

THOMSON REUTERS PROVIEW® 2.3 SENCILLAMENTE MÁS

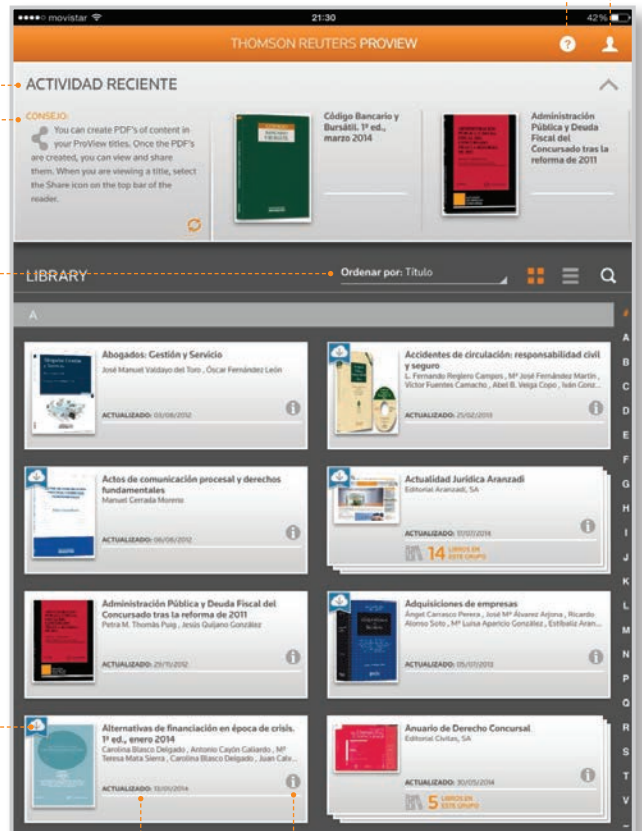
YA ESTÁ AQUÍ LA NUEVA GENERACIÓN DE LA
APLICACIÓN DESARROLLADA POR THOMSON REUTERS
PARA LA CONSULTA DE LIBROS ELECTRÓNICOS

**MÁS FÁCIL, MÁS VISUAL, MÁS PRÁCTICA...
SENCILLAMENTE, MÁS**

GUÍA DE USO

VISTA DE LA LIBRERÍA

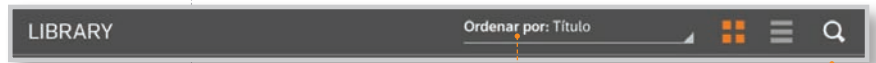
- » **CUENTA.** Acceso a la información de Atención al Cliente, Política de Privacidad y la opción de refrescar su librería.
- » **AYUDA.** Acceso a la ayuda completa de la aplicación.
- » **ACTIVIDAD RECIENTE.** Panel donde podrá acceder a los últimos libros leídos. El Panel puede minimizarse pulsando en el botón “^” que aparece en la esquina superior derecha.
- » **CONSEJOS.** La aplicación le mostrará una lista rotativa de consejos de uso para que pueda obtener el máximo rendimiento a Thomson Reuters ProView™.
- » **INTERACCIÓN CON LA LIBRERÍA.** Personalice la forma en la cual se muestran sus libros y revistas (en cuadrícula o en filas), así como “Ordenar” las obras, realizar búsquedas en todo el contenido y establecer filtros en su propia librería.
- » **DESCARGAR Y LEER UN LIBRO.** Para descargar un libro en su dispositivo, pulse en el icono en forma de “nube”. Para cancelar la descarga, vuelva a pulsar sobre él. Una vez descargado, podrá acceder a él simplemente pulsando sobre la ficha de la obra.
- » **FECHA DE PUBLICACIÓN.** Podrá visualizar la fecha de publicación de la obra, y, en su caso, la fecha de actualización de la misma
- » **FICHA DE LA OBRA.** Pulsando sobre el botón “i” podrá ver la ficha de la obra (la información mostrada puede variar entre las distintas obras) en todo el contenido y establecer filtros en su propia librería.



INTERACCIÓN CON LA LIBRERÍA

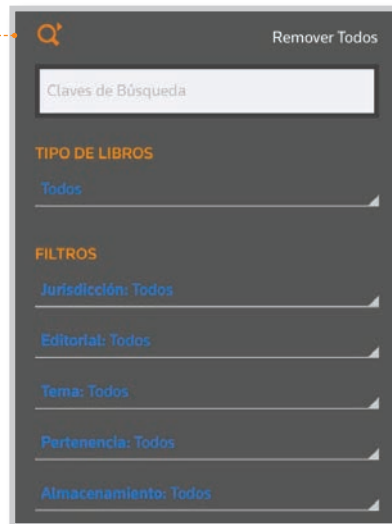
» ORDENAR:

- **Título:** ordena las obras por orden alfabético.
- **Tipo:** separa las obras entre Libros y Revistas.
- **Editorial:** Aranzadi, Cívitas, Lex Nova u otra Editorial.
- **Jurisdicción:** ordena las obras por Área del Derecho.
- **Leído Recientemente:** clasifica las obras en función de cuándo fue la última vez que fueron consultadas.
- **Tema:** ordena las obras por Submateria del Derecho.



