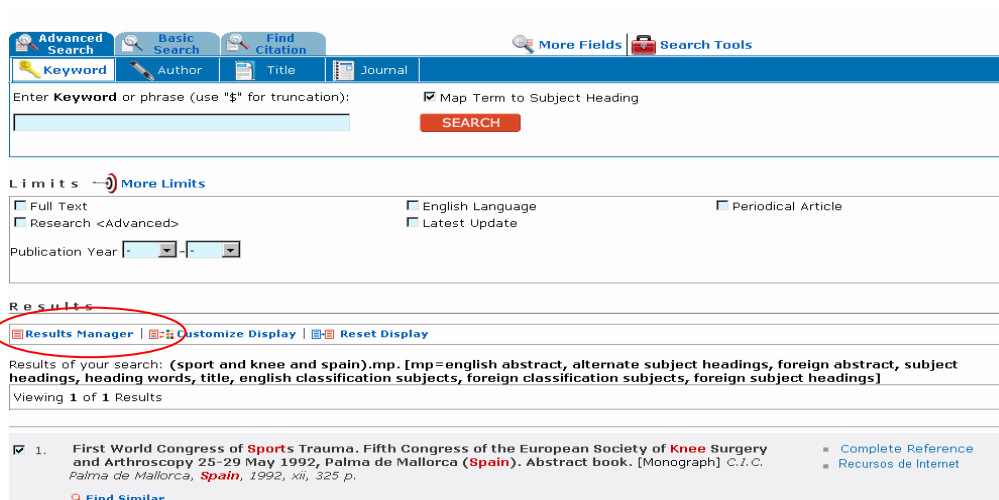




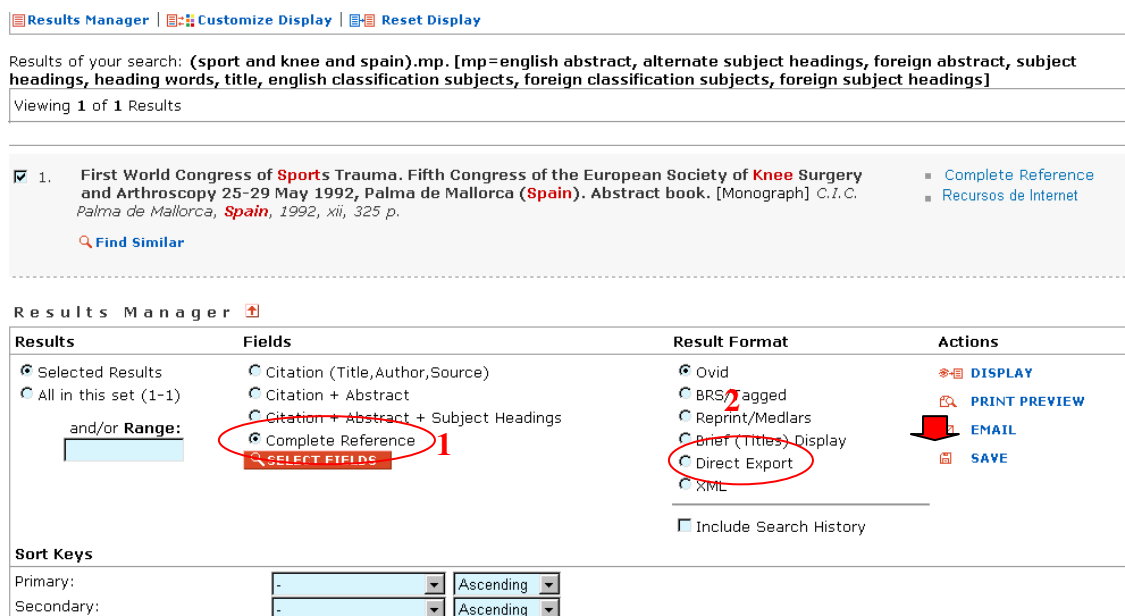
EXPORTACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS **DESDE OVID A RefWorks**

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar, y pulse en el botón **Results Manager**.



