**

Certificados en la comunidad universitaria





UNIVERSIDAD
PABLO DE OLAVIDE
SEVILLA



- ❖ La cooperación entre Universidades Andaluzas permite **optimizar el despliegue de nuevos procedimientos**, manteniendo las prioridades específicas de cada Universidad, gracias a la reutilización en alguna medida de los procedimientos disponibles. La existencia de un **backoffice común** facilita esta cooperación

PLAN
AVANZA2»»

- ❖ La Cooperación entre Universidades **dispone de un impulso adicional** por la iniciativa Plan Avanza, que permiten **maximizar aún más las inversiones ya realizadas**, a la vez que permiten disponer de **prestaciones de alto interés a un coste reducido**.



- ❖ Nos permite seguir **potenciando los resultados actuales**, en ámbitos internos y externos, **compartiendo el esfuerzo y mejores prácticas**.
- ❖ Constituyen sinergias que pudieran ser de interés algunas de ellas para la propia Junta de Andalucía, estableciéndose **cooperación bidireccional Junta de Andalucía y Universidades Andaluzas**.

❖ La velocidad de cruceo que hemos alcanzado nos permite **focalizar** con criterio este **esfuerzo adicional**:

- **Expandir la gestión telemática de servicios** con alumnos, PDI, PAS, empresas y otras administraciones públicas, hacia el cumplimiento de la Ley 11/2007

¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione el modelo perteneciente al trámite que desea realizar, para ello pulse sobre el botón "Iniciar" correspondiente. Una vez rellenado el modelo tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Modelo de Subsanción de Datos	➔ Iniciar
Modelo de Alegación	➔ Iniciar

Documentos Presentados

Listado con la documentación aportada al inicio del trámite y durante la tramitación del mismo. Pulse sobre "Visualizar" si desea consultar un documento en concreto.

Solicitud, Anexos y Copias de anexos		
Solicitud de Inscripción en el Registro	24-06-2009	Visualizar
Anexo I-Datos Experiencia Profesional	24-06-2009	Visualizar
Anexo II-Datos propios del puesto	24-06-2009	Visualizar
Documentación aportada		
Fotocopia del DNI	24-06-2009	Visualizar
Documentación Acreditativa pdf	24-06-2009	Visualizar
Documentación aportada durante la tramitación		
Modelo de Subsanción de Datos	24-06-2009	Visualizar

Oficina Virtual

Trámites disponibles (4) | Trámites en borrador (0) | Trámites presentados (2) | Mis Documentos (5)

Mis Documentos

Procedimiento de inscripción en el Registro de Actividades de Ciudadanos autorizadas para la realización de actividades en los Servicios de Prevención Agentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 30/2006/2006/11/01) (Ejemplar)

plano.jpg	Visualizar	Descarga
INFORME_01_Informe_Inscripcion_0108.xls	Visualizar	Descarga
act0341.pdf	Visualizar	Descarga
imagen.jpg	Visualizar	Descarga
Procedimiento de Modificación en Registro de Cualificación en seguridad y salud con la formación específica en la seguridad en los obras de construcción (Ley 30/2006/2006/11/01) (Presentado)		
act0341.pdf	Visualizar	Descarga
plano.jpg	Visualizar	Descarga
Procedimiento de baja en Registro nacional de delegaciones y delegados de generación de riesgos laborales, en zonas específicas que los realicen y cambio de seguridad y salud y sus miembros electos (Ley 30/2006/2006/11/01) (Presentado)		
act0341.pdf	Visualizar	Descarga
plano.jpg	Visualizar	Descarga

- Potenciar la gestión electrónica de procesos internos,** orientándonos hacia la eficacia y agilidad en nuestras tareas internas e integración de información.

MI TRABAJO

Nº Expediente	Tipo de Expediente	Nombre/RS	Provincia	Fase	Tarea	Aviso	Caducidad
200900034	INSCRIPCIÓN	EMPRESA S.A.	CORDOBA	Resolución	27/10/2009: Pasar a firmar por Jefe de Sección	27/10/2009	02/12/09
200900046	CANCELACIÓN	EMPRESA S.L.	SEVILLA	Notificación Resolución	Enviar notificación	05/11/09	06/11/09

Annotations:

- Tarea con el perfil de usuario (points to 'Resolución')
- Tarea a realizar por aviso de día actual (points to '27/10/2009')
- Tarea a realizar dentro del plazo de 15 días de caducidad (points to '02/12/09')
- Criterios de filtrado para Mi Trabajo (points to filter options)
- Aviso o caducidades señalada en el calendario (points to '05/11/09')