» BUSCAR Y FILTRAR EN LA LIBRERÍA:

Se pueden realizar búsquedas recursivas o anidadas dentro de la aplicación por medio de la inclusión en el campo de búsqueda de diferentes criterios o palabras que ayuden a acotar las coincidencias obtenidas. Se conseguirá afinar de manera más precisa el conjunto de resultados ya que, sobre la búsqueda en curso, se aplicará la nueva búsqueda y así sucesivamente, anidando tantas búsquedas como palabras que se añadan. Al Filtrar y Buscar en la librería, aparece una barra donde se muestran el número de obras que cumplen todas las condiciones seleccionadas, así como las palabras clave y/o filtros aplicados en la búsqueda. Pulsando sobre la "X" podrá eliminar dicho filtro o búsqueda que haya realizado.



Búsqueda por título y por autor: ProView dispone de un filtro que permite encontrar aquellas obras que se están buscando en base al título de la obra o a su autor. Para ello sólo hay que escribir en el campo de búsqueda palabras clave que aparezcan en el título de la obra o nombres o apellidos del autor que la ha escrito.

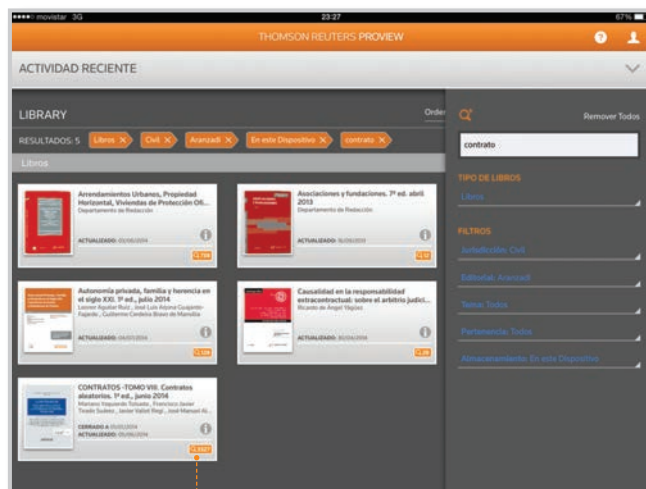


BUSCAR Y FILTRAR EN LA LIBRERÍA

» RESULTADOS DE UNA BÚSQUEDA.

Al Filtrar y Buscar en la Librería, aparece una barra donde se muestra el número de obras que cumplen todas las condiciones seleccionadas, así como las palabras clave y/o filtros aplicados en la búsqueda. Pulsando sobre la "X" podrá eliminar dicho filtro o búsqueda que haya realizado.

» **NÚMERO DE RESULTADOS.** Al realizar una búsqueda por texto libre en toda la librería, en la esquina inferior izquierda de la ficha de cada obra, aparecerá el número de coincidencias dentro del contenido de dicha obra. Pulsando sobre la obra que desee accederá a dicha obra y visualizará automáticamente los resultados de la búsqueda.



FICHA DE LA OBRA

» OPCIONES DENTRO DE LA FICHA DE LA OBRA.

En la Librería, al pulsar en el botón "i" dentro de la ficha de cualquiera de las obras, aparecerá un panel a la derecha, con las siguientes opciones:

- **Abrir Libro:** el libro se abrirá en modo lectura.

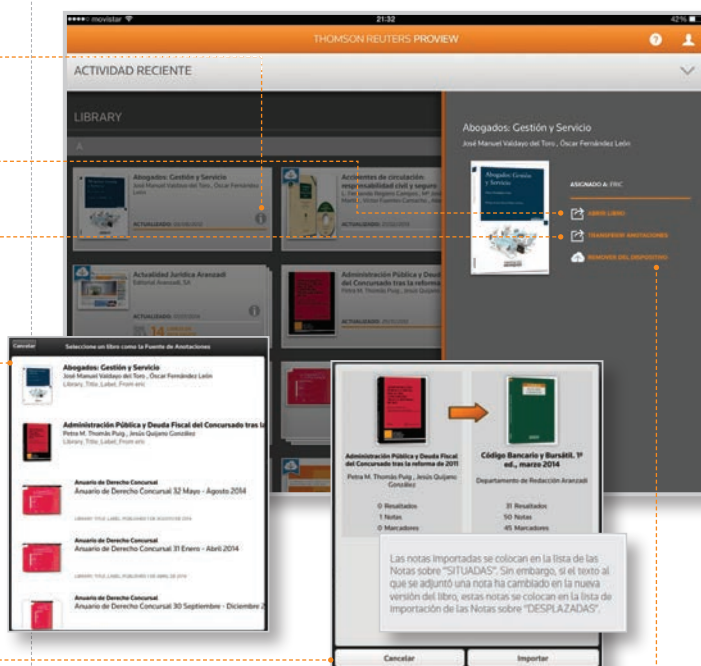
- **Transferir Anotaciones:** funcionalidad que le permitirá transferir todas las anotaciones, subrayados y marcadores que haya realizado en una obra/edición a la presente obra, ahorrando tiempo y trabajo manual.

