

ZONA ESTUDIANTE ERASMUS ESTUDIOS Y PRÁCTICAS – FIRMA ELECTRÓNICA

Desde este sitio web el estudiante podrá:

- * Firmar electrónicamente el convenio de subvención Erasmus (Estudios y Prácticas)

Para acceder a este sitio deberá primero teclear el usuario y contraseña que utiliza en los servicios personales de la universidad.



Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

[He olvidado mi contraseña](#)

[Más información](#)

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN



Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS UTILIZANDO LA ZONA ERASMUS

Para poder firmar electrónicamente desde la Zona Erasmus, es necesario instalado java, se puede descargar del siguiente enlace: <https://upo.gob.es/.galleries/descargas-ayuda-tecnica/JavaSetup8u171.exe>

Es importante utilizar Internet Explorer (no confundir con el navegador que trae por defecto el Windows 10 que es el "Edge"), configurándolo de la siguiente forma:

En "Configuración de vista de compatibilidad" del menú de Herramientas de I.E. agregar "upo.es" a la lista. Salir y volver a entrar en I.E., si siguen los problemas hay que agregar "https://*.upo.es/" a los "sitios de confianza" que se encuentran en la pestaña de "Seguridad" de las "opciones de internet" a estas opciones puedes llegar desde el menú de I.E. o desde el panel control. Luego hay que cerrar el Internet Explorer y volver a entrar. En el menú de Herramientas, escoge "Administrar Complementos", en el desplegable de izquierda escoger "todos los complementos" en lugar de "complementos cargados", buscar los complementos que tengan "Java" y habilitar los que no estén habilitados.

A través del Panel de Control > Buscar en la parte superior derecha: "Java" > Activar "Java" > Pestaña de "Seguridad" > "Editar los sitios ..." > Añadir https://oficinavirtual.upo.es y https://www.upo.es a la lista de excepciones. Luego hay que cerrar el Internet Explorer y volver a entrar.

Hay una guía rápida de configuración de Internet Explorer enlace:

<https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/atic/estudiantes-upo/programas-de-movilidad/plataforma-rampi/resumen-configuracion-IE.pdf>

Clickeamos en "Iniciar Firma Electrónica Convenio de Subvención" para comenzar. En ese momento se iniciará la descarga de los componentes de @firma necesarios para realizar el trámite electrónicamente, debemos permitir la ejecución y el no bloqueo de los "scripts" de las ventanas emergentes. Seguir adelante aunque nos dé un error de que no se instalaron correctamente.



Formulario para adjuntar documentación

Fichero:

Tipo de documento

Confirmando la veracidad de la documentación que estoy aportando. Soy consciente de que en caso de fraude la UPO podrá exigir la correspondiente responsabilidad académica, administrativa y penal, en su caso.

NOTA: El certificado de calificaciones (Transcript of the records o TOR) no se puede subir en este formulario. Si utiliza este formulario el certificado de notas no se procesará adecuadamente. Consulta las instrucciones del programa para la entrega de este documento.

Documentación añadida

- * cert_llegada_ Documento validado por ARIC
- * seguro_medico_ Documento NO revisado por ARIC

Descarga de documentos (algunos documentos pueden tardar un poco en descargar)

- * Descarga convenio de subvención erasmus

- * Descarga certificado de llegada
- * Descarga certificado de estancia
- * Descarga certificado de designación como estudiante de programa de movilidad

A continuación, se podrá visualizar el documento a firmar, y cliquearemos en Firmar”.



Estancia Erasmus 2014/2015

Nombre: _____
Apellidos: _____
nif: _____
Organización acogida: Universitat
Meses estancia: 5



Convenio de subvención Erasmus+ Educación Superior para estudios y/o prácticas

Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, E SEVILLA03
Dirección: Carretera de Utrera, km. 1- 41013 Sevilla

En lo sucesivo denominado/a “la institución”, representado/a a efectos de la firma del presente convenio por Pilar Rodríguez Reina, Vicerrectora de Internacionalización y Comunicación, de una parte, y

Si el componente @firma se instaló correctamente, nos solicitará que escojamos el certificado digital. Si utilizamos

el DNI electrónico debemos escoger el certificado para “firmar” y no el de “autenticar”.



La aplicación validará el certificado digital empleado para la firma, si todo es correcto guardará el documento firmado en el sistema y se podrá descargar para comprobar que se ha firmado correctamente. Inicialmente el documento aparece “Documento NO revisado por ARIC”, esto quiere decir que el documento no ha sido validado aún por el Área de Relaciones Internacionales y Cooperación, pasados unos días al ingresar de nuevo en la Zona Erasmus aparecerá como “Documento revisado por ARIC”.

:::: Fichero firmado correctamente ::::

Estancia Erasmus 2014/2015

Nombre:

Apellidos:

nif:

Organización acogida: University

Meses estancia: 5

Es becario del Ministerio en el curso anterior a su estancia

Último acceso: 05-02-2015

Documentación añadida

* certificado_llegada_

* contrato_subv_firmado_

Documento revisado por ARIC

Documento NO revisado por ARIC

Descarga de documentos (algunos documentos pueden tardar un poco en descargar)

* Descarga contrato de subvención erasmus

Iniciar Firma Electrónica Contrato de Subvención

* Descarga compromiso aprovechamiento académico Junta de Andalucía

Iniciar Firma Electrónica Compromiso Junta de Andalucía

* Descarga certificado de llegada

* Descarga certificado de estancia

* Descarga certificado de designación como estudiante Erasmus

La firma del documento se podrá visualizar en adobe acrobat reader a través de su panel de firmas. Este documento podemos guardarlo en nuestro ordenador. Hay que tener en cuenta que los navegadores utilizan un visor de archivos pdf diferente al **acrobat reader**, para ver correctamente la imagen siguiente es necesario guardar una copia en nuestro ordenador y abrirlo posteriormente con el citado programa.

Es muy importante **archivar y conservar** una copia de este documento como prueba de haber realizado el trámite.

