

INSTRUCCIONES SOLICITUD ON-LINE PROGRAMA ERASMUS

1.- Acceder al formulario de solicitud usando “usuario” y “contraseña” asignados para servicios personales UPO.



Identificación de usuario
Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

He olvidado mi contraseña

Más información

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Certificado digital

Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

2.- Seleccionar titulación del solicitante

Solicitud Programa Erasmus Estudios

Nombre:

Apellidos:

Titulación:



El formulario cargará, además de datos personales, los datos aportados en solicitudes anteriores al ARIC en caso de que existan, siendo necesaria sólo su revisión.

Datos personales

Apellidos: _____
 Nombre: _____
 NIF: _____
 Fecha de nacimiento: día: [] mes: [] año: []
 Sexo: []
 Nacionalidad: _____
 Dirección: _____
 Código postal: _____
 Localidad: _____
 Teléfono: _____
 Movil: _____
 E-mail: _____

Datos Académicos

Titulación: _____
 curso de inicio: Curso inicio de estudios

Valora tu conocimiento de idioma según la información del siguiente [enlace](#). El solicitante es personalmente responsable de la veracidad de la documentación aportada. Al finalizar el proceso de presentación de solicitudes se comprobará de oficio un determinado número de expedientes con el fin de verificar su autenticidad. En caso de fraude la Universidad iniciará la oportuna responsabilidad académica, administrativa y penal.

Idioma Inglés: Sin puntuación
 Idioma Francés: Sin puntuación
 Idioma Alemán: Sin puntuación
 Idioma Italiano: Sin puntuación
 Otro idioma: Sin puntuación

¿Has realizado una estancia en Programas gestionados por el ARIC y deseas que se te compute el nivel de idiomas de esa estancia? No

Solicitud Plazas

Antes de hacer esta solicitud debes haber elegido correctamente tus opciones, recuerda que no podrás modificar el orden después de finalizar el plazo, si lo deseas puedes ver las plazas en el siguiente enlace *

Primera opción: Elige una plaza
 Segunda opción: Elige una plaza
 Tercera opción: Elige una plaza
 Cuarta opción: Elige una plaza
 Quinta opción: Elige una plaza
 Sexta opción: Elige una plaza
 Séptima opción: Elige una plaza
 Octava opción: Elige una plaza
 Novena opción: Elige una plaza
 Décima opción: Elige una plaza

Confirme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, los datos recabados serán tratados por la Universidad Pablo de Olavide e incorporados en el sistema de tratamiento "Relaciones Internacionales" con la finalidad de gestionar la presente convocatoria de movilidad, fundamentado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público de acuerdo con lo previsto en el art. 6.1.º del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos; el art. 12 de la Ley Orgánica 5/2001, de 21 de diciembre, de Universidades; y el art. 171 de los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla; y en el cumplimiento de obligaciones legales por parte de la Universidad (art. 6.1.º del Reglamento General de Protección de Datos). Los datos serán comunicados únicamente con la finalidad de llevar a cabo lo que se indica y tramitar los expedientes necesarios para el desarrollo de la presente convocatoria así como para justificar ante la Administración y Organismos Públicos pertinentes el destino de las ayudas concedidas. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación, oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, dirigiéndose para ello de información adicional sobre el ejercicio de estos y otros derechos en la dirección [http://www.upo.es](mailto:info@upo.es) o bien contactando telefónicamente con el área de relaciones internacionales. Con la presentación de su solicitud los interesados aceptan expresamente las condiciones de tratamiento de los datos personales que comporta el presente programa de movilidad.

Completado el formulario debe clicar en el botón "Registrar solicitud", tras lo que se recibirá la confirmación a

través del navegador. Para anular la solicitud pulsar "salir sin guardar". No se grabará en este caso ningún dato.

Solicitud grabada correctamente

Tiene registrada la siguiente solicitud en el programa Erasmus

* Ver resguardo de solicitud

Adjuntar documentación (si lo desea puede adjuntarla en otro momento, accediendo de nuevo a la solicitud)

Título: <input type="text"/>
Fichero: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="Añadir fichero"/>

Modificación plazas de la solicitud (la anterior solicitud será anulada y sustituida por esta modificación)

IMPORTANTE: Imprimir el resguardo, en el que figurarán las plazas solicitadas.

Para adjuntar los documentos relativos a la acreditación del conocimiento del idioma existen dos posibilidades:

1.- Adjuntar archivo a la solicitud (formato "jpg" o "pdf"; 1 MB por fichero; 3 ficheros máximo), explicando en el campo "título" el contenido del fichero que adjunta, pudiendo realizar este trámite durante el período de presentación de solicitudes. El solicitante recibirá comunicación de confirmación por cada archivo adjuntado, debiendo imprimir el resguardo una vez realizadas las modificaciones. También podrá visualizar la documentación que ha adjuntado.

:::: Fichero guardado correctamente :::
:::: Imprima de nuevo el resguardo, deben figurar los cambios que ha realizado :::

Tiene registrada la siguiente solicitud en el programa Erasmus

* Ver resguardo de solicitud con documentación presentada

Documentación añadida

* prueba miguel erasmus

Adjuntar documentación (si lo desea puede adjuntarla en otro momento, accediendo de nuevo a la solicitud)

Título: <input type="text"/>
Fichero: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="Añadir fichero"/>

Modificación plazas de la solicitud (la anterior solicitud será anulada y sustituida por esta modificación)

2. Mediante una instancia presentada en el Registro General de la UPO y dirigida al ARIC, acompañada del resguardo de la solicitud telemática, instancia que podrá ser también presentada por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para realizar una modificación en la solicitud, siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes, ingresar

de nuevo a través de la aplicación, que mostrará la siguiente imagen:

Datos personales
Apellidos: Nombre: NIF:
Datos Académicos
Titulación:
Solicitud Plazas
Antes de hacer esta solicitud debes haber elegido correctamente tus opciones, si lo deseas puedes ver las plazas en el siguiente enlace *
Primera opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Segunda opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Tercera opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Cuarta opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Quinta opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Sexta opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Séptima opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Octava opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Novena opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Décima opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>

Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, los datos recabados serán tratados por la Universidad Pablo de Olavide e incorporados en el sistema de tratamiento "Relaciones Internacionales" con la finalidad de gestionar las presente convocatoria de movilidad, fundamentado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público (de acuerdo con lo previsto en el art. 6.1 e del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos; el art. 1.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el art. 171 de los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla) y en el cumplimiento de obligaciones legales por parte de la Universidad (art. 6.1.o del Reglamento General de Protección de Datos). Los datos serán comunicados únicamente con la finalidad de llevar a cabo los trámites necesarios para el desarrollo de la presente convocatoria así como para justificar ante las Administraciones y Organismos Públicos pertinentes el destino de las ayudas concedidas. Los/as interesados/as podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, disponiendo para ello de información adicional sobre el ejercicio de estos y otros derechos en la dirección <https://www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos>. Con la presentación de su solicitud los/as interesados/as aceptan expresamente las condiciones de tratamiento de los datos personales que comporta el presente programa de movilidad.

A partir de la que se repetirá el proceso descrito en este documento. **La nueva solicitud sustituirá a todos los efectos a la anterior, que quedará automáticamente descartada.**