



- Si vous avez besoin d'interprétation simultanée, prenez vos écouteurs, allumez-les et sélectionnez le canal I



UNIVERSIDAD  
**PABLO  
OLAVIDE**  
SEVILLA

# **Bienvenidos a la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla**

**Bienvenus à l'Université  
Pablo de Olavide**



UNIVERSIDAD  
**PABLO  
OLAVIDE**  
SEVILLA

# **REUNIÓN INFORMATIVA DE BIENVENIDA**

## **RÉUNION INFORMATIVE DE BIENVENUE**

**11 septembre 2017**

**14 septembre 2017**



# ■ COMIENZO DE LOS CURSOS

## ■ *Début des cours*

□ 18 septembre – *Grados*



# MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

## Modification des cours

### ■ ONLINE

- <https://www.upo.es/aric/foreign-students/durante-la-estancia/>



- **El plazo de modificación de vuestra matrícula es del 18 al 29 de septiembre.**
- **Délai de modifications: du 18 au 29 septembre.**



***RECUERDA: del 18 al 29 de septiembre (fecha modificación)***

***NO SE PODRÁ REALIZAR NINGUNA MODIFICACIÓN CON POSTERIORIDAD A ESTA FECHA POR LO QUE OS RECOMENDAMOS QUE CUALQUIER CONFIRMACIÓN QUE NECESITÉIS POR PARTE DE VUESTRA UNIVERSIDAD, LA GESTIONÉIS ANTES DEL FIN DE PLAZO DE MODIFICACIÓN.***

***RAPPELLEZ-VOUS: du 18 au 29 septembre***

***AUCUNE MODIFICATION NE POURRA ÊTRE FAITE APRÈS LE DÉLAI ÉTABLI. IL EST TRÈS RECOMMANDÉ DE CONFIRMER AVEC VOTRE UNIVERSITÉ TOUT CE QUE VOUS CROYEZ NÉCESSAIRE À CE PROPOS.***



# Oferta académica

## *Offre académique*

- <https://www1.upo.es/matricula/oferta-academica/>





# ATTENTION

- **Máximo 6 E.C.T.S. de asignaturas de otras facultades en cada semestre**
- ***6 E.C.T.S. d'autre faculté par semestre au maximum***



# TUTORES DOCENTES

## Coordinateurs académiques

- Existen **coordinadores académicos** que os pueden asesorar en la elección de los cursos
  - <https://www.upo.es/aric/estudiantes-upo/tutores-docentes/2017-2018/>
- Des **coordinateurs académiques** sont à votre disposition pour vous guider dans le choix de vos cours.
  - <https://www.upo.es/aric/estudiantes-upo/tutores-docentes/2017-2018/>



# CONSULTAR HORARIOS VÉRIFIER L'EMPLOI DU TEMPS

- **Para consultar los horarios de las asignaturas ya matriculadas**
  - **Acceso personalizado**
    1. Matrícula
    2. Horarios
    3. Aula virtual
  
- **Pour vérifier l'emploi du temps des cours déjà inscrits**
  - **Acceso personalizado**
    1. Matrícula
    2. Horarios
    3. Aula virtual



# AULA VIRTUAL (WebCT)

Se trata de un espacio virtual en el que podéis acceder al contenido que vayan proporcionando los profesores de las diferentes asignaturas en las que os hayáis matriculado.

- Podéis acceder con vuestro usuario y contraseña siguiendo estos pasos: [www.upo.es](http://www.upo.es) >> UPO Virtual >> Aula virtual

Il s'agit d'une zone virtuelle où vous pouvez trouver de diverses informations de vos cours.

- Vous pouvez y accéder avec votre nom d'utilisateur et mot de passe dans: [www.upo.es](http://www.upo.es) >> UPO Virtual >> Aula virtual



# RECOMENDACIONES

## Quelques Conseils

- Entregar a cada profesor la “FICHA DEL ESTUDIANTE” con vuestros datos y escribiendo “alumno Erasmus o estudiante internacional”. Esta ficha se puede comprar en la Librería de la universidad, en el edificio “Celestino Mutis”.
- Donnez à chaque professeur une “FICHA DEL ESTUDIANTE” dûment remplie. Indiquez que vous êtes “ERASMUS” ou “Estudiante International”. Elles sont à acheter au bâtiment “Celestino Mutis”, dans la librairie.



UNIVERSIDAD  
**PABLO  
OLAVIDE**  
SEVILLA

# Carné de estudiante

# Carte étudiante



# Zona Erasmus- Attestations

- Acceder a la Zona Erasmus con usuario y contraseña para la descarga de documentos como el certificado de llegada o certificado de notas cuando estén disponibles:
  - *Accès à la Zona Erasmus avec le nom d'utilisateur et mot de passe pour télécharger l'attestation d'arrivée ou le relevé de notes quand ces soient disponibles.*

The screenshot shows the login interface for the Zona Erasmus. At the top left is the logo of Universidad Pablo de Olavide Sevilla. To its right, the text reads 'ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN' and 'SOLICITUDES ON-LINE'. Below this, the title 'Acceso a Zona Erasmus/Erasmus Zone Access' is displayed. The form contains two input fields: 'Usuario:/login:' and 'Contraseña:/password:'. A blue 'Enviar' button is positioned below the password field.