1. **Seleccionar la obra.** Al pulsar sobre "Transferir Anotaciones", deberá seleccionar la obra desde donde quiere importar sus anotaciones.

2. **Confirmar.** Se mostrará el número de anotaciones, subrayados y marcadores a importar. Al pulsar en "Importar" se copiará toda la información en el libro de destino.

- **Remove del Dispositivo:** el libro se borrará del dispositivo (podrá volver a descargar dicho libro en cualquier momento).

- **Agregar categorías:** También existe la posibilidad de clasificar, por medio de etiquetas (Tags) las obras en base a las categorías que se definan, pudiendo, por ejemplo, generar etiquetas en función del nombre de un cliente, la localización de un señalamiento o cualquier otro dato que resulte más intuitivo para luego localizar de una manera sencilla esas obras.etiquetadas.



LECTURA DE UNA OBRA

» **LIBROS LEÍDOS RECIENTEMENTE.** Al pulsar sobre la flecha que aparece al lado del botón "Biblioteca", aparecerán las últimas 6 obras leídas. Para acceder a cualquiera de las obras, basta con pulsar en la portada.

» **AJUSTE DE LA VISTA.** Podrá modificar el tamaño del texto, el espaciado, el esquema de colores y el tipo de letra. A su vez, podrá configurar las "Etiquetas Personales".

» **CREAR Y COMPARTIR PDF's.** Podrá compartir parte del contenido de la obra en formato PDF. Podrá compartir el "texto seleccionado", la "vista actual" y la "sección actual de la Tabla de Contenidos (TDC)". También podrá incluir las anotaciones y subrayados. No disponible en todas las obras.

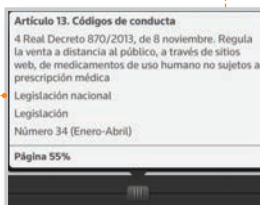
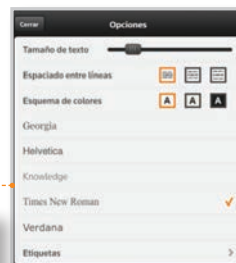
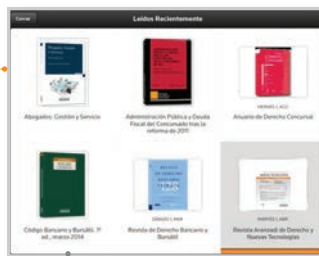
» **MENÚ PRINCIPAL.** En el panel de la izquierda, podrá acceder a las siguientes funcionalidades:

- **Tabla de Contenidos (TDC):** navegar a través del índice de la obra.
- **Búsqueda:** buscar en el contenido de la obra por Texto Libre y/o Tesoro.
- **Índice Analítico:** índice de conceptos.
- **Gestor de Notas Personales:** búsqueda y gestión de las anotaciones, subrayados y marcadores realizados.
- **Historial:** historial de páginas leídas.

(NOTA: El panel del "Menú Principal" puede ocultarse. Para ello sólo tiene que pulsar 2 veces en cualquiera de los iconos del menú.)

» **DESPLAZAMIENTO RÁPIDO.** Al pulsar la barra, aparecerá una ventana con la posición en el libro. Al arrastrar el cursor, se desplazará a la posición que desee automáticamente.

» **ÚBICACIÓN DE LA PÁGINA.** Al mantener pulsada la cabecera de la página, se mostrará una ventana emergente con el árbol del índice de la obra.



MENÚ PRINCIPAL: TABLA DE CONTENIDOS



» FILTRO DE LA TABLA DE CONTENIDOS.

Al pulsar sobre el buscador, podrá escribir los términos que desee encontrar y automáticamente la aplicación “filtrará” aquellas secciones de la obra que contengan dichos términos (por ejemplo, podría localizar rápidamente un determinado Artículo Legislativo).

» ACCESO AL APARTADO INFERIOR. Al pulsar sobre la flecha, se desplegará el apartado inferior de dicho capítulo, permitiendo una fácil navegación a través de la obra.



MENÚ PRINCIPAL: BÚSQUEDA



» BÚSQUEDA POR TEXTO LIBRE. Escriba los términos que desee buscar (podrá usar “Operadores Lógicos”, “comillas”, etc.) y pulse sobre el botón “Buscar”. A continuación aparecerán únicamente las secciones de la obra que tengan coincidencias, mostrando a la izquierda el número de resultados en cada sección.

» BÚSQUEDA POR TESAURO. En este tipo de búsqueda, al empezar a escribir un concepto irán apareciendo las distintas voces del Tesauro acordes con las palabras buscadas. Al seleccionar la voz deseada, aparecerán las secciones de la obra que traten sobre esa voz.



