



# ERASMUS+ KA 131

## ESTUDIOS 2025-26

Reuniones informativas

12-mayo- 2025



# Erasmus+



Made with **GAMMA**

**ANTES DE TU ESTANCIA**

# Trámites con UPO y Universidad de Destino



## **Nominación**

La realiza el ARIC según el plazo marcado por la universidad de destino.



## **Application Form**

Solicitud de admisión. Cada universidad tiene su propio procedimiento y plazos. Recibirás un email de la universidad socia



## **Alojamiento**

Es tu responsabilidad . Consulta la web de tu universidad de destino. Contacta con ESN. Revisa RRSS



## **Learning Agreement . Contacta con tu tutor/a.**

Puedes encontrar los listados en nuestra página web: [www.upo.es/aric](http://www.upo.es/aric)



## **RAPMI. Junio.**

Recibirás un email por parte del ARIC para confirmar la apertura



## **Matricula UPO. Julio**

Recibirás un email para confirmar la apertura



## **Certificado Digital**

Tramítalo lo antes posible en la Unidad de Información General y Registro.



## **Convenio de Subvención . Junio/Julio en zona Erasmus**

Recibirás un email por parte del ARIC



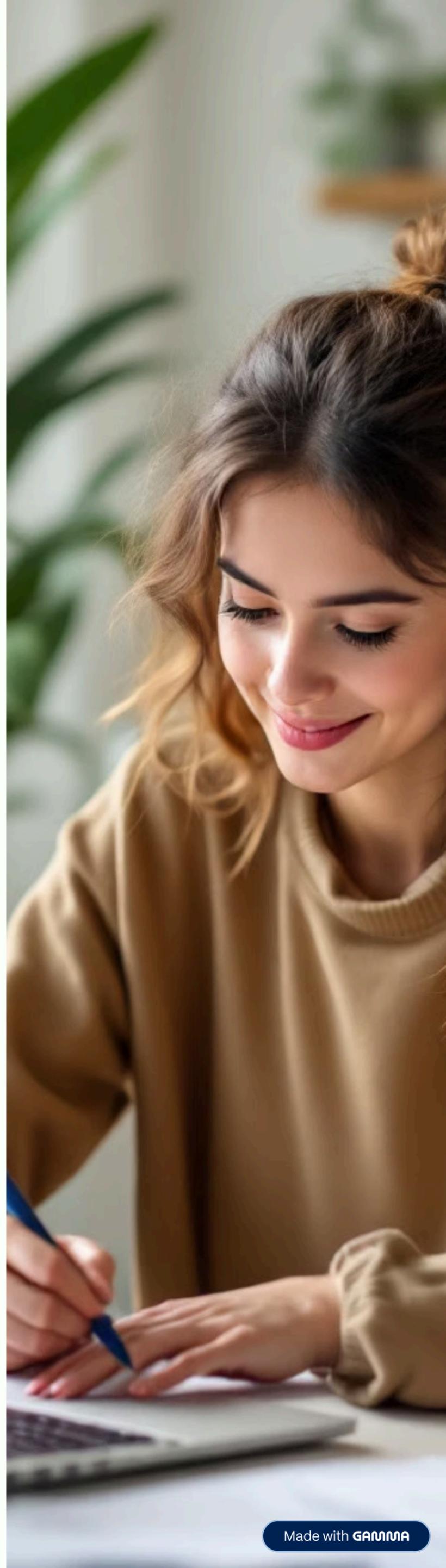
## **Seguro. Tarjeta sanitaria europea**

Obligatorio antes de iniciar tu estancia



## **OLS**

Realiza la evaluación de competencia lingüística antes de iniciar tu estancia.



**DURANTE TU ESTANCIA**



## **Certificado de Llegada**

Debes subirlo a la Zona Erasmus inmediatamente tras tu llegada firmado y sellado por la universidad de destino.



## **Matricula en universidad de destino**

Consulta plazos con la universidad.



## **Contrato de estudios**

Firmado por tu tutor/a, universidad socia y tú. Debes subirlo a zona erasmus.



