

## INSTRUCCIONES SICUE. TRÁMITES A REALIZAR–DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### Con /desde la Universidad de destino

	Plazo	¿Con quién?	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Solicitud de admisión a la universidad de destino</a>	El que marque tu universidad de destino	Universidad de destino	ANTES DE LA ESTANCIA
<input type="checkbox"/> <a href="#">Alojamiento</a>	El que marque tu universidad de destino (en su caso)	Por tu cuenta, o Universidad de destino (Si ofrece Servicio de alojamiento)	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Matrícula en universidad de destino</a>	El que marque tu universidad de destino	Universidad de destino	DURANTE LA ESTANCIA
<input type="checkbox"/> <a href="#">Certificado de llegada</a>	Inmediatamente después de tu llegada	U.destino/Estudiante-> UPO	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Certificado de notas</a>	Lo antes posible al finalizar tu estancia	Estudiante/U. de destino -> ARIC	

### En la UPO / España

	Plazo	¿Con quién?	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Certificado digital</a>	Lo antes posible, es necesario para los siguientes trámites, antes del 31 de mayo de 2021.	Unidad de Información General y Registro UPO	ANTES DE LA ESTANCIA
<input type="checkbox"/> <a href="#">Acuerdo Académico</a>	Junio de 2021 (se confirmarán fechas próximamente por e-mail)	<a href="#">Tutor/a Docente RASICUE</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Matrícula UPO</a>	Julio de 2021 (fecha a concretar)	Automatrícula - Área Gestión Grado	DURANTE ESTANCIA
<input type="checkbox"/> <a href="#">Modificaciones al acuerdo académico</a>	Hasta 15-10-2021 aprox. (1 <sup>er</sup> sem) Hasta 15-03-2022 aprox. (2 <sup>o</sup> sem.) (las fechas se confirmarán por email cuando se acerquen los plazos)	Estudiante-> <a href="#">Tutor/a- Docente. RASICUE</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Reconocimiento de asignaturas-créditos</a>		<a href="#">Tutor/a-Docente</a> Área Gestión Grado	