Resultados resultados en color naranja
Desplazamiento rápido entre resultados

OPCIONES DE BÚSQUEDA AVANZADA

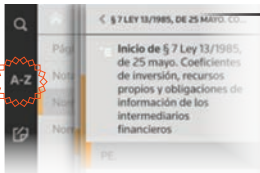
Conectores de Búsqueda: AND o un espacio en el criterio de búsqueda se puede usar para representar un AND Booleano. **&**, **AND**: son usados para obtener texto conteniendo dos o más términos de búsqueda en la misma sección. **|**, **OR**: se usa para buscar términos alternativos en la misma sección. **%**, **BUT NOT**: se usa para indicar lo que no puede estar en el documento. El término a la derecha del % es el término que no puede estar en el documento.

Búsqueda de Frases (“ ”): Una frase de búsqueda con el criterio de búsqueda en comillas. Esto requiere que todos los términos se encuentren juntos como aparecen en el criterio de búsqueda.

Conectores Numéricos: Requieren que los términos de búsqueda aparezcan dentro de un número específico de términos el uno del otro. Para especificar el orden de los términos con conectores numéricos, use el conector +n (donde n es un número); el conector +n requiere que el primer término preceda al segundo término por no más de n número de términos especificado.

Precedencia de Conectores de Búsqueda: El siguiente es el orden en que ProView evaluará los conectores de búsqueda con los términos en su criterio de búsqueda: OR, +n, /n, &, % (ESPACIO) Paréntesis pueden cambiar la precedencia en el criterio de búsqueda.

MENÚ PRINCIPAL: ÍNDICE ANALÍTICO



» ÍNDICE ANALÍTICO (A-Z).

Al pulsar en el botón A-Z, en primer lugar, gracias a la barra alfabética de la derecha, podrá acceder rápidamente al conjunto de términos que desee buscar. A continuación, seleccione el término exacto a buscar. Si un término aparece en más de un artículo, aparecerá una ventana emergente que le permitirá seleccionar el artículo exacto donde desee acceder.

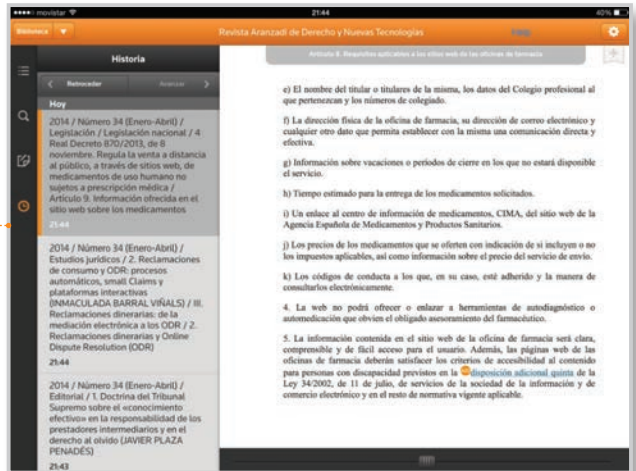


MENÚ PRINCIPAL: HISTORIAL

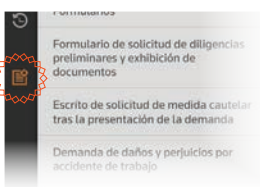


» HISTORIAL.

Esta funcionalidad permite recordar las últimas páginas que ha consultado en la obra en los últimos días. Al desplazarse hacia abajo por la lista de resultados, aparecerán las distintas fechas en las que ha consultado cada página. Pulsando en cualquiera de ellas podrá acceder a dicha página de manera directa.

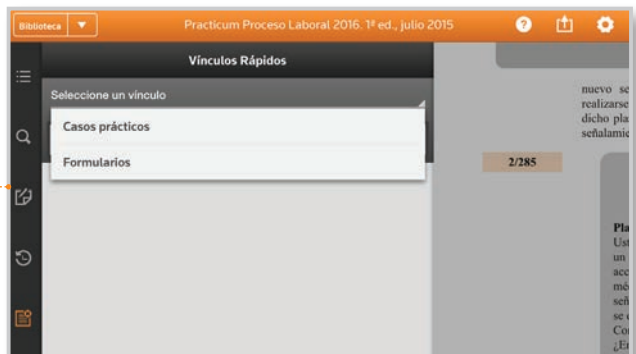


MENÚ PRINCIPAL: ÍNDICE DE VÍNCULOS RÁPIDOS



» ÍNDICE DE VÍNCULOS RÁPIDOS.

Con esta funcionalidad, de ahora en adelante, las obras que contengan formularios, casos prácticos, imágenes o tablas, dispondrán de un índice extra para que, dentro de las obras, se puedan localizar esos contenidos de manera más ágil.