## **Modificación de contrato de estudios (RAPMI)**

Recibirás un email por parte del ARIC para confirmar la apertura del plazo



**AL FINALIZAR TU ESTANCIA**



### **Certificado de estancia**

Debes subirlo a zona erasmus firmado y sellado por la universidad de destino.



### **Certificado de notas (Transcript of Records)**

Debes entregar el original en el ARIC o la Universidad de destino lo manda directamente al ARIC



### **Cuestionario UE**

Al finalizar la estancia, plazo a concretar por email.



### **Reconocimiento de asignaturas/créditos**

Lo realiza el tutor/a una vez están cargadas las notas en la plataforma RAPMI



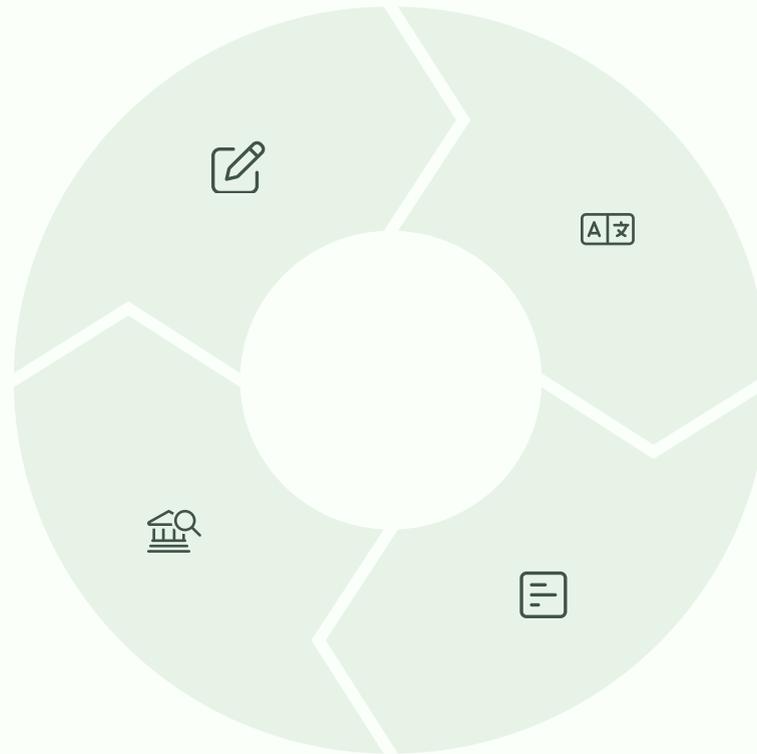
# Recuerda: Modificaciones y Evaluación

## Modificaciones al Acuerdo

Si necesitas cambiar asignaturas, contacta con tu tutor/a y tramítalo en la plataforma RAPMI.

## Reconocimiento

Tu tutor/a preparará el informe de reconocimiento académico tras recibir tus calificaciones.



## OLS

Realiza la evaluación de competencia lingüística antes de iniciar tu estancia.

## Cuestionario UE

Completa la encuesta obligatoria al finalizar tu estancia.

