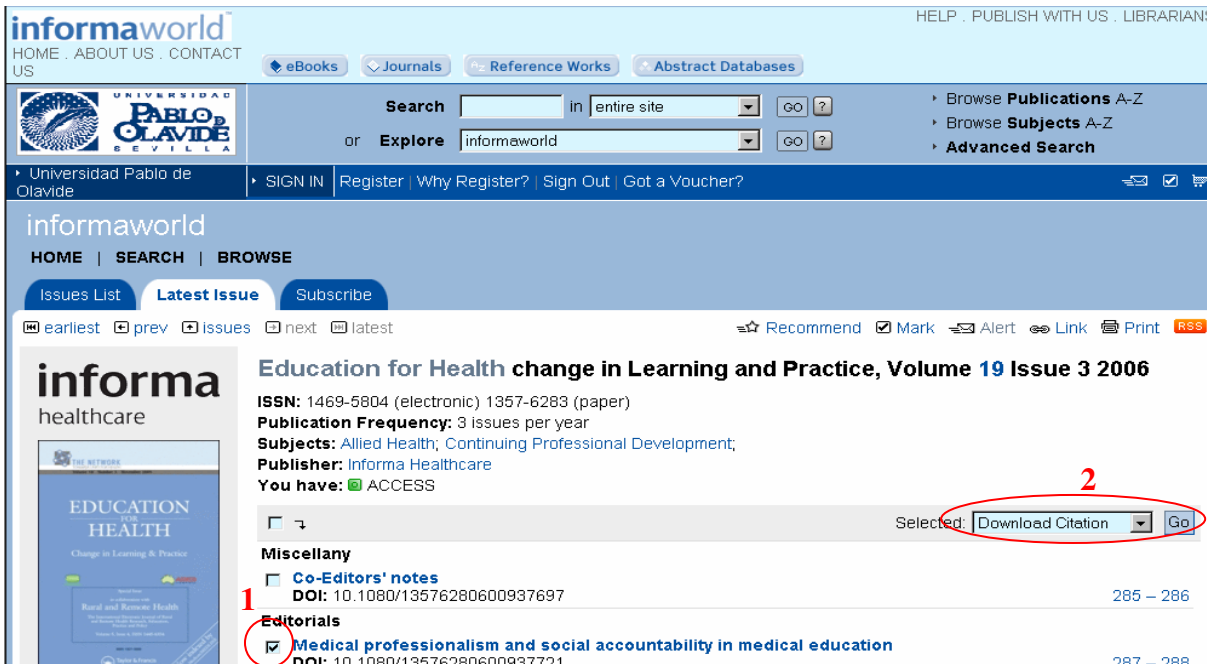




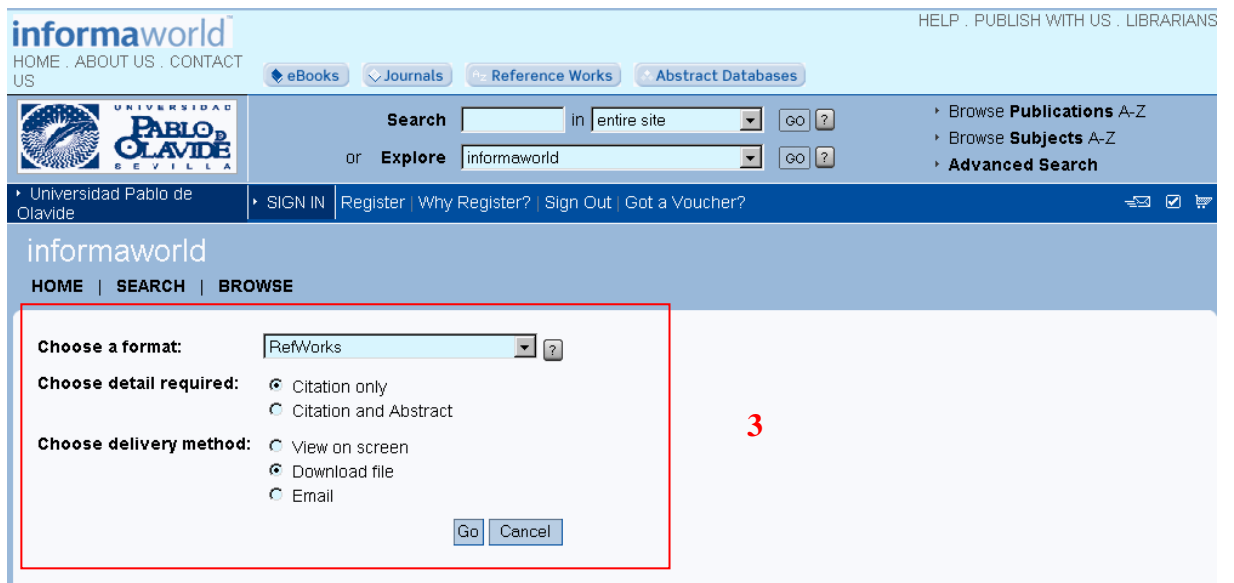
EXPORTACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS
DESDE **INFORMAWORLD** (Taylor&Francis) A **RefWorks**

