

INSTRUCCIONES SOLICITUD ON-LINE PROGRAMA ERASMUS PRÁCTICAS

1.- Acceder al formulario de solicitud usando “usuario” y “contraseña” asignados para servicios personales UPO.



UNIVERSIDAD
PABLO DE OLAVIDE
SEVILLA

Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

He olvidado mi contraseña

Más información

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Certificado digital

Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

2.- Seleccionar titulación del solicitante

Solicitud Programa Erasmus Prácticas

Nombre:

Apellidos:

Titulación

Enviar



El formulario cargará, además de datos personales, los datos aportados en solicitudes anteriores al ARIC en caso de que existan, siendo necesaria sólo su revisión.

Datos personales

Apellidos: _____
Nombre: _____
NIF: _____
Fecha de nacimiento: día: Día mes: Mes año:
Sexo: Elige el sexo
Dirección: _____
Código postal: _____
Localidad: _____
Teléfono: _____
Móvil: _____
E-mail: _____

Datos Titulación

Titulación: GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN
curso de inicio: Curso inicio de estudios

Empresa Modalidad A

Nombre de la Institución:
País de la Institución:
Preferencia Modalidad A sobre la B

Solicitud Plazas Modalidad B

Primera opción: Elige una plaza
Segunda opción: Elige una plaza
Tercera opción: Elige una plaza
Cuarta opción: Elige una plaza
Quinta opción: Elige una plaza
Sexta opción: Elige una plaza

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incluidos en un fichero de RELACIONES INTERNACIONALES titularidad de la Universidad Pablo de Olavide con la finalidad de realizar la gestión de su participación en los contratos de estudios en el extranjero o en los eventos de cooperación internacional organizados. Le informamos que para poder llevar a cabo esta finalidad, sus datos de carácter personal serán cedidos a la entidad de destino en la que se desarrollará el programa, con la finalidad de realizar las gestiones académicas necesarias durante su estancia. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General de la Universidad Pablo de Olavide en la dirección Carretera de Utrera, Km. 1, 41013 Sevilla, Edificio Francisco de Miranda, planta baja, solicitando los formularios disponibles al efecto.

Completado el formulario debe clicar en el botón "Registrar solicitud", tras lo que se recibirá la confirmación a través del navegador. Para anular la solicitud pulsar "salir sin guardar". No se grabará en este caso ningún dato.

*** Solicitud grabada correctamente ***

Tiene registrada la siguiente solicitud en el programa Erasmus Prácticas

* Ver resguardo de solicitud

Adjuntar documentación

Título:	<input type="text"/>
Fichero:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="Añadir fichero"/>	

Si no dispone en estos momentos de los ficheros, puede acceder en otro momento para adjuntarlo utilizando su usuario y contraseña

Modificación plazas de la solicitud (la anterior solicitud será anulada y sustituida por esta modificación)

IMPORTANTE: Imprimir el resguardo, en el que figurarán las plazas solicitadas.

Para adjuntar los documentos relativos a la acreditación del conocimiento del idioma existen dos posibilidades:

1.- Adjuntar archivo a la solicitud (formato "jpg" o "pdf"; 1 MB por fichero; 3 ficheros máximo), explicando en el campo "título" el contenido del fichero que adjunta, pudiendo realizar este trámite durante el período de presentación de solicitudes. El solicitante recibirá comunicación de confirmación por cada archivo adjuntado, debiendo imprimir el resguardo una vez realizadas las modificaciones. También podrá visualizar la documentación que ha adjuntado.

:::: Fichero guardado correctamente :::
:::: Imprima de nuevo el resguardo, deben figurar los cambios que ha realizado :::

Tiene registrada la siguiente solicitud en el programa Erasmus Prácticas

* [Ver resguardo de solicitud con documentacion presentada](#)

Documentación añadida

* prueba erasmus prácticas

Adjuntar documentación

Título:	<input type="text"/>
Fichero:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="Añadir fichero"/>	

