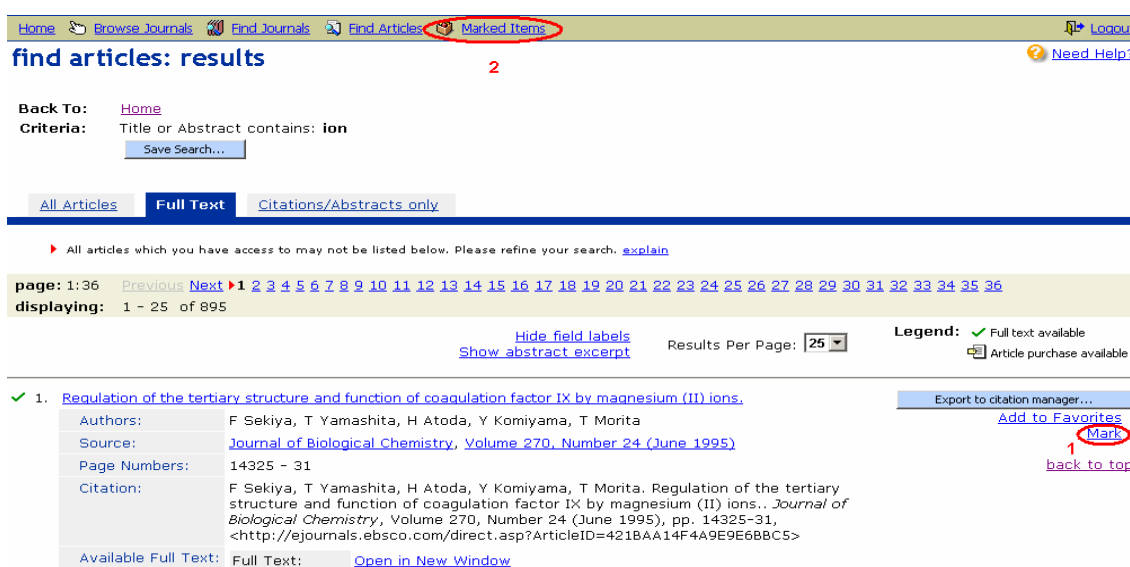




EXPORTACION DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DESDE **EBSCOhost EJS (Electronic Journals Service)** A **RefWorks**

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar, para ello pulse en **Mark (1)**
2. Cuando haya terminado de seleccionar sus registros, pulse en **Marked ítems (2)**



The screenshot shows the EBSCOhost search results interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Browse Journals, Find Journals, Find Article, and **Marked Items** (circled in red). Below the navigation bar, the search criteria are displayed: "Title or Abstract contains: ion". There are tabs for "All Articles", "Full Text", and "Citations/Abstracts only". A legend indicates "Full text available" and "Article purchase available". The first search result is highlighted with a green checkmark and contains the following information:

Authors:	F Sekiya, T Yamashita, H Atoda, Y Komiyama, T Morita
Source:	Journal of Biological Chemistry, Volume 270, Number 24 (June 1995)
Page Numbers:	14325 - 31
Citation:	F Sekiya, T Yamashita, H Atoda, Y Komiyama, T Morita. Regulation of the tertiary structure and function of coagulation factor IX by magnesium (II) ions. <i>Journal of Biological Chemistry</i> , Volume 270, Number 24 (June 1995), pp. 14325-31, < http://ejournals.ebsco.com/direct.asp?ArticleID=421BA14F4A9E9E6B8C5 >
Available Full Text:	Full Text: Open in New Window

On the right side of the result, there are buttons: "Export to citation manager...", "Add to Favorites", and "Mark" (circled in red with a '1' below it). Below the "Mark" button is a "back to top" link.

3. Seleccione las referencias que desee exportar a **RefWorks** y pulse en **Export to citation manager**
4. Se descargará y guardará un archivo con extensión **.asp**
5. Acceda a **RefWorks** (<https://www.refworks.com/Refworks>)
6. Introduzca su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña**

RefWorks Ingreso para Usuarios para Universidad Pablo de Olavide

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?
[Regístrese para una Cuenta Individual](#)

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su Nombre de Usuario? Usuarios de Athens](#)

¿No es su institución?
[Ingreso Utilizando su Código de Grupo](#)

Ingresar

RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

7. Diríjase a [Referencias – Importar](#)
8. En [Filtro de importación/Fuente de datos](#), seleccione [RIS Format](#)
9. En [Base de datos](#), seleccione [RIS Format](#)
10. En [Importar referencias a](#), indique la carpeta en la que se guardarán los registros
11. En [Importar datos del siguiente archivo de texto](#), seleccione el archivo de extensión [.asp](#) previamente guardado
12. Pulse en el botón [Importar](#) y sus referencias se descargarán en **RefWorks**

Referencias - Buscar - Ver - Carpetas - Bibliografía Herramientas - Ayuda - Buscar RefWorks Signa

Importar [Como Importar](#) | [Lista de Filtros y Bases de Datos](#) | [Pedir un Filtro](#) [Regresar a Lista de Referencias](#)

Filtro de Importación/Fuente de Datos: RIS Format

Base de Datos: RIS Format

Importar Referencias a: Especifique Carpeta (opcional)
(Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

Importar Datos del siguiente Archivo de Texto Examinar...

Codificar: ANSI - Latin I Precisar sólo si usted puso específicamente la codificación al guardar el archivo de texto; de otro modo, déjelo como está

Importar Datos del siguiente Texto

Importar