Tramitación del expediente

Tramitación

Expedientes relacionados

Documentos asociados

642_ADM_PROPUESTA_ACTIVIDAD

Tareas y documentos pendientes: 7 Avisos

REGISTRAR PROPOSTA DE ACTIVIDAD PLAZO SUBSANACION
 REGISTRAR DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD
 LABORAR NOTIFICACION DE SUBSANACION
 REVISAR NOTIFICACION SUBSANACION EN EL NIF

EVALUACION ACTIVIDAD
 DE SOLICITA SUBSANAR
 NO SE SUBSANALA PROPOSTA O SE DESISTE

Tramitación del expediente

Tramitación

Expedientes relacionados

Evaluación

Documentos asociados

Nombre Tarea	Fecha inicio	Estado
REGISTRAR PROPOSTA SUBSANACION	18-12-2008 09:28	DAVID MARTINEZ LOPEZ
ADM_AVALIACION_SUBSANACION	Tarea no acabada	DAVID MARTINEZ LOPEZ
ADM_AVALIACION_PROPUESTA_ACTIVIDAD	16-12-2008 09:53	DAVID MARTINEZ LOPEZ
ADM_AVALIACION_PROPUESTA_ACTIVIDAD	16-12-2008 09:53	DAVID MARTINEZ LOPEZ
ADM_REGISTRAR_DATOS_ACTIVIDAD	16-12-2008 09:52	DAVID MARTINEZ LOPEZ
REGISTRACION DE PROPOSTA	09-12-2008 12:57	DAVID MARTINEZ LOPEZ
ADM_AVALIACION_PROPUESTA	15-12-2008 09:05	DAVID MARTINEZ LOPEZ
ADM_REGISTRAR_DATOS_ACTIVIDAD	16-12-2008 09:05	DAVID MARTINEZ LOPEZ
ADM_PROPUESTA_ACTIVIDAD	16-12-2008 09:05	DAVID MARTINEZ LOPEZ

Tramitación del expediente

Tramitación

Expedientes relacionados

Evolución

Documentos asociados

Nombre	Usuario	Fecha	Acciones
642_ADM_PROPUESTA_ACTIVIDAD.odt	dmartinezp	15/12/09	

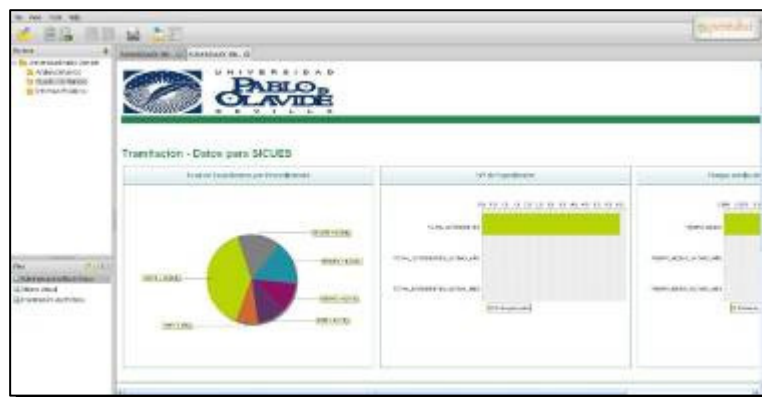
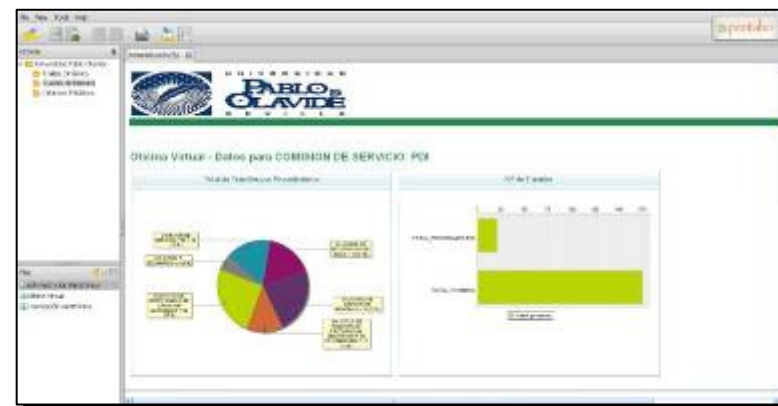
Potenciar la economía de escalas mediante la implantación de **nuevos procedimientos comunes de alto interés estratégico**, como la **Gestión Electrónica de Firma de Actas** durante todo su ciclo de gestión.