# AYUDAS ECONÓMICAS

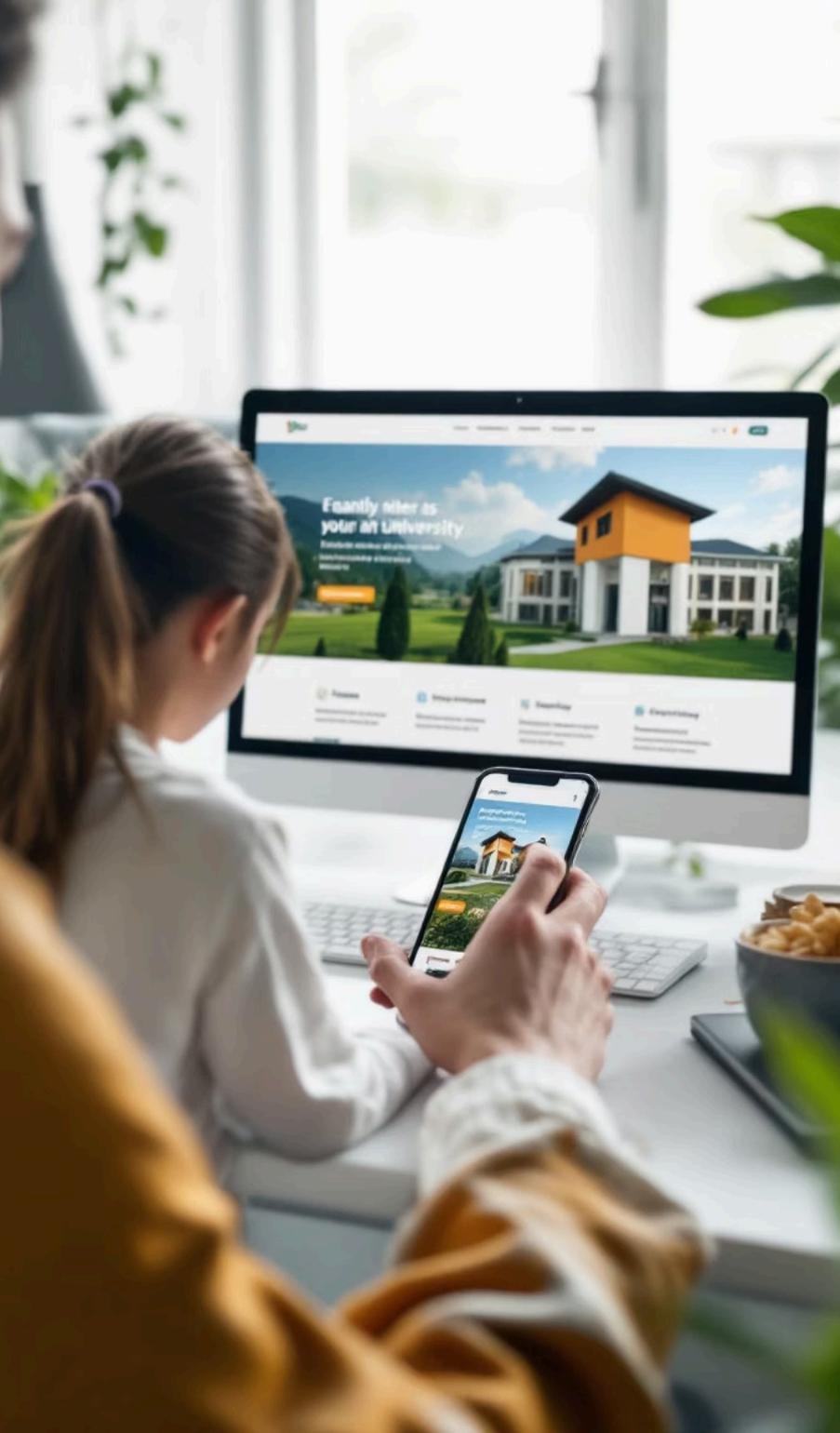
Concedidas para paliar la diferencia de vida en tu nuevo destino

NO es necesario solicitarlas. ARIC gestiona con los diferentes financiadores

¿Cuánto recibiré? En función del país donde se desarrolle tu estancia (3 grupos)

Menos oportunidades y viaje ecológico

# PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS



### **Zona Erasmus**

Espacio web para gestionar documentos personalizados y certificados.



### **RAPMI**

Plataforma para tramitar el reconocimiento académico de asignaturas cursadas.



### **TIKA**

Sistema para consultas y envío de documentación al ARIC.



### **Correo Electrónico**

Canal oficial de comunicación. Revísalo frecuentemente para no perder información.



### **OLA**

Plataforma a la que podrás acceder para subir tu contrato de estudios

# PLAZOS IMPORTANTES

# Junio 2025

## Acuerdo Académico

Fecha límite para presentar el compromiso previo de reconocimiento.  
(En plataforma RAPMI)

# Julio 2025

## Matrícula UPO

Plazo especial para estudiantes de movilidad.  
(Automatrícula)

# Sep-Oct 2025

## Modificaciones 1er Semestre

Septiembre/octubre. Fechas por concretar.  
(En plataforma RAPMI)

# Feb-Mar 2026

## Modificaciones 2º Semestre

Febrero/marzo. Fechas por concretar.  
(En plataforma RAPMI)