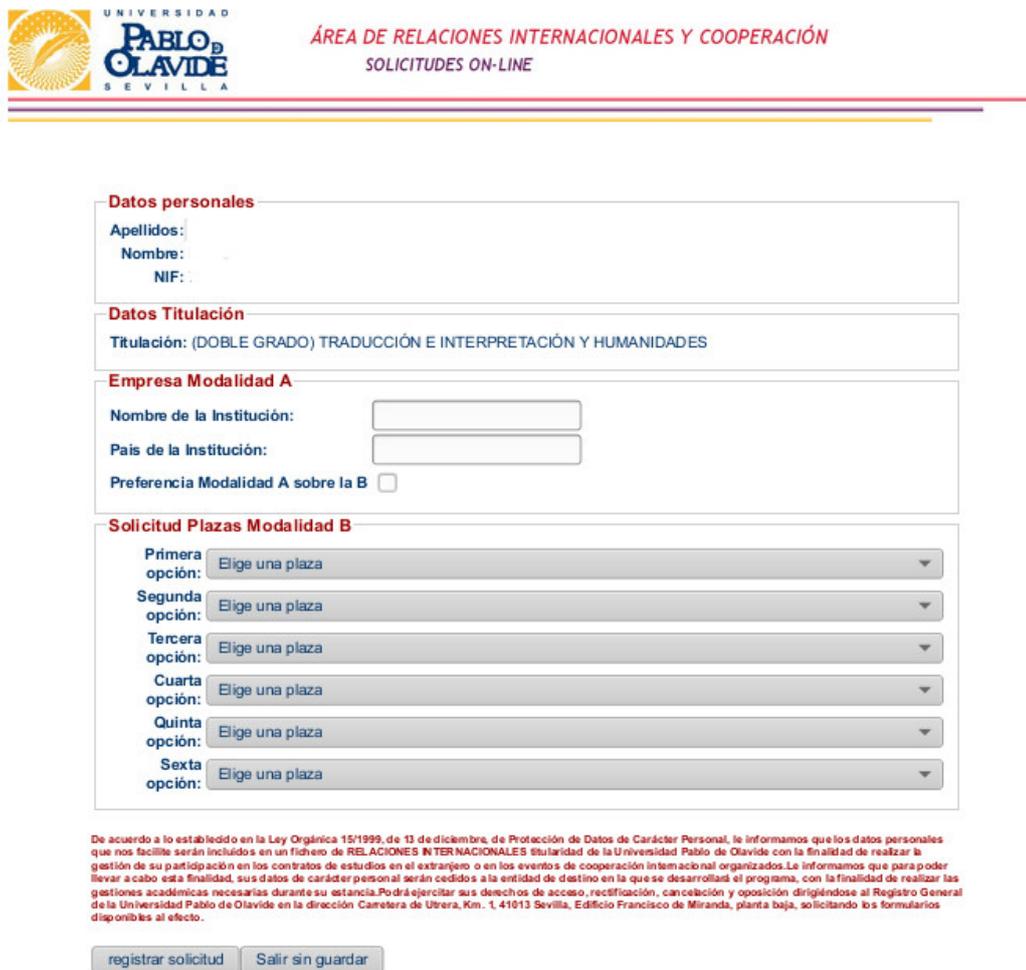
Si no dispone en estos momentos de los ficheros, puede acceder en otro momento para adjuntarlo utilizando su usuario y contraseña

Modificación plazas de la solicitud (la anterior solicitud será anulada y sustituida por esta modificación)

2. Mediante una instancia presentada en el Registro General de la UPO y dirigida al ARIC, acompañada del resguardo de la solicitud telemática, instancia que podrá ser también presentada por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

IMPORTANTE: Es imprescindible para participar en la modalidad A contar con una carta de aceptación de la institución de acogida, validada por el coordinador de prácticas de la titulación.

Para realizar una modificación en la solicitud, siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes, ingresar de nuevo a través de la aplicación, que mostrará la siguiente imagen:



UNIVERSIDAD
PABLO DE OLAVIDE
SEVILLA

ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN
SOLICITUDES ON-LINE

Datos personales

Apellidos:
Nombre:
NIF:

Datos Titulación

Titulación: (DOBLE GRADO) TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN Y HUMANIDADES

Empresa Modalidad A

Nombre de la Institución:
Pais de la Institución:
Preferencia Modalidad A sobre la B

Solicitud Plazas Modalidad B

Primera opción:
Segunda opción:
Tercera opción:
Cuarta opción:
Quinta opción:
Sexta opción:

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incluidos en un fichero de RELACIONES INTERNACIONALES titularidad de la Universidad Pablo de Olavide con la finalidad de realizar la gestión de su participación en los contratos de estudios en el extranjero o en los eventos de cooperación internacional organizados. Le informamos que para poder llevar a cabo esta finalidad, sus datos de carácter personal serán cedidos a la entidad de destino en la que se desarrollará el programa, con la finalidad de realizar las gestiones académicas necesarias durante su estancia. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General de la Universidad Pablo de Olavide en la dirección Carretera de Utrera, Km. 1, 41013 Sevilla, Edificio Francisco de Miranda, planta baja, solicitando los formularios disponibles al efecto.

A partir de la que se repetirá el proceso descrito en este documento. **La nueva solicitud sustituirá a todos los efectos a la anterior**, que quedará automáticamente descartada.