UNIVERSIDAD  
**PABLO DE OLAVIDE**  
SEVILLA



UNIVERSIDAD  
**PABLO DE OLAVIDE**  
SEVILLA

**ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN**  
SOLICITUDES ON-LINE

**Datos estancia /Stay Data**

**Apellidos/Family Name:**

**Nombre/Fist Name:**

**e\_mail:**

**Universidad:**

**Duración:**

Universitá degli studi di  
Cagliari

ANUAL

**Programa/Program:**

Erasmus

**Curso\_academico:**

**Dirección Sevilla/Address  
Sevilla:**

**Teléfono sevilla:**

**Documentación disponible / available documents**

\* Certificado de Llegada / Certificate of arrival

\* Certificado de Notas / Transcript of records

\* Acceso inscripción asignaturas/ Access to courses inscription form





# Certificado de estancia –

## *Attestation de fin de séjour*

- **IMPORTANTE:** Los certificados de estancia se firmarán al final de vuestro periodo de estudios y se entregarán al propio estudiante. En caso de que el estudiante no pueda recogerlo él mismo, la fecha de salida será la del último examen realizado.

La fecha máxima de fin de estancia:

- 1er semestre: 8 de febrero de 2018
- 2º semestre: 16 de julio de 2018
- Anual: 16 de julio de 2018



# *Attestation de fin de séjour*

- **IMPORTANT:** L'attestation de séjour doit être signée à la fin de votre séjour et sera donnée uniquement à l'étudiant en question. Si l'étudiant ne peut faire signer le document lui même, la date de départ va être la date du dernier examen fait.

La date limite de fin de séjour sera:

- Étudiants du 1 semestre : 8 février
- Étudiants du 2 semestre : 16 juillet
- Séjour annuel: 16 juillet



UNIVERSIDAD  
**PABLO  
OLAVIDE**  
SEVILLA

# Semana de bienvenida

## Semaine de bienvenue

- **Consultar la programación / *Consultez le programme***



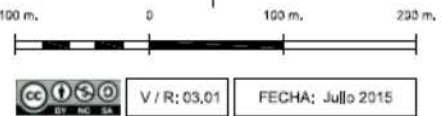
# INSCRIPCIÓN COMO RESIDENTES

- Entrega de la solicitud en la Oficina de Extranjería o en la Comisaría de Policía correspondiente
  - Documentación a presentar: pasaporte o documento nacional de identidad, solicitud, tarjeta sanitaria europea y certificado Erasmus
  - La solicitud a presentar se puede ver en el siguiente link:  
[http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod\\_solicitudes2/18-Certificado\\_Residencia\\_comunitaria.pdf](http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/18-Certificado_Residencia_comunitaria.pdf)
- 
- Portez le formulaire à l'*Oficina de Extranjería* (bureau des étrangers) ou à la *Comisaría* (commissariat de police) qui correspond.
  - Documents nécessaires: passeport ou carte nationale d'identité, formulaire d'inscription, Carte Européenne d'Assurance Maladie, et la lettre d'admission dans notre université.
  - Le formulaire d'inscription est disponible sur:  
[http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod\\_solicitudes2/18-Certificado\\_Residencia\\_comunitaria.pdf](http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/18-Certificado_Residencia_comunitaria.pdf)





- 2 DECANATOS - UNIDAD DE CENTROS - DEFENSOR UNIVERSITARIO
- 3 ADMINISTRACIÓN CAMPUS - GESTIÓN DE ESPACIOS, EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS (U.G.E.E.S.) - OFICINA DE OBJETOS PERDIDOS
- 6 AREA DE RELACIONES INTERNACIONALES - SALA DE GRADOS
- 7 SERVICIO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - ASESORÍA JURÍDICA - SALA DE GRADOS
- 9 AREA DE INFRAESTRUCTURAS, MANTENIMIENTO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA (I.M.E.E.)  
CENTRO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (C.I.C.)
- 12 AREA DE CONTRATACIÓN - SERVICIOS ECONÓMICOS  
RECURSOS HUMANOS (RR.HH.)
- 14 CONSEJO DE ESTUDIANTES (C.E.U.P.O.)
- 17 LOCALES COMERCIALES
- 18 UNIDAD DE REGISTRO Y CERTIFICACIONES - ÁREA DE GESTIÓN DE GRADO  
UNIDAD DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CULTURAL - PUNTO DE INFORMACIÓN  
ÁREA DE ESTUDIANTES - SERVICIO DE IDIOMAS - SERVICIO DE DEPORTES (S.D.U.P.O.)
- 20 CENTRO ANDALUZ DE BIOLOGÍA DEL DESARROLLO (C.A.B.D.)
- 21 SERVICIOS CENTRALES DE INVESTIGACION I
- 25 BIBLIOTECA, CENTRO UNIVERSITARIO INTERNACIONAL (C.U.I.)
- 31 PARANINFO
- 32 EDIFICIO "ROSARIO VALPUESTA" (RECTORADO)
- 44 CENTRO DE INVESTIGACIÓN NO EXPERIMENTAL  
OFICINA DE TRASFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN (O.T.R.I.)
- 45 CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO (C.E.D.E.P.)
- 46 INSTITUTO DE LA GRASA (C.S.I.C.)
- 47 SERVICIOS CENTRALES DE INVESTIGACION II





UNIVERSIDAD  
**PABLO  
OLAVIDE**  
SEVILLA

# Área de Relaciones Internacionales y Cooperación

Bât.6 rez-de-chaussée.  
Horaire d'ouverture: 9 à 14 heures  
[incoming@upo.es](mailto:incoming@upo.es)