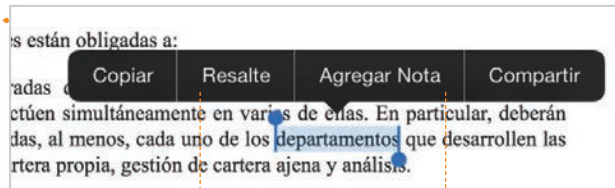


MENÚ PRINCIPAL: GESTOR DE NOTAS PERSONALES

» **NOTAS PERSONALES.** Para realizar un Subrayado (resalte) o una Anotación (nota), sólo tiene que dejar pulsado el dedo sobre una palabra (o seleccionar el texto en el navegador o la aplicación de PC) y arrastrar los cursores para seleccionar el texto deseado.

A continuación deberá pulsar sobre la opción “Resalte” o “Agregar Nota”, seleccionar la Carpeta que desee y, finalmente, escribir sus comentarios. Mediante la opción “Editar” usted podrá personalizar el nombre de las distintas Carpetas para asociarlas, por ejemplo, a un caso que esté llevando.

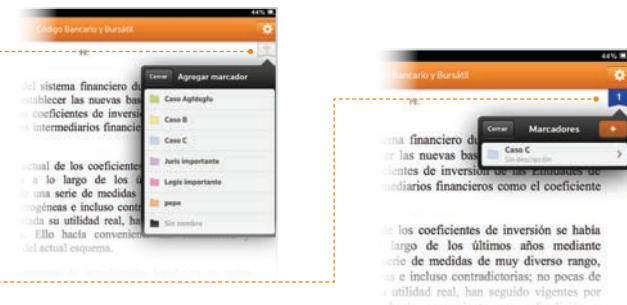
Además, podrá “Copiar” el fragmento de texto seleccionado (y pegarlo en la aplicación que desee) y “Compartir” dicho fragmento en formato PDF.



» **PÁGINAS FAVORITAS.** Podrá modificar el Para marcar una página como “favorita” (marcador), sólo debe de pulsar en la cinta que aparece en la esquina superior derecha de la página.

A continuación, deberá de seleccionar la Carpeta que desee y, finalmente, podrá añadir una descripción a dicha página “favorita”, con el fin de poder identificar rápidamente.

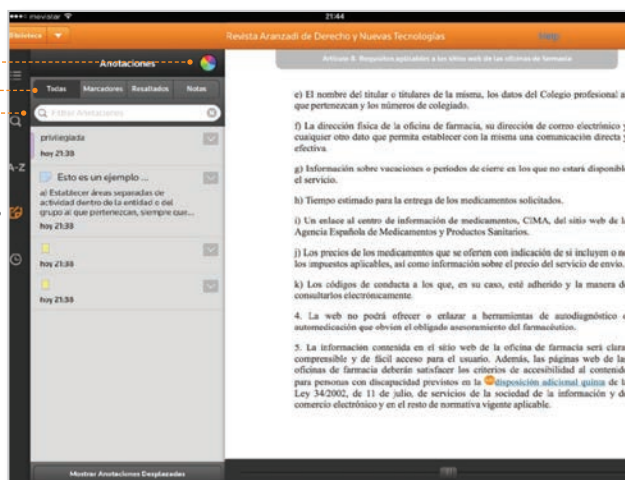
Además, podrá añadir distintos marcadores a una misma página.



» **GESTOR DE NOTAS PERSONALES.**

Para acceder a todas sus “Anotaciones”, “Subrayados” y “Marcadores” realizados en la obra que esté consultando en ese momento, sólo deberá de pulsar el botón en forma de “hoja”.

- Podrá pulsar sobre el círculo de colores para filtrar únicamente la información relativa a una de sus Carpetas Personales.
- Además, podrá filtrar también sólo Anotaciones, Subrayados o Marcadores.
- Finalmente, podrá realizar búsquedas dentro de sus propias Anotaciones o las descripciones que haya incluido en el momento de realizar algún Marcador.



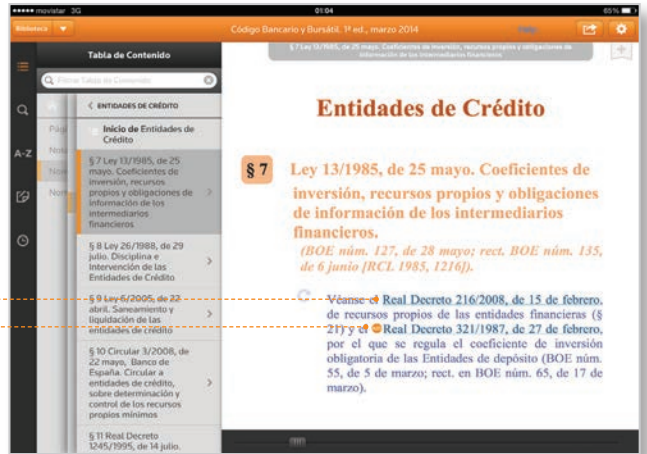
OTRAS FUNCIONALIDADES

» SALTOS INTERNOS.

En determinadas obras, aparecen textos subrayados, en color azul. Dichos textos son enlaces a otras secciones de la obra.

