

# FORMACIÓN A USUARIO FINAL

---

U.P.O

**RICOH**

Transform - MDS

Ricoh

# Índice

---

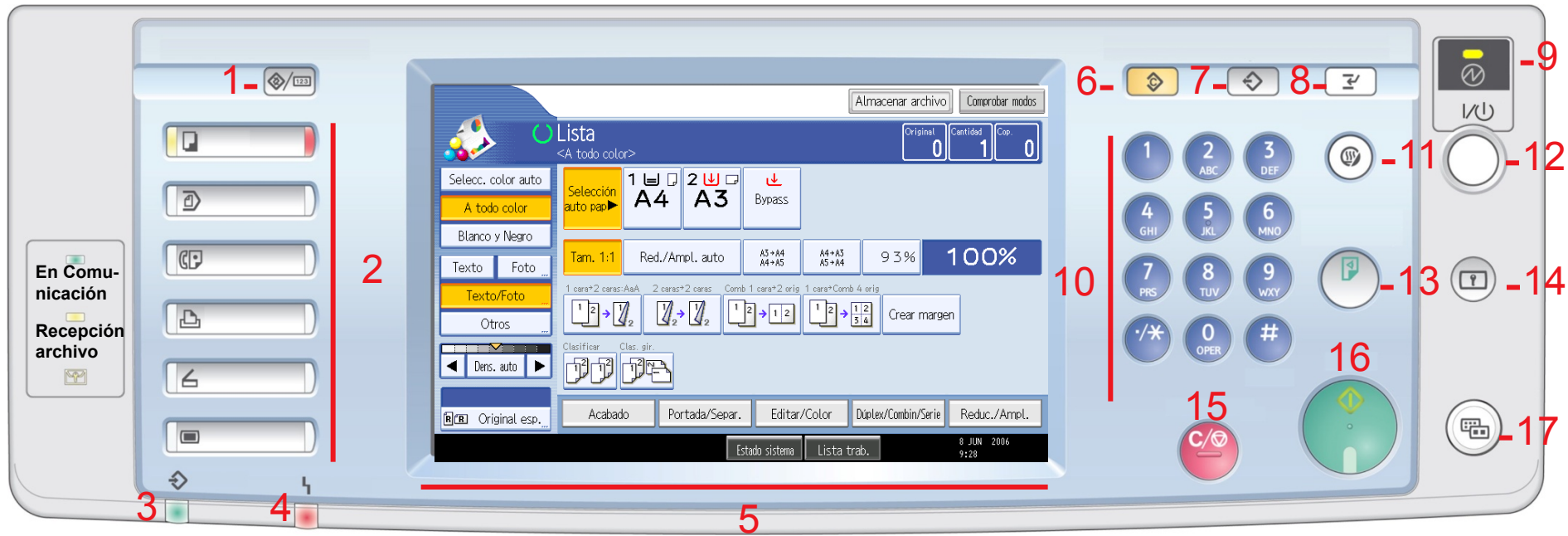
- 1. PANEL DE MANDOS**
- 2. ACTIVACIÓN DEL EQUIPO**
- 3. FUNCIÓN COPIADORA**
- 4. FUNCIÓN IMPRESORA**
  - **Propiedades del Driver**
  - **Impresiones**
- 5. Fin de sesión**

# 1. PANEL DE MANDOS

---

**RICOH**

# 1. Panel de Mandos



## Teclas principales:

- |                                 |                                  |                                   |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.- Herramientas de usuario     | 2.- Teclas de función            | 3.- Indicador de entrada de datos |
| 4.- Indicador de error o avería | 5.- Display Táctil               | 6.- Borrar Modos                  |
| 7.- Programas de usuario        | 8.- Interrupción de copia        | 9.- Indicador de energía          |
| 10.- Teclado numérico           | 11.- Indicador Ahorro de Energía | 12.- Indicador de Stand By        |
| 13.- Copia de prueba            | 14.- Acceso protegido            | 15.- Stop                         |
|                                 | 16.- Inicio                      | 17.- Pantalla simplificada        |

# 1. Teclas de función

En esta parte de la MFP, podremos seleccionar entre las diversas funciones que tenga la MFP.

