

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA, POR LA QUE SE APRUEBAN LA RELACIÓN DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS Y LA RELACIÓN PROVISIONAL DE SELECCIONADOS/AS (PRIMERA ADJUDICACIÓN) CORRESPONDIENTES A LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE ESTANCIAS ACADÉMICAS PARA ESTUDIANTES DE POSTGRADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA 131, DURANTE LOS CURSOS 2022/23 Y 2023/2024.

De acuerdo con la Resolución Rectoral de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, de fecha 24 de marzo de 2023, por la que se hace pública la convocatoria de estancias académicas en el marco del programa Erasmus+, destinada a estudiantes de postgrado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla (UPO),,

Este Rectorado resuelve:

Primero: Aprobar las **listas definitivas de aspirantes admitidos/as**, que se recoge en el **Anexo I** de la presente Resolución.

Segundo: Aprobar la **lista provisional de aspirantes seleccionados/as (primera adjudicación)**, que se recoge en el **Anexo II** de la presente Resolución.

Tercero: Otorgar un plazo, que **finalizará el próximo día 23 de mayo**, para que los/as aspirantes seleccionados/as **acepten la plaza asignada**. Para ello deberán cumplimentar el **“compromiso de aceptación”** disponible en el siguiente enlace:

<https://www.upo.es/alic/estudiantes-upo/programas-de-movilidad/erasmus/erasmus-extraordinaria/index.html>

Si el/la aspirante seleccionado/a no cumplimenta el compromiso de aceptación dentro del plazo establecido para ello **se entenderá que renuncia irrevocablemente a participar en el programa**.

Cuarto: Otorgar el plazo estipulado en el apartado anterior para que los/as aspirantes seleccionados/as formulen las alegaciones que consideren oportunas. Las alegaciones se presentarán **preferentemente a través del gestor TIKA** (<https://www.upo.es/tika>) y en su defecto por medio del Registro General electrónico (<https://upo.gob.es/registro-electronico>) o de cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinto: Publicar la presente Resolución en el Tablón Electrónico Oficial (<https://upo.gob.es/teo/>).

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso – administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con el art. 8.3 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (B.O.E. de 14 de julio), sin perjuicio de que alternativamente pueda presentarse recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo Órgano que la dicta, en cuyo caso no cabrá interponer el citado recurso contencioso –

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|
| Código Seguro De Verificación | qICW1fGDex3RsyTX9YyeZg== | Fecha | 15/05/2023 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | David Naranjo Gil | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/qICW1fGDex3RsyTX9YyeZg== | Página | 1/6 |




administrativo en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (B.O.E. de 2 de octubre).

El Vicerrector de Internacionalización
(P.D.C.: R.R. de 6/10/2022, BOJA de 11/10/2022)

David Naranjo Gil

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación | qICW1fGDeX3RsyTX9YyeZg== | Fecha | 15/05/2023 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | David Naranjo Gil | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/qICW1fGDeX3RsyTX9YyeZg== | Página | 2/6 |



ANEXO I – RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS

| DNI | Apellidos y nombre (sin tildes) | Estudios | Plaza Solicitada | Nota media | Inglés | Francés | Alemán | Italiano | Otro idioma |
|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------|------------|--------|---------|--------|----------|-------------|
| ***4347** | Ghedini, Silvia | Doctorado en Historia y Estudios Humanísticos: Europa, América, Arte y Lenguas | 1776 Università di Bologna | 7,72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,75 |
| ***3135** | Gonzalez Martinez, Adrian | Máster Oficial Banca y Finanzas | 969 Universidade do Algarve | 7,50 | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***5974** | Monge Castellero, Joaquin | Doctorado en Historia y Estudios Humanísticos: Europa, América, Arte y Lenguas | 932 Universidade de Lisboa | 7,57 | 1,875 | 0 | 0 | 1,875 | 0 |
| ***7779** | Ramos Martinez, Laura | Doctorado en Historia y Estudios Humanísticos: Europa, América, Arte y Lenguas | 1776 Università di Bologna | 8,77 | 1,875 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación | qICW1fGDeX3RsyTX9YyeZg== | Fecha | 15/05/2023 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | David Naranjo Gil | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/qICW1fGDeX3RsyTX9YyeZg== | Página | 3/6 |