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar, para ello maque en **(1)**
2. Seleccione en la pestaña [Download Citation](#) y pulse en **Go (2)**

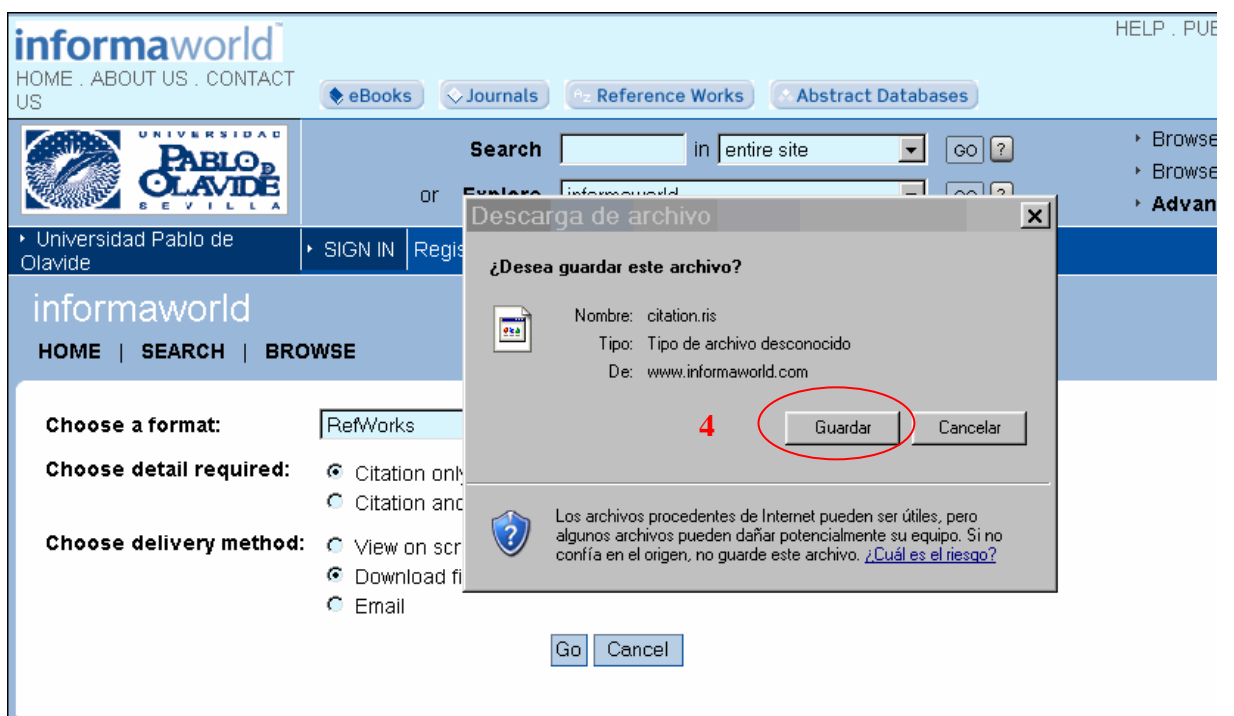


The screenshot shows the Informaworld interface. At the top, there are navigation links like 'HOME', 'ABOUT US', and 'CONTACT US'. Below that, there are search filters for 'eBooks', 'Journals', 'Reference Works', and 'Abstract Databases'. The main search area has a search box and a dropdown menu set to 'entire site'. Below the search area, there are links for 'SIGN IN', 'Register', 'Why Register?', 'Sign Out', and 'Got a Voucher?'. The main content area shows the journal 'Education for Health change in Learning and Practice, Volume 19 Issue 3 2006'. Below the journal information, there is a list of results. The first result is 'Co-Editors' notes' with a DOI of 10.1080/13576280600937697. The second result is 'Medical professionalism and social accountability in medical education' with a DOI of 10.1080/13576280600937721. A red circle labeled '1' highlights the second result. To