



**NOTA DE GASTOS PARA  
PROYECTOS DEL MINISTERIO  
Real Decreto 462/2002**

MODELO

**04**

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y OFICINA DE  
TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

**TIPO DE INTERESADO**

**EJERCICIO ECONOMICO**

**PERSONA RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTE**

NOMBRE Y APELLIDOS

ORGANICA (ej. 00.00.00.00.00)

TELEFONO

NOMBRE DEL PROYECTO

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

NOMBRE Y APELLIDOS

NIF/PASAPORTE

PAIS DE RESIDENCIA FISCAL

DOMICILIO

PROVINCIA

LOCALIDAD

CODIGO POSTAL

EMAIL

TELEFONO

**DATOS BANCARIOS**

ENTIDAD BANCARIA

IBAN (zona SEPA)

**DATOS ADICIONALES PARA TRANSFERENCIA INTERNACIONAL**

ACCOUNT

SWIFT/BIC (Bank Identifier Code)

ABA (Aba Routing Number o Router Transit Number)

**DATOS DEL VIAJE**

MOTIVO DEL VIAJE

DIA DE SALIDA

HORA (HH:MM)

DIA DE REGRESO

HORA (HH:MM)

**MANUTENCION**

**PAIS**

Nº DIETAS

IMPORTE

IMPORTE

DIETAS COMPLETAS

ESPAÑA

37,40 €

MEDIAS DIETAS

ESPAÑA

18,70 €

DIETAS EN EL EXTRANJERO

**TOTAL MANUTENCION**

**ALOJAMIENTO** (Según Facturas que se adjuntan)

**DESPLAZAMIENTO**

IMPORTE

IMPORTE DEL BILLETE (Según Facturas que se adjuntan)

**KILOMETRAJE**

IMPORTE

ITINERARIO

Km. recorridos

0,26 €/Km

**INSCRIPCIÓN**

IMPORTE

INSCRIPCIÓN (Factura o certificado de ingreso emitido por el organizador del evento)

**TOTAL LIQUIDACIÓN**

En Sevilla a

**CONFORME** ( La persona interesada)

**CONFORME** (La persona responsable del centro de coste)



---

## Instrucciones de cumplimentación

---

- El modelo 04 y estas instrucciones se aplicarán a **todos los proyectos de los distintos Ministerios** que **NO** estén englobados en el programa Agiliza de la Agencia Estatal de Investigación.
- En aplicación del artículo 5.2 de la Resolución de 9 de mayo de 2022, que regula el uso y funcionamiento del Registro Electrónico General de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla el formulario, **se deberá firmar con certificado digital** emitido por un prestador de servicios electrónicos de confianza cualificado.
- Una vez cumplimentado totalmente el formulario, deberá **firmar primero la persona interesada y posteriormente la persona responsable del centro de gastos**. Cualquier modificación posterior a una de estas firmas invalidará la firma electrónica aplicada al documento, pudiéndose detectar de forma inmediata mediante la validación de la firma electrónica.
- Con carácter general, las fechas de los viajes han de coincidir con las fechas de seminarios, conferencias, jornadas técnicas especializadas y directamente relacionadas con las actividades de innovación y transferencia de la propuesta. Para que los gastos sean elegibles, la actividad se debe desarrollar íntegramente dentro del periodo de ejecución del proyecto.
- Para la elegibilidad de los gastos, deberá tenerse en cuenta las órdenes de base, convocatorias, resoluciones de adjudicación y, en su caso, las instrucciones de ejecución y justificación emitidas por el organismo subvencionador.
- Junto a este modelo puede encontrar unas instrucciones auxiliares de cumplimentación, que podrá ampliar con la guía de gestión de proyectos de investigación.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos personales, los que nos facilite en este formulario serán tratados por la Universidad Pablo de Olavide con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud de ejercicio de derechos de las personas, finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c) RGDP), derivadas de la normativa de aplicación a la Universidad en materia de Transparencia.

Los datos podrán ser comunicados a las autoridades de control competentes en la materia.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dispone de información adicional sobre el ejercicio de estos derechos, en relación con sus datos personales, en la siguiente dirección: <https://www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/>