Pulsando sobre dicho enlace la aplicación accederá a dicha referencia automáticamente.

Consejo práctico: para volver al punto inicial de lectura, simplemente deberá pulsar el icono de "Historial" y pulsar sobre el apartado más reciente.



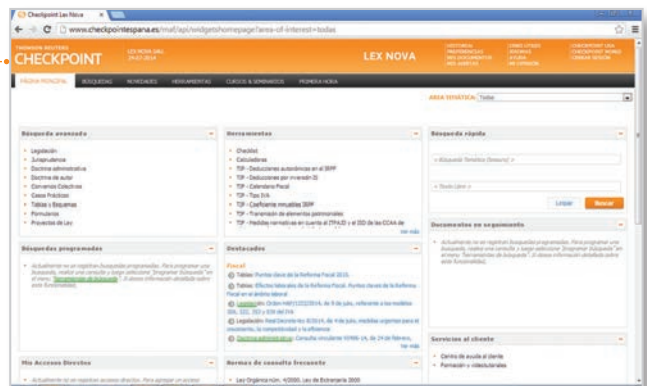
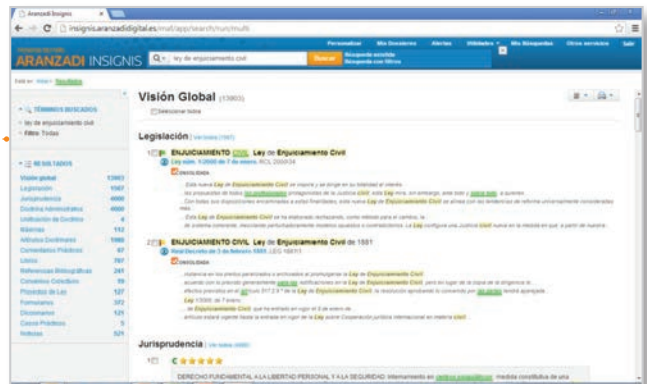
» SALTOS A LAS SOLUCIONES ONLINE DE THOMSON REUTERS ESPAÑA.

En determinadas obras, aparecen textos subrayados, en color azul, con un icono naranja a su izquierda.

Estos textos están enlazados con las soluciones on-line de Thomson Reuters España (tanto Aranzadi Digital como CHECKPOINT España)

para la consulta detallada de Legislación, Jurisprudencia, etc.

Nota: El salto a las soluciones on-line requiere que el usuario esté registrado en OnePass en todos los productos.

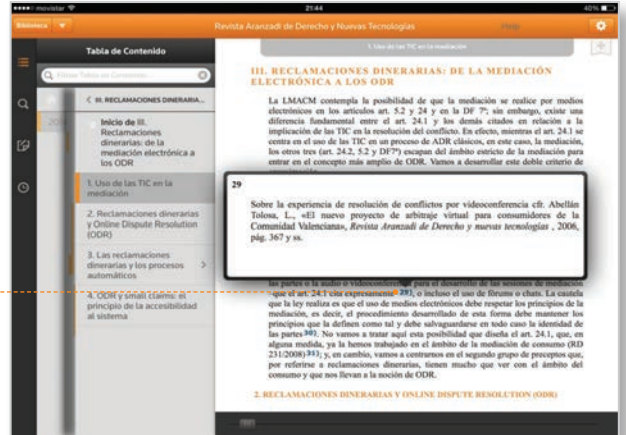


OTRAS FUNCIONALIDADES

» NOTAS A PIE DE PÁGINA.

Las Notas a Pie de Página hechas por el/los autor/es de la obra aparecen en ventanas emergentes, el contenido de la cual podrá copiar fácilmente si lo necesitara.

Para ello, sólo debe pulsar en el número de la nota, que aparecerá formateado en negrita y color azul.



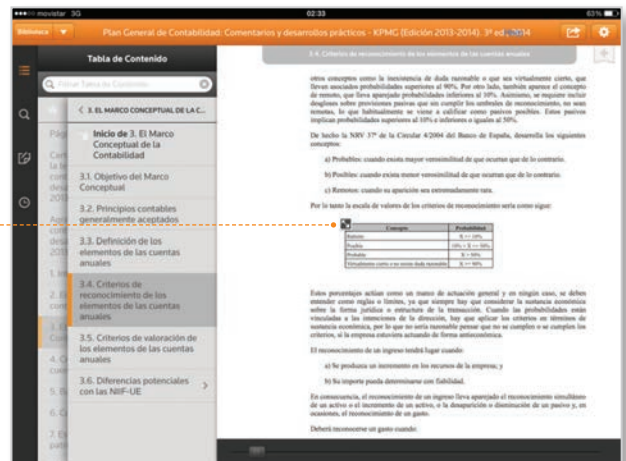
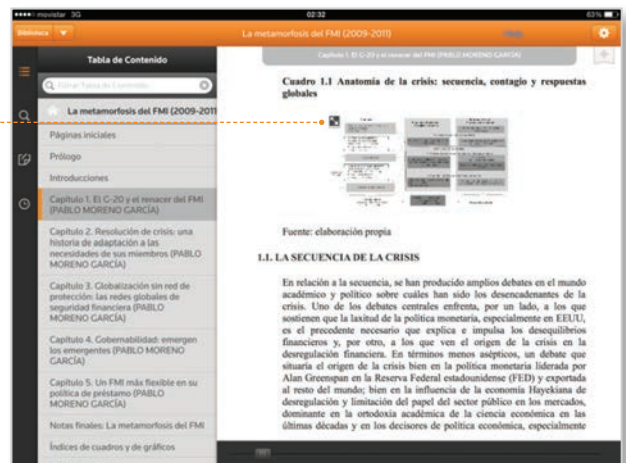
» AMPLIAR IMÁGENES Y TABLAS.