**ANEXO II – RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES SELECCIONADOS/AS
(PRIMERA ADJUDICACIÓN)**

| DNI | Apellidos y nombre (sin tildes) | Cód. de plaza | Universidad de destino | Meses de estancia |
|-----------|---------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|
| ***4347** | Ghedini, Silvia | 1776 | Università di Bologna | 6 días |
| ***3135** | Gonzalez Martinez, Adrian | 969 | Universidade do Algarve | 1 presencial 1 online |
| ***5974** | Monge Castellero, Joaquin | 932 | Universidade de Lisboa | 9 |
| ***7779** | Ramos Martinez, Laura | 1776 | Università di Bologna | 6 días |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación | qICW1fGDex3RsyTX9YyeZg== | Fecha | 15/05/2023 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | David Naranjo Gil | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/qICW1fGDex3RsyTX9YyeZg== | Página | 4/6 |



ANEXO III INSTRUCCIONES PARA LA ACEPTACIÓN DE LA PLAZA ASIGNADA Y OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL/LA ESTUDIANTE

- i. Los/as aspirantes **seleccionados/as** deberán aceptar la plaza dentro del periodo establecido para ello y en todo caso con anterioridad al inicio de sus estancias, entendiéndose en caso contrario que **renuncian irrevocablemente** a participar en el programa.
- ii. **La renuncia a la estancia académica tras la aceptación de la plaza y sin una causa debidamente justificada y documentalmente acreditada supondrá la prohibición de participar en los siguientes tres cursos académicos** en cualquiera de los programas gestionados por el Área de Relaciones Internacionales y Cooperación (ARIC), además de la **anulación de cualquier otra estancia** que haya sido concedida antes de la renuncia injustificada y que no haya comenzado a fecha de la renuncia.
- iii. Al aceptar la plaza, el/la estudiante **se compromete a cumplir lo establecido en la convocatoria del programa y en particular las siguientes obligaciones:**
 - Respetar el acuerdo académico o de prácticas que suscriba en su caso y obtener el visto bueno de su tutor/a docente para cualquier modificación. El acuerdo académico o de prácticas se presentará obligatoriamente antes del inicio de la estancia. En caso contrario y salvo causa justificada y documentalmente acreditada **se entenderá que el/la estudiante renuncia a la estancia**, que será cancelada, y el/la estudiante **podrá ser sancionado/a** de acuerdo con lo establecido en la convocatoria del programa.
 - Completar en la universidad de destino el período de estancia previamente acordado. Al llegar a la universidad de destino el/la estudiante deberá remitir al Área de Relaciones Internacionales y Cooperación el **certificado de llegada** y tras regresar deberá presentar el **certificado de estancia** firmado y sellado por la universidad de destino. El incumplimiento de estos requisitos **puede suponer la paralización del reconocimiento académico de los créditos cursados en su caso y del abono de la ayuda económica o la obligación de devolver dicha ayuda.**
 - Contactar con la universidad de destino, llevar a cabo los trámites de visado –si ello fuese necesario– e inscripción y enviar la documentación que le sea requerida en la forma y plazos establecidos para ello, así como procurarse el alojamiento y la matriculación en cursos de idiomas, en su caso.
 - Disponer antes de iniciar la estancia de un seguro que incluya las coberturas de **asistencia médica, accidentes, repatriación y responsabilidad civil** y cuyo ámbito temporal se extienda **a lo largo de toda la estancia académica¹**, contratando la póliza que, en su caso, la UPO ofrezca a sus estudiantes de movilidad internacional; será **responsable de aquellos daños que pudiera sufrir y perjuicios que pudiera causar durante su estancia y que no estén cubiertos por el seguro contratado.**

¹ **No son válidas** las pólizas de seguro que limitan la permanencia en el extranjero a un número máximo de días consecutivos (60, 90, etc...) inferior al número de días de duración de la estancia académica.

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|
| Código Seguro De Verificación | qICW1fGDex3RsyTX9YyeZg== | Fecha | 15/05/2023 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | David Naranjo Gil | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/qICW1fGDex3RsyTX9YyeZg== | Página | 5/6 |



- Respetar las **obligaciones higiénico-sanitarias relacionadas con la COVID-19** que estén vigentes cuando desarrolle su estancia. El ARIC informará de la disponibilidad de financiación, en su caso, para cubrir total o parcialmente el coste de las pruebas médicas a las que el/la estudiante tenga obligación de someterse.

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación | qICW1fGDex3RsyTX9YyeZg== | Fecha | 15/05/2023 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | David Naranjo Gil | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/qICW1fGDex3RsyTX9YyeZg== | Página | 6/6 |

