




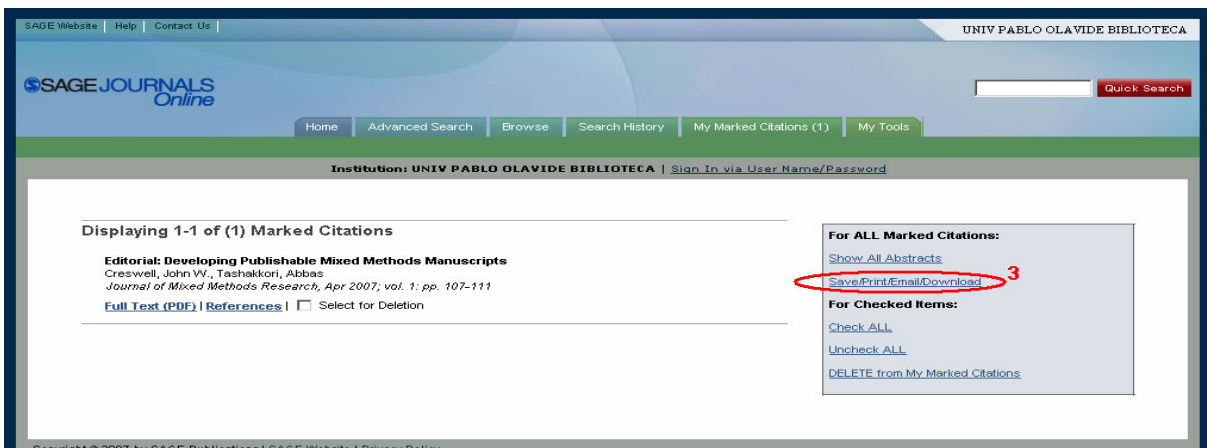
## EXPORTACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DESDE **SAGE Journals Online** A **RefWorks**

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar, para ello maque en **(1)**
2. Pulse en la pestaña **My Marked Citations (2)**



The screenshot shows the SAGE Journals Online interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Advanced Search, Browse, Search History, **My Marked Citations (1)** (circled in red with a '2'), and My Tools. Below the tabs, the institution is identified as 'UNIV PABLO OLAVIDE BIBLIOTECA'. The main content area displays the 'Contents: April 2007, Volume 1, No. 2'. A search box is present with the text 'Find articles in this issue containing these words:'. Below this, there is a list of articles. The first article, 'Editorial: Developing Publishable Mixed Methods Manuscripts' by John W. Creswell and Abbas Tashakkori, has a checkbox checked (marked with a '1'). Below the article list, there are buttons for 'Clear' and 'Add to Marked Citations'.

3. Pulse en la opción **Save/Print/Email/Download (3)**



The screenshot shows the 'My Marked Citations' page. It displays 'Displaying 1-1 of (1) Marked Citations'. The article 'Editorial: Developing Publishable Mixed Methods Manuscripts' is shown with its authors and publication details. Below the article, there are links for 'Full Text (PDF)' and 'References'. On the right side, there is a panel with two sections: 'For ALL Marked Citations:' and 'For Checked Items:'. The 'Save/Print/Email/Download' link in the 'For ALL Marked Citations:' section is circled in red with a '3'.

4. Pulse en la opción: **EXPORT/DOWNLOAD to Citation Manager (4)**



5. Pulse en la opción **RefWorks**:



6. Acceda a **RefWorks** (<https://www.refworks.com/Refworks>)

7. Introduzca su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña**

The screenshot shows the RefWorks login page for Universidad Pablo de Olavide. The title is 'RefWorks Ingreso para Usuarios para Universidad Pablo de Olavide'. Below the title, there's a question: '¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?' with a link 'Regístrate para una Cuenta Individual'. There are two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. Below the input fields, there are two links: '¿Olvidó su Nombre de Usuario? Usuarios de Athens' and '¿No es su institución? Ingreso Utilizando su Código de Grupo'. At the bottom, there's a red 'Ingresar' button.

RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo.

8. De esta forma, le aparecerán sus últimos registros importados, al pulsar el botón **Ver carpetas de últimas exportaciones**



Para más información: **Servicio de Información y Referencia** <[infobib@upo.es](mailto:infobib@upo.es)>