Algunas de las obras de su biblioteca pueden contener imágenes y/o tablas.

Dichas imágenes y/o tablas aparecerán, por defecto, en un tamaño reducido, pero podrá ampliarlas sin problemas.

Para ello deberá pulsar en el icono que aparecerá en la esquina superior izquierda de la imagen o de la tabla.

Una vez ampliada, podrá copiar la imagen o la tabla para usarlas en el documento que esté elaborando.



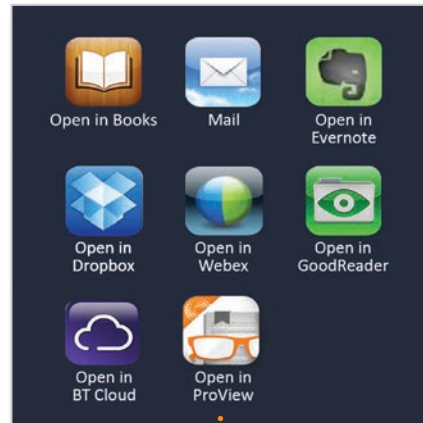
OTRAS FUNCIONALIDADES

» POSIBILIDAD DE IMPORTAR LIBROS ELECTRÓNICOS PERSONALES EN FORMATO ePUB.

Podrá incorporar a su biblioteca de Thomson Reuters ProView™ sus propios libros electrónicos en formato “ePub”.

• **Si accede a través de una Tableta:**

- Deberá de acceder al ePub (por ejemplo, a través de la aplicación de correo electrónico o a través de un sistema de almacenamiento en la nube) y pulsar sobre el botón de “Abrir en ...”.
- A continuación, deberá de pulsar en el icono “Abrir en ProView” y el libro ePub se incorporará automáticamente en su Biblioteca.



• **Si accede a través de la Aplicación de Escritorio:**

- Deberá abrir la carpeta que contenga el ePub a importar
- A continuación, deberá de abrir la aplicación Thomson Reuters ProView™.
- Finalmente, deberá arrastrar dicho archivo dentro de la ventana de la aplicación y el libro ePub se importará automáticamente.

NOTAS :

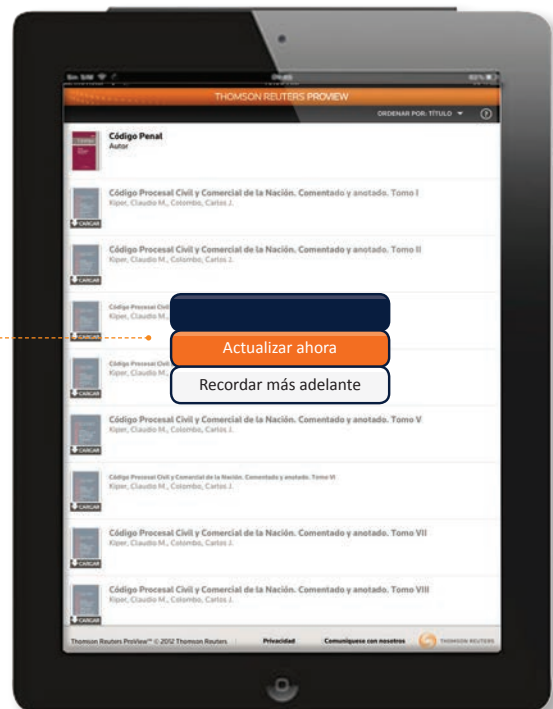
- Compatible con ficheros ePub 2.
- Los libros ePub importados no estarán disponibles en la versión navegador de Thomson Reuters ProView™.
- El tiempo de conversión dependerá del tamaño del archivo y de la velocidad y calidad de la conexión a internet.
- Las anotaciones realizadas en el archivo ePub se almacenarán en el dispositivo y no se sincronizarán con otros dispositivos.

» MENSAJES DE ACTUALIZACIÓN.

Una ventaja de alto valor añadido que ofrece ProView es la actualización de Códigos y Comentarios.

Para facilitar el conocimiento por parte del lector se ha habilitado un mensaje de actualización que avisará al lector cuándo se ha actualizado dicha obra.