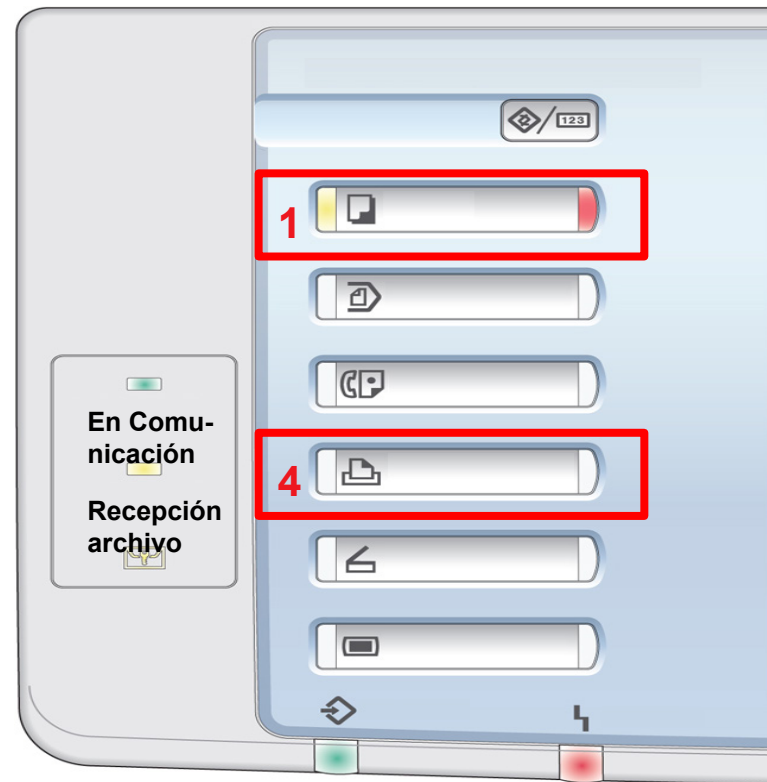
Las opciones son las siguientes:

**1.- COPIADORA**

**4.- IMPRESORA**



Las únicas funciones habilitadas serán Copiadora e Impresora. El resto de botones estarán bloqueados.



## 2. ACTIVACIÓN DEL EQUIPO

---

**RICOH**

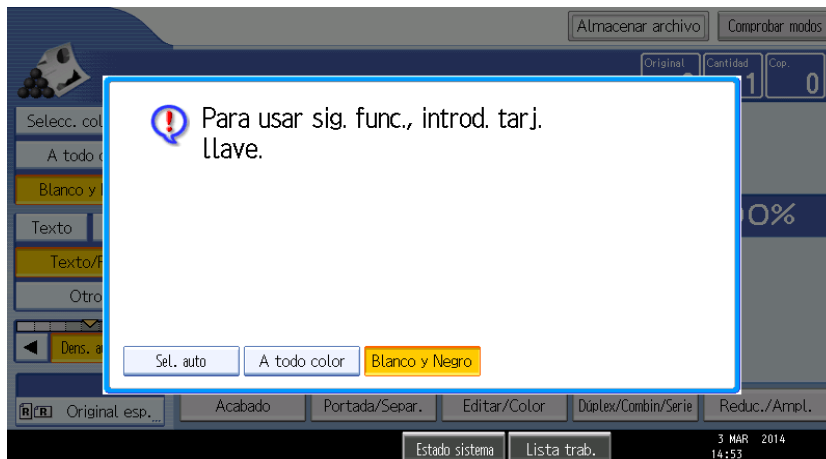


## 2. ACTIVACIÓN DEL EQUIPO

El equipo se encontrará en ahorro de energía, si pasado un tiempo no se utiliza. Para activarlo pulse el siguiente botón.



Una vez activado se mostrará la siguiente pantalla.