the right of the results, there is a dropdown menu labeled 'Selected:' with 'Download Citation' selected, and a 'Go' button next to it. A red circle labeled '2' highlights the 'Download Citation' option in the dropdown menu.

3. A continuación le aparecerá una ventana con tres opciones. En la primera opción, [Choose a format](#) seleccione [Refwork](#); en la segunda opción, [Choose detail required](#) marque la opción que usted prefiera y en la tercera opción marque [Download File](#). Pulse en el botón **Go (3)**



4. Guarde su archivo de texto pulsando **Guardar (4)**



5. Acceda a **RefWorks** (<https://www.refworks.com/Refworks>)

6. Introduzca su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña**

RefWorks Ingreso para Usuarios para Universidad Pablo de Olavide

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?
[Regístrate para una Cuenta Individual](#)

Nombre de Usuario

Contraseña

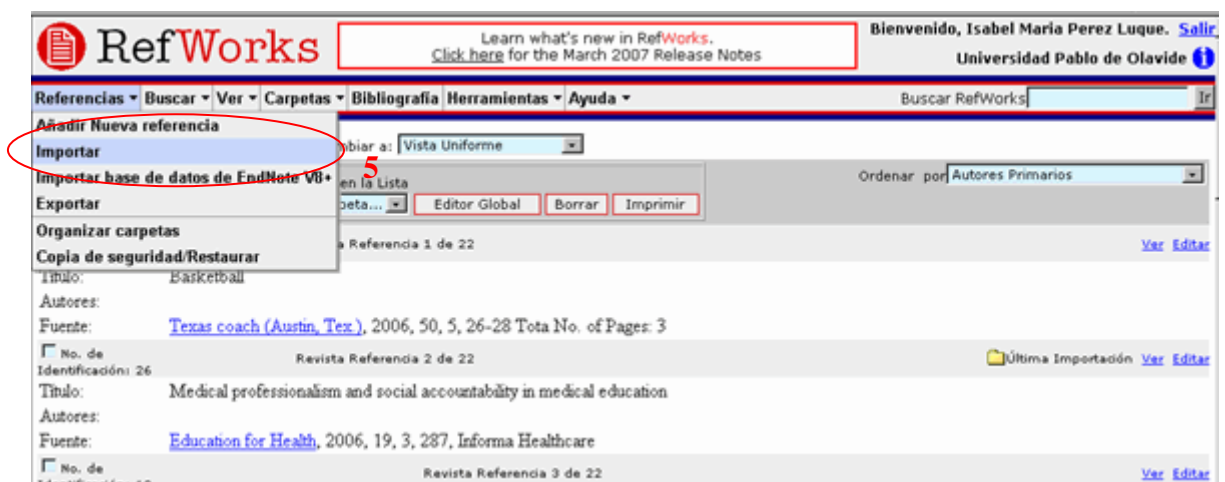
[¿Olvidó su Nombre de Usuario? Usuarios de Athens](#)

¿No es su institución?
[Ingreso Utilizando su Código de Grupo](#)