Además aparecerá un nuevo apartado en el Sumario de la obra llamado “Notas de Actualización” donde aparecerán detalladas todas las novedades de la actualización de la obra.



GESTIÓN DE LAS REVISTAS

» VISUALIZACIÓN EN LA LIBRERÍA.

Las Revistas que tenga suscritas aparecerán en la Librería en una ficha donde visualmente aparecerán distintos niveles.

Además, se mostrará el número de ejemplares disponibles en todo momento.

» VISUALIZACIÓN DE TODOS LOS NÚMEROS DE LA REVISTA.

Al pulsar sobre el icono de la agrupación de revistas, se desplegará una ventana con todos los números de la revista que tenga disponibles en ese momento.

En esta ventana, podrá realizar búsquedas exclusivas en el contenido de dichos números de la revista.

» PORTADA PERSONALIZADA Y ENLAZADA CON LOS ARTÍCULOS DE LA REVISTA.

Al acceder a cualquiera de los números de la revista, aparece una portada interactiva.

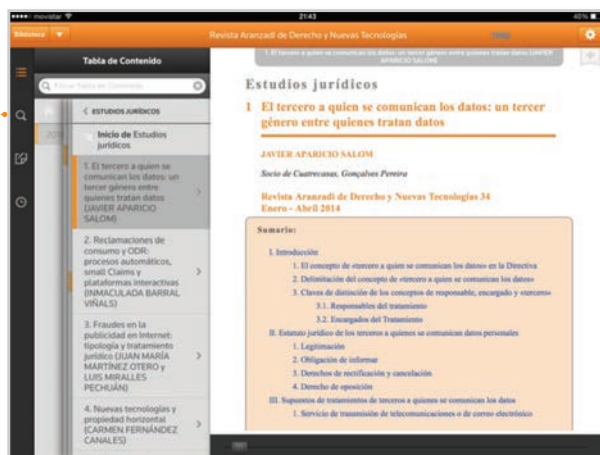
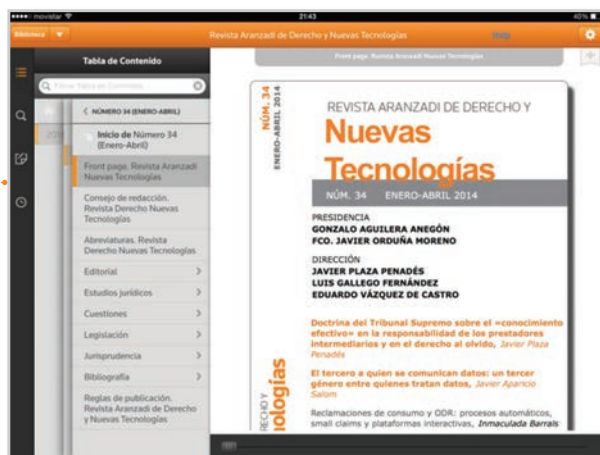
Esta portada contiene la relación de artículos más destacados de dicho número, con enlaces directos al Artículo de la revista.

» SUMARIO DE LA REVISTA / ARTÍCULO ENLAZADO CON EL CONTENIDO.

Cuando se acceda a un Artículo determinado, aparecerá el Sumario completo.

Una vez más, las referencias de dicho Sumario estará enlazado con el contenido.

El número de la Revista también tendrá, al principio, un Sumario completo de todo su contenido.



COMPATIBILIDAD

» PLATAFORMAS COMPATIBLES CON THOMSON REUTERS PROVIEW™.

Actualmente Thomson Reuters ProView™ está disponible en los siguientes dispositivos y versiones:

• **Tableta:**

- Con Sistema Operativo iOS™, requisitos mínimos: iPad™ 2, Mini, iOS 6.0 o superior.
- Con Sistema Operativo Android™, requisitos mínimos: Android 3.0 Honeycomb, pantalla de al menos 7".

• **Aplicación de escritorio**

- (ordenador de sobremesa o portátil):
- Desktop Windows®: Vista, Windows 7 y 8 (2GB RAM, 60 MB de espacio libre en disco).
 - Desktop Mac®: OS 10.6 'Snow Leopard' (2GB RAM, 60 MB de espacio libre en disco).

• **Navegador:**

- Internet Explorer 8 y superior.
- Safari 5 y superior.
- FireFox 3.6 y superior.
- Chrome 12 y superior.

NOTA:

Thomson Reuters ProView™ no está disponible para teléfonos móviles smartphones, Blackberry™, Surface RT™.

Consulte, por favor, la página web www.tienda.aranzadi.es/ProView para estar informado de las actualizaciones de compatibilidad de la aplicación Thomson Reuters ProView™.



www.tienda.aranzadi.es/ProView



proview.thomsonreuters.com



CIZUR MENOR
Camino de Galar, 15
31190 Cizur Menor (Navarra)
atencion.clientes@thomsonreuters.com
T +34 902 40 40 47
F +34 902 40 00 10



.....
www.aranzadi.es
www.thomsonreuters.com