



<http://scholar.google.es/>

## EXPORTACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DESDE **Google Académico** A **RefWorks**

1. Desde la página inicial de Google Académico, pulse en el enlace [Preferencias de Google Académico](#) (en el margen superior derecho).

[La Web](#) [Imágenes](#) [Vídeos](#) [Maps](#) [Noticias](#) [Libros](#) [Gmail](#) [Más](#) ▾

[Preferencias de Google Académico](#) | [Acceder](#)



[Búsqueda avanzada de Google Académico](#)

Buscar en la Web  Buscar sólo páginas en español

A hombros de gigantes

[Ir a la página principal de Google](#) - [Todo acerca de Google](#) - [Acerca de Google Académico](#) - [Google Scholar in English](#)

©2010 Google

2. Desplace la barra lateral hasta encontrar el apartado [Administrador de bibliografía](#)
3. Seleccione en [Mostar enlaces para importar citas](#) a **RefWorks**
4. Pulse en [Guardar Preferencias](#)

Administrador de  
bibliografía

No mostrar enlaces para importar citas

Mostrar enlaces para importar citas a

Guarda tus preferencias cuando hayas finalizado y [regresa al proceso de búsqueda](#).

(Nota: La definición de preferencias no funcionará si su navegador tiene las cookies desactivadas.)

©2010 Google

5. Realice su búsqueda. Bajo cada resultado encontrará un enlace [Importar al RefWorks](#). Pulsándolo, exportará el registro seleccionado.

[CITAS] [UCI repository of machine learning databases](#)

CL Blake, CJ Merz - 1998 - citeulike.org

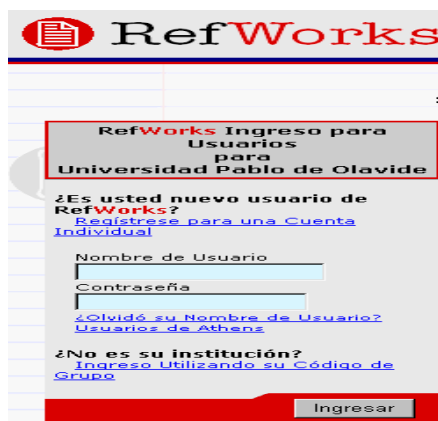
CiteULike organises scholarly (or academic) papers or literature and provides bibliographic (which means it makes bibliographies) for universities and higher education establishments.

It helps undergraduates and postgraduates. People studying for PhDs or in postdoctoral ( ...

[Citado por 3262](#) - [Artículos relacionados](#) - [En caché](#) - [Las 2 versiones](#) - [Importar al RefWorks](#)

6. La aplicación **RefWorks** aparecerá en una nueva ventana de su navegador. Si no se abre ninguna ventana compruebe que no tiene activado el **bloqueador de pantallas emergentes** (Explorer).

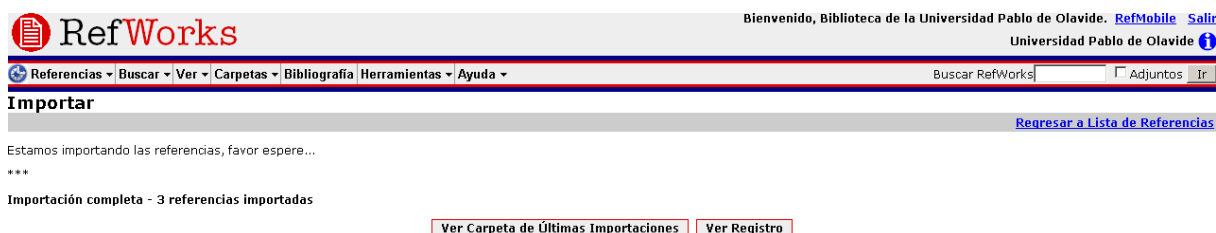
7. Introduzca su [Nombre de Usuario](#) y su [Contraseña](#)



RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

8. La referencia se abrirá automáticamente en la visualización [Redactar Referencia](#). Si no se desea editar la referencia, se puede ir a cualquier área de **RefWorks**

9. La referencia se cargará automáticamente dentro de la carpeta [Última importación](#)



Para más información: [Servicio de Información y Referencia](#) [infobib@upo.es](mailto:infobib@upo.es)

Actualización: 14/10/2010