# 2. ACTIVACIÓN DEL EQUIPO

Introduzca su tarjeta y el equipo quedará desbloqueado, pasando automáticamente a la función Copiadora



The screenshot displays the Ricoh copier's software interface. At the top right, there are buttons for "Almacenar archivo" and "Comprobar modos". Below these are three boxes for "Original" (0), "Cantidad" (1), and "Cop." (0). The main menu includes "Lista" with a sub-menu "<Blanco/Negro>". The interface is divided into several sections: "Selección auto pap" with four A4 paper size options (1, 2, 3, 4) and a "Bypass" button; "Tam. 1:1" with "Red./Ampl. auto" and "9 3%" scale; "100%" scale indicator; "1 cara\*2 caras:AaA", "2 caras\*2 caras", "Comb. 1 cara\*2 orig", and "1 cara\*Comb. 4 orig" options; "Crear margen" button; "Clasificar" and "Clas. gir." options; and a bottom row with "Acabado", "Portada/Separ.", "Editar/Color", "Dúplex/Combin/Serie", and "Reduc./Ampl.". A status bar at the bottom shows "Original esp...", "Estado sistema", "Lista trab.", and the date/time "25 AUG 2008 12:46".



### 3. FUNCION COPIADORA

---

**RICOH**

# 3. Función Copiadora

Esta es la función más usada de los dispositivos. A continuación, entraremos al detalle de cada una de sus opciones.

The screenshot shows the control panel of a Ricoh copier. At the top right, there are two buttons: "Almacenar archivo" and "Comprobar modos". Below them, a status bar shows "Original 0", "Cantidad 1", and "Cop. 0". The main display area is titled "Lista" with a sub-label "<Blanco/Negro>". On the left side, there is a vertical menu with options: "Selecc. color auto", "A todo color", "Blanco y Negro", "Texto", "Foto...", "Texto/Foto...", and "Otros...". The "Blanco y Negro" and "Texto/Foto" options are highlighted. Below the menu is a "Dens. auto" button. The main control area contains several rows of buttons: 1. "Selección auto pap" (yellow) followed by four "A4" buttons with page icons (1, 2, 3, 4) and a "Bypass" button. 2. "Tam. 1:1" (yellow) followed by "Red./Ampl. auto", "A3→A4 A4→A5", "A4→A3 A5→A4", "93%", and a large "100%" button. 3. Four "1 cara→2 caras" buttons with different page icons (AaA, 2 caras→2 caras, Comb 1 cara→2 orig, 1 cara→Comb 4 orig) and a "Crear margen" button. 4. "Clasificar" and "Clas. gir." buttons with page icons. At the bottom, there are five buttons: "Acabado", "Portada/Separ.", "Editar/Color", "Dúplex/Combin/Serie", and "Reduc./Ampl.". The bottom status bar shows "Screen Capture Tool", "Estado sistema", "Lista trab.", and the date/time "25 AUG 2008 12:46".

# 3. Función Copiadora



## Color – B/N

**Selecc. Color auto:** Con esta opción es nuestra MFP la que se encarga de discriminar entre copias a color, o copias en blanco y negro, dependiendo del original.

**A todo color:** Si seleccionamos esta opción, todas las copias que realice la máquina las contará como copias de color.

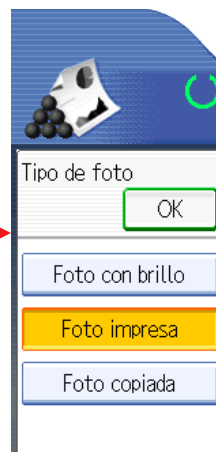
**Blanco y Negro:** Al contrario que con el color, en este modo todas las copias saldrán en B/N, indistintamente del original.

## Calidad

**Texto:** Esta opción está pensada para realizar solamente copias de textos.

**Foto - Texto/Foto :** Con esta opción, mejoramos *ligeramente* la calidad de las imágenes ( por Ej.: copias de DNI )

Al seleccionar esta opción, nos aparece el submenú siguiente.



