

## PLAN DE MEJORA CURSO 13/14

| Directriz   | Descripción   |                             | Plan de Mejora   |                             |
|---|---|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Acceso y admisión de estudiantes                                | Acceso, admisión y matriculación                            |                             | Tipo de acción: Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovadora <input type="checkbox"/>  |                             |
|   | Perfil de ingreso   |                             | Descripción de la mejora:  |                             |
|   | Captación de estudiantes                                    |                             | - Descentralizar servicios generales de la Universidad   |                             |
|   | Orientación de estudiantes                                  |                             | <b>Debilidad:</b> Alumnos no matriculados al inicio del periodo lectivo<br><b>Mejora:</b> Facilitar la matriculación desde el mes de junio<br><b>Seguimiento:</b> Revisar el número de matriculados al inicio del curso<br>El proceso de Matriculación de estudiantes, gestión de espacios, mantenimiento de equipos y mobiliario debería ser coordinado y gestionado por las Facultades, para poder atender a las peculiaridades de cada una y agilizar todos los procesos. |                             |
| Prioridad (Alta/Media/Baja)                                     | Responsable(s) de la ejecución                              | Plazo estimado de ejecución | Modificación VERIFICA? (Sí/No)   | Descripción de modificación |
| Alta  | Decanato y Vicerrectorado con competencias en matriculación | Medio o largo plazo         | no   |                             |
| Directriz   | Descripción   |                             | Plan de Mejora   |                             |
| Planificación y desarrollo de la enseñanza                      | Planificación (horarios, guías docentes,...)                |                             | Tipo de acción: Preventiva <input checked="" type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Mejora innovadora <input type="checkbox"/>  |                             |
|   | Sistemas de evaluación                                      |                             | Descripción de la mejora:<br>1. Revisión de Guías Docentes para evitar duplicaciones de contenidos, controlar que se llevan a cabo por DAG<br>2. Estudiar la modificación de la oferta de prácticas. Flexibilizar la matriculación en optativas. Estudiar por parte DAG propuestas nuevas de bloques de asignaturas optativas en colaboración con alumnos y profesores.  |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prioridad (Alta/Media/Baja) | Responsable(s) de la ejecución                              | Plazo estimado de           | Modificación VERIFICA?   | Descripción de modificación |

|                                    |  |                                    |   |                                    |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|------------------------------------|
|                                    |  | <b>ejecución</b>                   | <b>(Si/No)</b>  |                                    |
| <b>Alta</b>                        | DAG, Junta de Facultad, Decanato y comisión de calidad de Biotecnología                | 1-2 cursos                         | NO  | 1.                                 |
| <b>Directriz</b>                   | <b>Descripción</b>   |                                    | <b>Plan de Mejora</b>   |                                    |
| <b>Personal</b>                    | Perfil del profesorado (categorías, formación, evaluación por DOCENTIA,...)            |                                    | <b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Mejora innovadora <input checked="" type="checkbox"/><br><b>Descripción de la mejora:</b> Fomentar que el profesorado de la Facultad obtenga la calificación de Excelente en su evaluación DOCENTIA  |                                    |
| <b>Prioridad (Alta/Media/Baja)</b> | <b>Responsable(s) de la ejecución</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b> | <b>Modificación VERIFICA? (Si/No)</b>   | <b>Descripción de modificación</b> |
| <b>Media</b>                       | Decanato   | 1-2 cursos                         | No  |                                    |
| <b>Directriz</b>                   | <b>Descripción</b>   |                                    | <b>Plan de Mejora</b>   |                                    |
| <b>Recursos</b>                    | Adecuación de los recursos (aulas, laboratorios, biblioteca, aulas de informática,...) |                                    | <b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input checked="" type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Mejora innovadora <input type="checkbox"/><br><b>Descripción de la mejora:</b><br><b>Debilidad:</b> Cañones y cortinas en mal estado. Falta de persianas en algunas aulas y escasez de tizas.<br><b>Mejoras:</b> Solicitar a los profesores informes mas detallados por aula<br><b>Seguimiento:</b> El seguimiento lo van a realizar los alumnos y profesores y se traducirá en una disminución de quejas en el buzón IRS |                                    |
| <b>Prioridad (Alta/Media/Baja)</b> | <b>Responsable(s) de la ejecución</b>  | <b>Plazo estimado de ejecución</b> | <b>Modificación VERIFICA? (Si/No)</b>   | <b>Descripción de modificación</b> |
| <b>ALTA</b>                        | Decanato, Responsables de Centro y coordinadores de semestre                           | 1-2 años                           | no  | .                                  |
| <b>Directriz</b>                   | <b>Descripción</b>   |                                    | <b>Plan de Mejora</b>   |                                    |
| <b>Resultados de la formación</b>  | Académicos   |                                    | <b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovadora <input type="checkbox"/><br><b>Descripción de la mejora:</b>  |                                    |
|                                    | Movilidad  |                                    | <b>Debilidades</b>  |                                    |