The collage displays four key documents from the recruitment process:

- 3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**: A flowchart showing the stages of the process, including Convocatoria, Validación y revisión de solicitudes, and Alta de expediente.
- 3.1 FLUJO DE TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**: A detailed description of the process flow, including sections for Convocatoria, Validación y revisión de solicitudes, and Alta de expediente.
- 3.3 ALTA DE EXPEDIENTE**: A form for creating a new file, with sections for Convocatoria and Solicitud.
- PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL SUJETADO A RETENCIÓN**: A form for proposing a contract, including a table for subjects, titles, and credits.

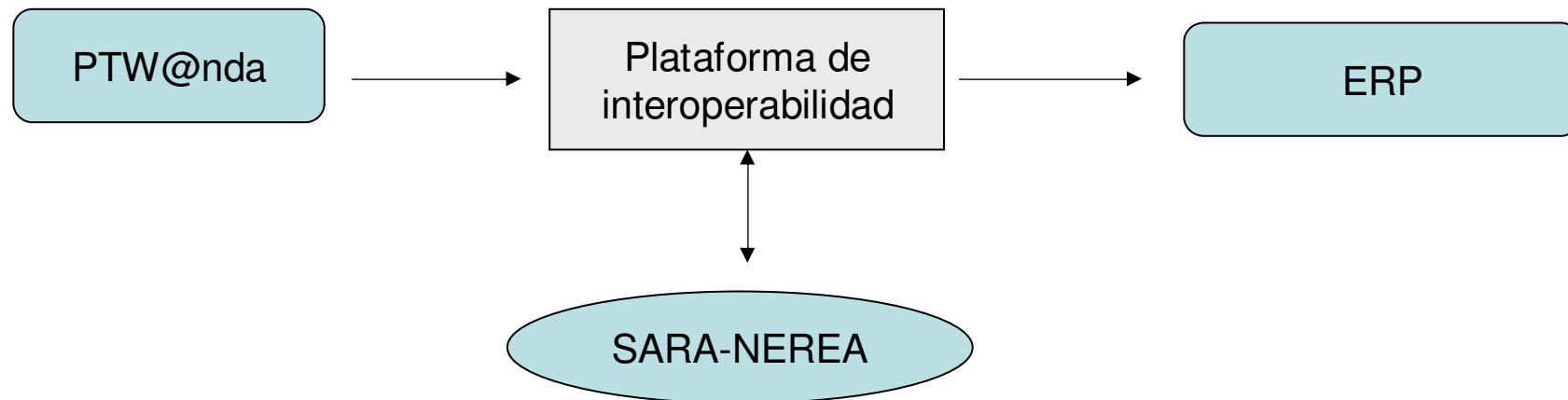


Cuadro de Mando de Administración Electrónica, que nos permita su **seguimiento y evaluación**, a la vez que disponer de **indicadores de los procesos internos**, gracias a su gestión electrónica.

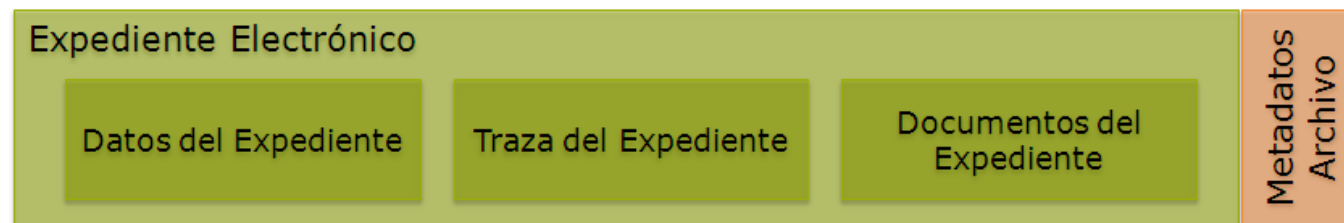




- ❖ Nuestro horizonte diseñado se dirige más allá,
 - Conseguir la **interoperabilidad interna y externa**



- **Gestionar de forma electrónica nuestra documentación** durante todo su ciclo de vida.





UNIVERSIDAD
PABLO DE OLAVIDE
SEVILLA



NO ES UN PROYECTO EXCLUSIVAMENTE TECNOLÓGICO

Necesidad de visión global y coordinada: Organizativa, Funcional y Tecnológica

BASE COMÚN COMO PILAR DE LA COOPERACIÓN

La tecnología común de implantación de procedimientos (PTw@ndA) permite la reutilización de procedimientos, aunque ésta sea de forma parcial

DISTINTOS RITMOS PERO UN HORIZONTE COMÚN

La cooperación permite que, aún existiendo diferentes calendarios de despliegue, se disponga de un marco global que favorezca la consecución de objetivos



EXPERIENCIA INTERNA Y EXTERNA

Experiencia externa contrastada, alineada con el espíritu de cooperación entre Universidades Andaluzas, favoreciendo su sostenibilidad



GRACIAS

