



INSTRUCCIONES SOLICITUD ON-LINE PROGRAMA ATLÁNTICUS

1.- Acceder al formulario de solicitud usando “usuario” y “contraseña” asignados para servicios personales UPO.

El formulario cargará, además de datos personales, los datos aportados en solicitudes anteriores al ARIC en caso de que existan, siendo necesaria sólo su revisión.

Datos personales

Apellidos: _____
Nombre: _____
NIF: _____
Fecha de nacimiento: día: Día mes Mes año
Sexo: Elige el sexo
Nacionalidad: Elige el país de tu nacionalidad
Dirección: _____
Código postal: _____
Localidad: _____
Teléfono: _____
Movil: _____
E-mail: _____

Datos Titulación

Titulación: (DOBLE GRADO) DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN
curso de inicio: Curso inicio de estudios

Solicitud Plazas

Primera opción: Elige una plaza
Segunda opción: Elige una plaza
Tercera opción: Elige una plaza
Cuarta opción: Elige una plaza
Quinta opción: Elige una plaza

Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, los datos recabados serán tratados por la Universidad Pablo de Olavide e incorporados en el sistema de tratamiento "Relaciones Internacionales" con la finalidad de gestionar la presente convocatoria de movilidad, fundamentado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público (de acuerdo con lo previsto en el art. 6.1.e del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos; el art. 1.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el art. 171 de los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla) y en el cumplimiento de obligaciones legales por parte de la Universidad (art. 6.1.o del Reglamento General de Protección de Datos). Los datos serán comunicados únicamente con la finalidad de llevar a cabo los trámites necesarios para el desarrollo de la presente convocatoria así como para justificar ante las Administraciones y Organismos Públicos pertinentes el destino de las ayudas concedidas. Los/as interesados/as podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, disponiendo para ello de información adicional sobre el ejercicio de estos y otros derechos en la dirección <http://www.upo.es/ectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos>. Con la presentación de su solicitud los/as interesados/as aceptan expresamente las condiciones de tratamiento de los datos personales que comporta el presente programa de movilidad.

Completado el formulario debe clicar en el botón "Registrar solicitud", tras lo que se recibirá la confirmación a través del navegador. Para anular la solicitud pulsar "salir sin guardar". No se grabará en este caso ningún dato.

*** Solicitud grabada correctamente ***

Tiene registrada la siguiente solicitud en el programa **Atlanticus**

* Ver resguardo de solicitud

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

[Ver resguardo de solicitud](#)

Adjuntar documentación

Título:

Fichero:

Browse... No file selected.

Añadir fichero

Modificación plazas de la solicitud (la anterior solicitud será anulada y sustituida por esta modificación)

IMPORTANTE: Imprimir el resguardo, en el que figurarán las plazas solicitadas.

Para adjuntar los documentos relativos a la acreditación del conocimiento del idioma existen dos posibilidades:

1.- Adjuntar archivo a la solicitud (formato "jpg" o "pdf"; 1 MB por fichero; 3 ficheros máximo), explicando en el campo "título" el contenido del fichero que adjunta, pudiendo realizar este trámite durante el período de presentación de solicitudes. El solicitante recibirá comunicación de confirmación por cada archivo adjuntado, debiendo imprimir el resguardo una vez realizadas las modificaciones. También podrá visualizar la documentación que ha adjuntado.

2. Mediante una instancia presentada en el Registro General de la UPO y dirigida al ARIC, acompañada del resguardo de la solicitud telemática, instancia que podrá ser también presentada por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Para realizar una modificación en la solicitud, siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes, ingresar de nuevo a través de la aplicación, que mostrará la siguiente imagen:

Datos personales	
Apellidos:	
Nombre	
NIF:	
Datos Titulación	
Titulación: (DOBLE GRADO) ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y DERECHO(INGLÉS)	
Solicitud Plazas	
Primera opción:	<input type="text" value="Elige una plaza"/>
Segunda opción:	<input type="text" value="Elige una plaza"/>
Tercera opción:	<input type="text" value="Elige una plaza"/>
Cuarta opción:	<input type="text" value="Elige una plaza"/>
Quinta opción:	<input type="text" value="Elige una plaza"/>

Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, los datos recabados serán tratados por la Universidad Pablo de Olavide e incorporados en el sistema de tratamiento "Relaciones Internacionales" con la finalidad de gestionar las presente convocatoria de movilidad, fundamentado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público (de acuerdo con lo previsto en el art. 6.1.e del Reglamento UE 2016.679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos; el art. 1.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades; y el art. 171 de los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla) y en el cumplimiento de obligaciones legales por parte de la Universidad (art. 6.1.c del Reglamento General de Protección de Datos). Los datos serán comunicados únicamente con la finalidad de llevar a cabo los trámites necesarios para el desarrollo de la presente convocatoria así como para justificar ante las Administraciones y Organismos Públicos pertinentes el destino de las ayudas concedidas. Los/as interesados/as podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, disponiendo para ello de información adicional sobre el ejercicio de estos y otros derechos en la dirección <https://www.upo.es/sectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos>. Con la presentación de su solicitud los/as interesados/as aceptan expresamente las condiciones de tratamiento de los datos personales que comporta el presente programa de movilidad.

A partir de la que se repetirá el proceso descrito en este documento. **La nueva solicitud sustituirá a todos los efectos a la anterior**, que quedará automáticamente descartada.