|  | <b>Prácticas externas</b>   |                                    | <p>1. Aunque la tasa de movilidad es alta esta comisión se teme un descenso en el futuro debido al recorte de becas desde el Gobierno Central.</p> <p>2. La asignatura de prácticas externas es optativa y tiene un máximo de matriculación permitida de 20 alumnos, siendo la demanda muy superior.</p> <p><b>Mejoras</b></p> <p>1. No están en manos del centro aumentar el número de becas</p> <p>2. Establecer convenios de prácticas externas con los diferentes centros de investigación y laboratorios localizados en la UPO con el fin de incrementar la oferta y poderla mantener a lo largo de los años.</p> <p><b>Seguimiento</b></p> <p>1. Indicadores de movilidad</p> <p>2. Demanda de estudiantes, resultados de enseñanza y evaluación de tutores externos.</p>   |                                    |
|--|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
|  | <b>Inserción laboral</b>  |                                    |   |                                    |
| <b>Prioridad (Alta/Media/Baja)</b>       | <b>Responsable(s) de la ejecución</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b> | <b>Modificación VERIFICA? (Si/No)</b>   | <b>Descripción de modificación</b> |
| alta                                     | Decanato  | 1-2 años                           | No  |                                    |
| <b>Directriz</b>                         | <b>Descripción</b>  |                                    | <b>Plan de Mejora</b>   |                                    |
| <b>Satisfacción de grupos de interés</b> | <b>De los estudiantes con la docencia, con las prácticas externas, con la movilidad</b> |                                    | <p><b>Tipo de acción:</b> Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovado <input type="checkbox"/></p> <p><b>Descripción de la mejora:</b> Reducir el número de encuestas y el número de ítems por encuesta. Si la tasa de participación es baja esa encuesta, por defecto, ésta no debería tenerse en cuenta para procesos de evaluación del profesorado (quinquenos, DOCENTIA, etc.). Se propone realizar las encuestas en horario lectivo (en papel o en aula de informática) e informar a los alumnos de la importancia que tiene el completar esas encuestas (importancia económica para la universidad).</p> <p><b>Debilidad:</b> Los alumnos, profesores y empleadores no participan en las encuestas.</p> <p><b>Seguimiento:</b> Indicadores de participación.</p> |                                    |
|  | <b>Del profesorado con el título</b>  |                                    |   |                                    |
|  | <b>De los empleadores con la formación de los estudiantes y las prácticas externas</b>  |                                    |   |                                    |
| <b>Prioridad (Alta/Media/Baja)</b>       | <b>Responsable(s) de la ejecución</b>   | <b>Plazo estimado de ejecución</b> | <b>Modificación VERIFICA? (Si/No)</b>   | <b>Descripción de modificación</b> |
| alta                                     | Decanato y comisión de calidad  | 1 curso                            | No  |                                    |
| <b>Directriz</b>                         | <b>Descripción</b>  |                                    | <b>Plan de Mejora</b>   |                                    |

| Información pública            | Sobre planificación, resultados,... |                                   | Tipo de acción: Preventiva <input type="checkbox"/> Correctiva <input checked="" type="checkbox"/> Mejora innovadora <input type="checkbox"/><br>Descripción de la mejora:<br>Debilidad: Falta de conocimiento del profesorado y alumnado del SGIC.<br>Mejoras: Mejorar la Difusión de las acciones llevadas a cabo por el SGIC<br>Seguimiento: Indicadores de participación |                             |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Prioridad<br>(Alta/Media/Baja) | Responsable(s)<br>de la ejecución   | Plazo<br>estimado de<br>ejecución | Modificación<br>VERIFICA?<br>(Si/No)   | Descripción de modificación |
| alta                           | Decanato                            | 1 curso                           | no   |                             |

## INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA CURSO 12/13

| Directriz   | Plan de Mejora   | Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)  |
|---|--|--|
| <b>Acceso y admisión de estudiantes</b>   | <p><b>Debilidad:</b> Escasa orientación al estudiante en relación con el aula virtual.</p> <p><b>Mejoras:</b> (1) Jornadas de formación en el funcionamiento de la docencia online / guía online permanente sobre el funcionamiento del aula, teniendo en cuenta las dificultades propias de alumnos que pudieran tener dificultades con el castellano. (2) Asesoramiento por parte de estudiantes voluntarios de cursos superiores.</p> <p><b>Seguimiento:</b> Asistencia a las jornadas y acceso a las guías online.</p> | Bajo   |
| <b>Acción(es) de Mejora desarrollada(s)</b>   |  | <b>Causas/dificultades (si el grado de cumplimiento es bajo)</b>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han realizado varios cursos sobre la nueva plataforma on-line BB9 para alumnos y profesores.</li> <li>Durante el primer semestre se han recibido quejas de los alumnos sobre la nueva plataforma.</li> <li>Jornada de formación en aula virtual, PUBMED, Scopus, biblioteca... para nuevos alumnos.</li> </ul>  |  | Alumnos y profesores han tenido problemas con la nueva plataforma desde su implantación. |
| Directriz   | Plan de Mejora   | Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)  |
| <b>Planificación y desarrollo de la enseñanza</b>   | <p><b>Debilidad:</b> Coordinación docente aún mejorable (tal y como consta en el informe DEFOR de la Facultad)</p> <p><b>Mejora:</b> Evaluación de los recursos humanos y materiales necesarios para una coordinación óptima y una adecuada implantación de todos los aspectos implicados en el plan Bolonia. <b>Seguimiento:</b> Consulta desde la comisión de CGIC-BTG a los responsables docentes del grado.</p>  | Alto   |
| <b>Acción(es) de Mejora desarrollada(s)</b>   |  | <b>Causas/dificultades (si el grado de cumplimiento es bajo)</b>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de un espacio de coordinación común en BSCW (herramienta on-line de trabajo)</li> <li>Mantenimiento del programa de coordinación</li> <li>Mantenimiento del programa de coordinación semanal</li> <li>Realización de reuniones de coordinación</li> <li>Realización de talleres de coordinación.</li> <li>Reuniones del Director Académico y el equipo decanal con los representantes de los alumnos.</li> </ul> |  | Debería de reconocerse el trabajo de los coordinadores en RIID                           |

