

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y OFICINA DE
TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

EJERCICIO ECONOMICO

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CREDITO

| | | | |
|---------------------------|----------------------|----------|----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS | <input type="text"/> | | |
| ORGANICA | <input type="text"/> | TELEFONO | <input type="text"/> |
| NOMBRE DEL PROYECTO/AYUDA | <input type="text"/> | | |

DATOS DEL ANTICIPO DE CAJA

| | | | |
|--|----------------------|--------|----------------------|
| JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DEL GASTO: | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| IMPORTE A ANTICIPAR | <input type="text"/> | MONEDA | <input type="text"/> |
| FECHA PREVISTA FINALIZACION DEL VIAJE | <input type="text"/> | | |
| FECHA PARA HACER EFECTIVO EL ADELANTO | <input type="text"/> | | |

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/DESTINATARIA DEL ANTICIPO POR TRANSFERENCIA

| | | | |
|--|----------------------|---------|----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS | <input type="text"/> | | |
| IBAN(International Bank Account Number) | <input type="text"/> | | |
| DATOS ADICIONALES PARA UNA TRANSFERENCIA INTERNACIONAL | | | |
| SWIFT /BIC (Bank Identifier Code) | <input type="text"/> | ACCOUNT | <input type="text"/> |
| ABA (Aba Routing Number o Routing Transit Number) | <input type="text"/> | | |

PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

La persona responsable de la unidad orgánica solicitante del adelanto de cajero quedará obligada a justificar la aplicación de las cantidades anticipadas, o en su caso a reintegrarlas, **en el plazo máximo 15 días naturales de la fecha de regreso, en caso de viaje, o de la fecha del pago del adelanto** en el resto de casos. No obstante, los adelantos concedidos a partir del 1 de diciembre tendrán, en todo caso, como límite la fecha indicada en la Circular de Cierre del año en curso.

En el caso de sobrepasar el plazo anterior sin haber justificado o, en su caso, reintegrado las cantidades anticipadas, no se concederán nuevos adelantos de cajero con cargo a la misma unidad orgánica.

En el caso de anticipos a cuenta de gastos de viaje será suficiente, presentar una copia de la solicitud de comisión de servicios autorizada.

"Le informo que por, medida de simplificación administrativa de los gastos y de coherencia con la normativa, se ha implementado informáticamente el procedimiento para que todos los pagos a los que tenga derecho el personal de la Universidad se efectúen exclusivamente en la cuenta corriente previamente designada ante la Unidad de Retribuciones y Seguridad Social, establecida como el medio oficial de pago".

En Sevilla, a

CONFORME (La persona solicitante)

CONFORME (La persona responsable del centro de coste)

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|