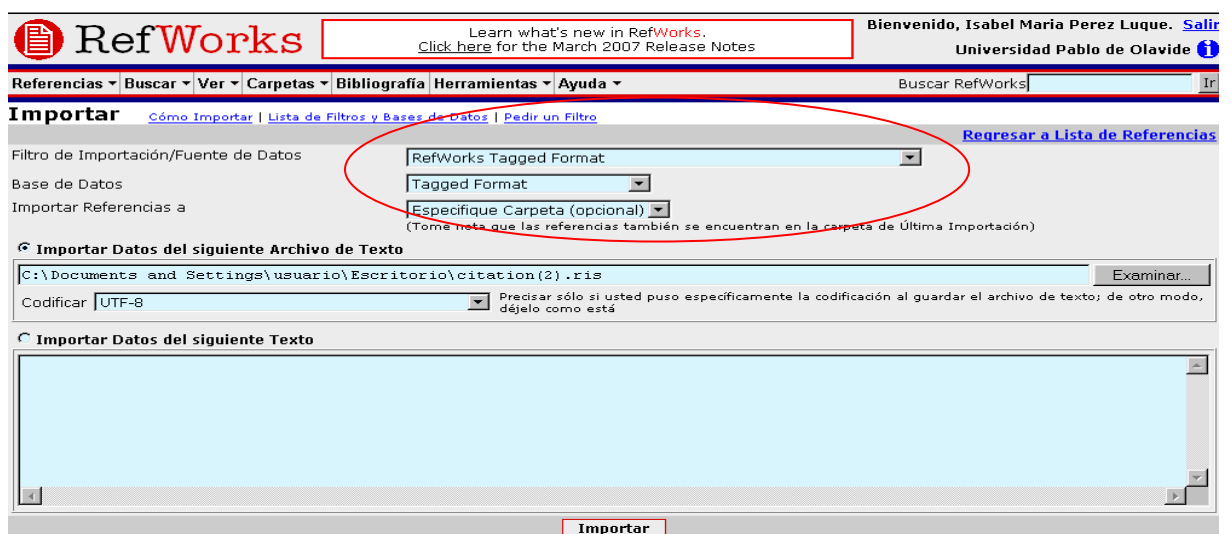
Ingresar

RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo.

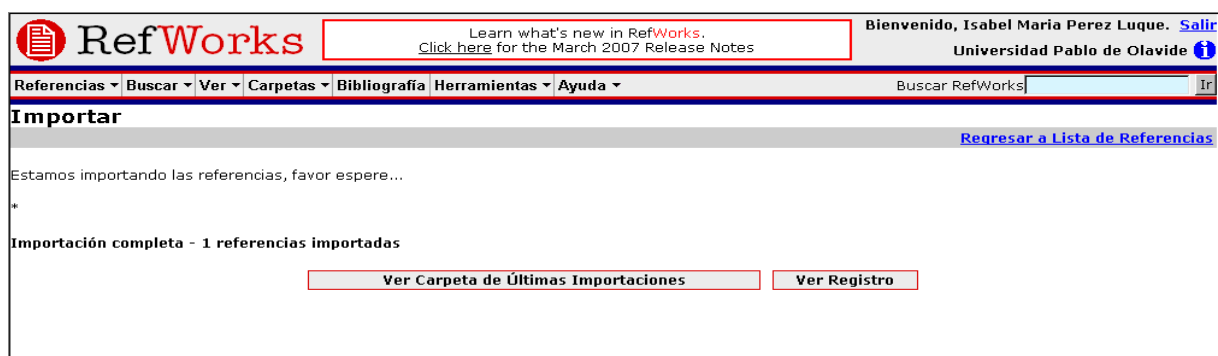
7. En el margen superior de la barra de herramientas, despliegue la pestaña **Referencias** y pulse **Importar** (5)



8. Seleccione **Refworks Tagged Format** como filtro de importación y **Tagged Format** como base de datos. Localice su archivo de texto y pulse **Importar**. (6)



9. De esta forma, le aparecerán sus últimos registros importados, al pulsar el botón [Ver carpetas de últimas exportaciones](#)



The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top left is the RefWorks logo. To its right is a navigation menu with items: Referencias, Buscar, Ver, Carpetas, Bibliografía, Herramientas, and Ayuda. On the far right of the top bar, it says "Bienvenido, Isabel María Perez Luque. Salir" and "Universidad Pablo de Olavide" with a logo. Below the navigation bar is a search box labeled "Buscar RefWorks" and an "Ir" button. The main content area is titled "Importar" and contains the text "Estamos importando las referencias, favor espere..." followed by an asterisk and "Importación completa - 1 referencias importadas". At the bottom of this section are two buttons: "Ver Carpeta de Últimas Importaciones" and "Ver Registro". A link "Regresar a Lista de Referencias" is also visible in the top right of the main content area.

Para más información: [Servicio de Información y Referencia <infobib@upo.es>](mailto:infobib@upo.es)