

EXPORTACION DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DESDE **BUSINESS SOURCE PREMIER**
A **RefWorks**

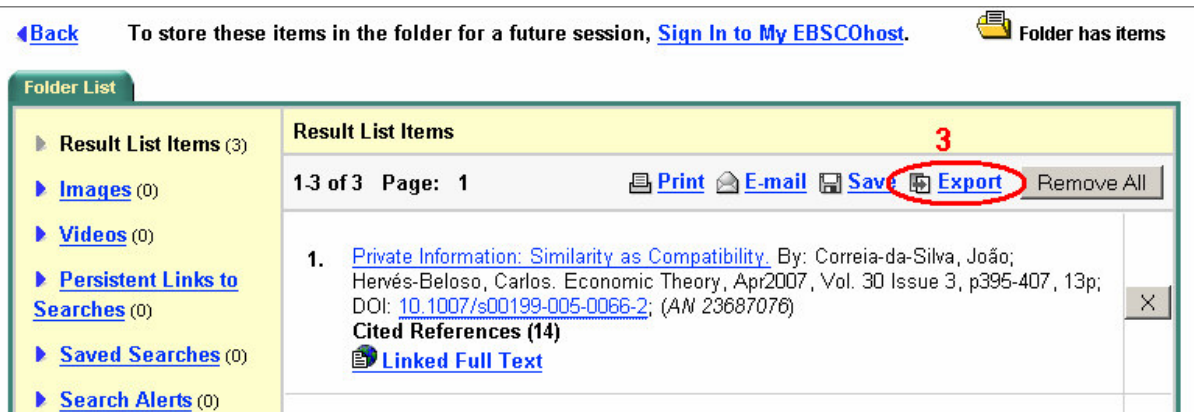
1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar, para ello pulse **Add (1)**
2. Pulse en **Folder**, en la parte superior derecha de la pantalla **(2)**



The screenshot shows the Business Source Premier interface. At the top right, the 'Folder' button is circled in red and labeled with a '2'. Below the search results, the 'Add' button for the first result is circled in red and labeled with a '1'. The search results list two items:

1. [THE RICE-AND-NOODLES MALL](#). By: Warner, Fara; Fan Song-Lu. Fast Company, Oct2006 Issue 109, p29-29, 1p, 1c; (AN 22486657)
[HTML Full Text](#)
2. [Luxury Fashion Lite](#). By: PASSARIELLO, CHRISTINA. Wall Street Journal - Eastern Edition, 9/25/2006, Vol. 248 Issue 72, pB1-B3, 2p, 2c, 2bw; (AN 22448569)
[Add](#)

3. Pulse en **Export (3)**.



The screenshot shows the 'Folder List' and 'Result List Items' section. At the top, a message says 'To store these items in the folder for a future session, [Sign In to My EBSCOhost](#).' Below this, the 'Folder List' shows 'Result List Items (3)'. The 'Result List Items' section shows '1-3 of 3 Page: 1' and buttons for 'Print', 'E-mail', 'Save', 'Export', and 'Remove All'. The 'Export' button is circled in red and labeled with a '3'. The first result in the list is:

1. [Private Information: Similarity as Compatibility](#). By: Correia-da-Silva, João; Hervés-Beloso, Carlos. Economic Theory, Apr2007, Vol. 30 Issue 3, p395-407, 13p; DOI: [10.1007/s00199-005-0066-2](#); (AN 23687076)
[Cited References \(14\)](#)
[Linked Full Text](#)

4. En la ventana de Export Manager seleccione **Direct Export to RefWorks**

5. Acceda a **RefWorks** (<https://www.refworks.com/Refworks>)
6. Introduzca su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña**

RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO).

Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

7. De esta forma, le aparecerán sus últimos registros importados, al pulsar el botón **Ver carpetas de últimas exportaciones**

[Regresar a Lista de Referencias](#)

Estamos importando las referencias, favor espere...

**

Importación completa - 2 referencias importadas

Ver Carpeta de Últimas Importaciones
Ver Registro