



SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y OFICINA DE  
TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

**TIPO DE INTERESADO**

**EJERCICIO ECONOMICO** Seleccione...

**PERSONA RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTE**

NOMBRE Y APELLIDOS			
ORGANICA <small>(ej.: 00.00.00.00.00)</small>		TELEFONO	
NOMBRE DEL PROYECTO			

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF/PASAPORTE		PAIS DE RESIDENCIA FISCAL	
DOMICILIO		PROVINCIA	
LOCALIDAD		CODIGO POSTAL	
EMAIL		TELEFONO	

**DATOS BANCARIOS**

ENTIDAD BANCARIA

IBAN (Zona SEPA)	
DATOS ADICIONALES PARA TRANSFERENCIA INTERNACIONAL	ACCOUNT:
SWIFT/BIC (Bank Identifier Code)	ABA (Aba Routing Number o Router Transit Number)

**DATOS DEL VIAJE**

MOTIVO DEL VIAJE			
DIA DE SALIDA	HORA (HH:MM)	DIA DE REGRESO	HORA (HH:MM)
<b>MANUTENCION</b>		<b>Nº DIETAS</b>	<b>IMPORTE</b>
MANUTENCION COMPLETA CON PERNOCTA (MADRID)			41,78 €
MANUTENCION COMPLETA SIN PERNOCTA (MADRID)			26,67 €
MEDIA MANUTENCION (MADRID)			20,89 €
MANUTENCION COMPLETA CON PERNOCTA (RESTO ESPAÑA)			40,82 €
MANUTENCION COMPLETA SIN PERNOCTA (RESTO ESPAÑA)			26,67 €
MEDIA MANUTENCION (RESTO ESPAÑA)			20,89 €
DIETAS EN EL EXTRANJERO			
<b>TOTAL MANUTENCION</b>			
<b>ALOJAMIENTO</b> (Según facturas que se adjuntan)			
<b>DESPLAZAMIENTO</b>			<b>IMPORTE</b>
Importe del billete (Según facturas que se adjuntan)			
<b>KILOMETRAJE</b>			<b>IMPORTE</b>
<b>ITINERARIO</b>		<b>KM. RECORRIDOS</b>	
		0,26 €/KM.	
<b>INSCRIPCION</b>			<b>IMPORTE</b>
INSCRIPCION (Factura o certificado de ingreso emitido por el organizador del evento)			
		<b>TOTAL LIQUIDACION</b>	

En Sevilla a

CONFORME (La persona interesada)

CONFORME (La persona responsable del centro de coste)

--	--

---

## Instrucciones de cumplimentación

---

- El modelo 05 se aplicará a **todos los proyectos/ayudas subvencionados por la Junta de Andalucía, sus respectivas Consejerías y otros organismos dependientes**, de los que se tiene que rendir justificación económica (Proyectos de Excelencia, Proyectos Retos y Frontera, Proyectos UPO-FEDER, Proyectos Emergia, etc.).
- En aplicación del artículo 5.2 de la Resolución de 9 de mayo de 2022, que regula el uso y funcionamiento del Registro Electrónico General de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla el formulario, **se deberá firmar con certificado digital** emitido por un prestador de servicios electrónicos de confianza cualificado.
- Una vez cumplimentado totalmente el formulario, deberá **firmar primero la persona interesada y posteriormente la persona responsable del centro de gastos**. Cualquier modificación posterior a una de estas firmas invalidará la firma electrónica aplicada al documento.
- Se admitirán **exclusivamente** los gastos de viajes realizados por el **personal contratado** con cargo a la ayuda, los **componentes del equipo de investigación** y de **aquellos colaboradores incluidos inicialmente en la solicitud**.
- Para la elegibilidad de los gastos, deberá tenerse en cuenta las órdenes de base, convocatorias, resoluciones de adjudicación y, en su caso, las instrucciones de ejecución y justificación emitidas por el organismo subvencionador
- Junto a este modelo puede encontrar unas instrucciones auxiliares de cumplimentación. Podrá ampliar ésta y otra información consultando la guía de gestión de proyectos de investigación

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos personales, los que nos facilite en este formulario serán tratados por la Universidad Pablo de Olavide con la finalidad de gestionar y tramitar la solicitud de ejercicio de derechos de las personas, finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c) RGDP), derivadas de la normativa de aplicación a la Universidad en materia de Transparencia.

Los datos podrán ser comunicados a las autoridades de control competentes en la materia.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dispone de información adicional sobre el ejercicio de estos derechos, en relación con sus datos personales, en la siguiente dirección:  
<https://www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/>