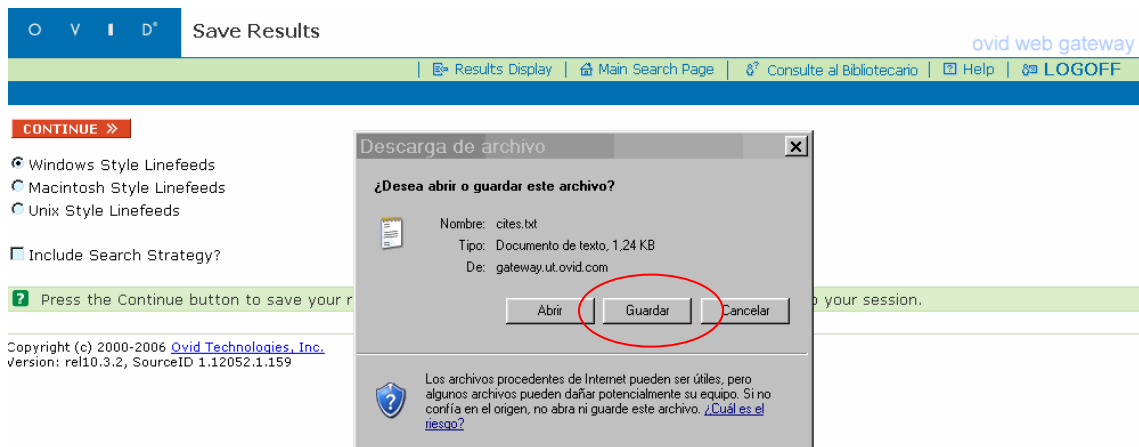
The screenshot shows the OVID search interface. At the top, there are tabs for 'Advanced Search', 'Basic Search', and 'Find Citation'. Below these is a search bar with a 'Keyword' label and a 'SEARCH' button. There are also checkboxes for 'Map Term to Subject Heading' and 'English Language'. Below the search bar, there are 'Limits' and 'More Limits' options, including 'Full Text', 'Research <Advanced>', 'English Language', 'Latest Update', and 'Periodical Article'. The 'Results' section shows a search for '(sport and knee and spain).mp.' with one result displayed: 'First World Congress of Sports Trauma. Fifth Congress of the European Society of Knee Surgery and Arthroscopy 25-29 May 1992, Palma de Mallorca (Spain). Abstract book. [Monograph] C.I.C. Palma de Mallorca, Spain, 1992, xii, 325 p.' The 'Results Manager' button is circled in red.

2. A continuación le aparecerá una ventana con cuatro opciones. En la primera opción, **Fields** seleccione **Complete Reference** y en la segunda opción, **Result Format** marque **Direct Export**. Pulse en el botón **Save**.



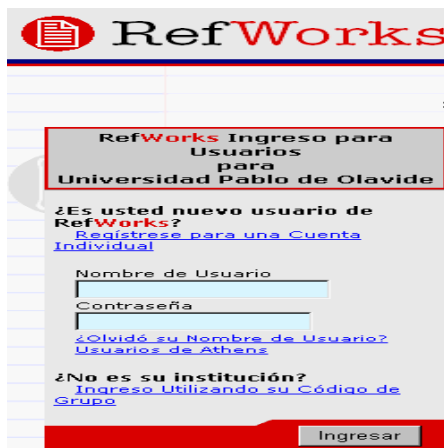
The screenshot shows the OVID Results Manager interface. It has a header with 'Results Manager', 'Customize Display', and 'Reset Display'. Below this is the search results for '(sport and knee and spain).mp.'. The 'Results Manager' section is expanded, showing four columns: 'Results', 'Fields', 'Result Format', and 'Actions'. In the 'Fields' column, 'Complete Reference' is selected and circled in red. In the 'Result Format' column, 'Direct Export' is selected and circled in red. The 'Actions' column has buttons for 'DISPLAY', 'PRINT PREVIEW', 'EMAIL', and 'SAVE'. The 'Sort Keys' section at the bottom shows 'Primary' and 'Secondary' sorting options, both set to 'Ascending'.

3. A continuación, le aparecerá una ventana con varias opciones, marque **Windows Style Linefeeds** y pulse en el botón **Continue** para guardar su archivo de texto, pulsando en **Guardar**



4. Acceda a **RefWorks** (<https://www.refworks.com/Refworks>)

5. Introduzca su **Nombre de usuario** y su **Contraseña**



RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

6. En el margen superior de la barra de herramientas, despliegue la pestaña **Referencias** y pulse **Importar**



7. Seleccione **Ovid** como filtro de importación y **SportDiscus** como base de datos. Localice su archivo de texto y pulse **Importar**.

RefWorks Want to know how to turn your shared folder or database into an RSS feed? [Click here](#) Bienvenido, Isabel Maria Perez Luque. [Salir](#)
Universidad Pablo de Olavide [i](#)

Referencias ▾ Buscar ▾ Ver ▾ Carpetas ▾ Bibliografía ▾ Herramientas ▾ Ayuda ▾

Importar [Como Importar](#) | [Lista de Filtros y Bases de Datos](#) | [Pedir un Filtro](#) [Regresar a Lista de Referencias](#)

Filtro de Importación/Fuente de Datos:

Base de Datos:

Importar Referencias a:
(Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

Importar Datos del siguiente Archivo de Texto

Codificar: Predisar sólo si usted puso específicamente la codificación al guardar el archivo de texto; de otro modo, déjelo como está

Importar Datos del siguiente Texto

8. De esta forma, le aparecerán sus últimos registros importados, al pulsar el botón **Ver carpetas de últimas exportaciones**

Referencias ▾ Buscar ▾ Ver ▾ Carpetas ▾ Bibliografía ▾ Herramientas ▾ Ayuda ▾

Importar OVID [Regresar a Lista de Referencias](#)

Estamos importando las referencias, favor espere...

*

Importación completa - 1 referencias importadas