| Directriz   | Plan de Mejora  | Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)                   |
|---|---|---|
| Personal  | No es necesario un Plan de mejora.  |   |
| Acción(es) de Mejora desarrollada(s)  |   | Causas/dificultades (si el grado de cumplimiento es bajo) |
| Describir las acciones desarrolladas  |   |   |
| Directriz   | Plan de Mejora  | Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)                   |
| Recursos  | <p><b>Debilidad:</b> Mantenimiento de las aulas y los recursos docentes mejorable</p> <p><b>Mejora:</b> Los servicios responsables del mantenimiento de estos recursos deberían publicar informes periódicos de la situación de los recursos materiales necesarios para la actividad docente, de modo que la unidad de centros, espacio y los conserjes de las aulas pudieran detectar enseguida aquellos elementos que, en función de las necesidades docentes y, de forma priorizada, debieran repararse, sustituirse, etc.</p> <p><b>Seguimiento:</b> Visualización de los informes mencionados.</p> | Medio   |
| Acción(es) de Mejora desarrollada(s)  |   | Causas/dificultades (si el grado de cumplimiento es bajo) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha realizado al inicio del curso y del segundo semestre un seguimiento del estado de las aulas.</li> <li>Se han enviado las quejas de los profesores a los buzones de calidad de espacios.</li> <li>Se ha enviado a los profesores recordatorio del protocolo a seguir en estos casos.</li> <li>Se ha tenido reunión con la Dirección General de Infraestructuras y Espacios informándole de la situación.</li> <li>Se solicita la descentralización de la gestión de estos servicios y que pasen a control de la Facultad, de manera que puedan solventarse los problemas con mayor celeridad y eficiencia.</li> </ul> |   | No depende directamente del decanto.                      |
| Directriz   | Plan de Mejora  | Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)                   |
| Resultados de la Formación  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Seguir trabajando para aumentar la tasa de movilidad entre nuestros alumnos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora: Incremento de los acuerdos con otras universidades en esta materia.</li> <li>Seguimiento: Indicadores de movilidad</li> </ul> </li> <li>Oferta de asignaturas optativas <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora: liberar los bloques de optativas de manera que los estudiantes puedan matricularse y elegirlos de una manera más flexible</li> <li>Seguimiento: demanda de los estudiantes</li> </ul> </li> </ol>             | Alto  |
| Acción(es) de Mejora desarrollada(s)  |   | Causas/dificultades (si el grado de cumplimiento es bajo) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han mejorado los acuerdos con otras universidades</li> </ul>  |   | Dificultades al disminuir las ayudas a los estudiantes.   |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicita anualmente a los profesores que ayuden a mejorar los acuerdos.</li> <li>• Los datos se analizan en la carta de seguimiento por cada año.</li> <li>• Han aumentado las dificultades al disminuir las becas de ayudas.</li> </ul>   |  |   |
|--|--|---|
| Directriz  | Plan de Mejora   | Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)   |
| Satisfacción de grupos de interés  | Simplificar el número de encuestas<br>Solicitar que las encuestas se hagan en papel y no desde la plataforma docente | Bajo  |
| Acción(es) de Mejora desarrollada(s)   |  | Causas/dificultades (si el grado de cumplimiento es bajo)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la dirección general de calidad con el único punto de orden del día de mejorar la participación en las encuestas docentes.</li> <li>• En la reunión se plantea simplificar las encuestas, pero nos informan que depende de un acuerdo entre todas las universidades andaluzas</li> <li>• Se ha realizado una encuesta desde el Área de Calidad para conocer la opinión de los alumnos sobre la baja participación</li> <li>• Se ha realizado una encuesta al PDI desde el Área de Calidad para conocer la opinión de los profesores sobre la baja participación.</li> <li>• Desde el vicedecanato se han enviado correos para recordar la participación de los alumnos.</li> </ul>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de recogida de las encuestas docentes mediante el uso de la plataforma docente WebCT o BB9 ha generado un descenso en el número de encuestas rellenadas.</li> <li>• La solución pasa por volver al modelo de las encuestas en clase.</li> </ul> |
| Directriz  | Plan de Mejora   | Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)   |
| Información Pública  | Mejorar la información pública de las titulación   | Alto  |
| Acción(es) de Mejora desarrollada(s)   |  | Causas/dificultades (si el grado de cumplimiento es bajo)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a través de las redes sociales de la Facultad</li> <li>• Solicitar que los profesores informen en las aulas</li> <li>• Publicación de Base de datos de coordinación docente <a href="http://www.fcex-upo.es/FCEX/">http://www.fcex-upo.es/FCEX/</a></li> <li>• Enlace de trabajo para la programación semanal como herramienta de coordinación de horarios: <a href="http://www.horarios-fcex.info/phpscheduleit/Web/view-schedule.php#">http://www.horarios-fcex.info/phpscheduleit/Web/view-schedule.php#</a></li> <li>• Mejora en la visualización en la WEB, para: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyecto Fin de Grado</li> <li>○ Exámenes y Horarios</li> <li>○ Encuestas de satisfacción y de coordinación.</li> <li>○ Directorio de la UPO: teléfono y e-mail de cualquier PDI o PAS</li> <li>○ Información en inglés para alumnos procedentes de otras universidades</li> <li>○ Video de Bienvenida del equipo decanal</li> </ul> </li> </ul> |  |   |