## Tipo de foto:

**Foto con brillo:** Esta opción esta pensada para hacer copias de fotos y revistas, para evitar los reflejos del papel con brillo.( Gran calidad )

**Foto impresa:** Pensada para cualquier foto cuyo original esté impresa en papel mate.

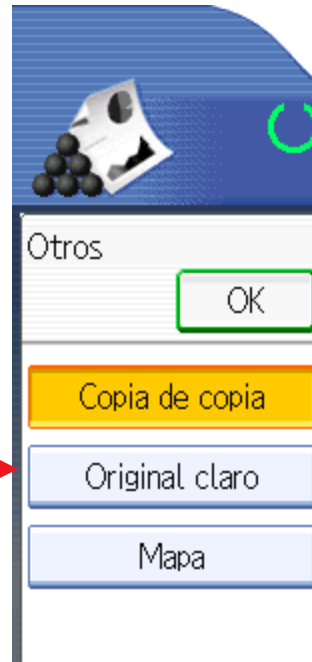
**Foto copiada:** Para hacer copias de color con cualquier tipo de original de poca calidad.

# 3. Función Copiadora



## Calidad:

**Otros:** En esta opción se nos abre un submenú, en el cuál podemos seleccionas diversas opciones, que veremos a continuación.



## Otros:

**Copia de copia:** A veces, los originales son muy claros ( Ej.: papel de copia ) y necesitamos indicarle al equipo que nuestro original está impreso en este tipo de papel.

**Original claro:** Si queremos hacer copias de originales impresos en papel vegetal, o en el original nos cuesta distinguir las letras, debemos informar a nuestro equipo.

**Mapa:** Usaremos esta función cuando queramos hacer copias de originales claros, y necesitemos que el equipo 'perfile' el texto, por pequeño que sea.

# 3. Función Copiadora

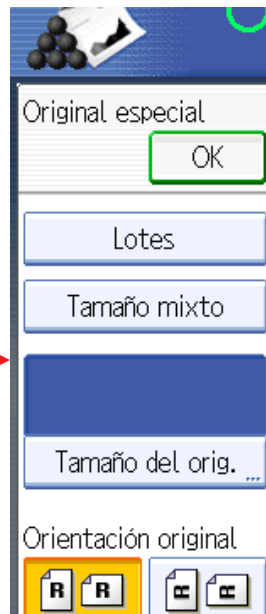


**Densidad Auto:** Si deseamos que las copias nos salgan con más claridad, o por el contrario, necesitamos más oscuridad, podremos especificar que grado de claridad queremos en una escala de nueve puntos.

Si tenemos la opción seleccionada, la máquina determina que grado de claridad le debe dar a las copias, dependiendo la lectura que hace del original.

## **Original especial:**

Dentro de esta opción, disponemos de otro submenú, el cuál detallamos a continuación.



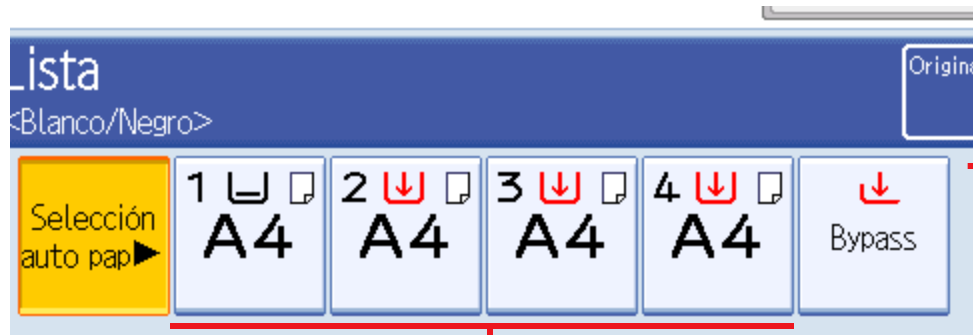
**Lotes:** Si tenemos un original que excede de más de 50 hojas, nos facilitará el trabajo el seleccionar esta opción, que no permite hacer los juegos sin necesidad de separar las copias.

**Tamaño mixto:** Si nuestros originales tienen distintos tamaños, los podemos introducir por el ARDF, sin que la máquina nos de un error, y haciendo las copias con el tamaño que corresponde.

**Tamaño del orig.:** Podemos introducir manualmente el tamaño de nuestros originales, en el caso de que sean de un tamaño no estándar.

**Orientación original:** Con esta opción le indicamos a la máquina cómo introduciremos el original.

# 3. Función Copiadora

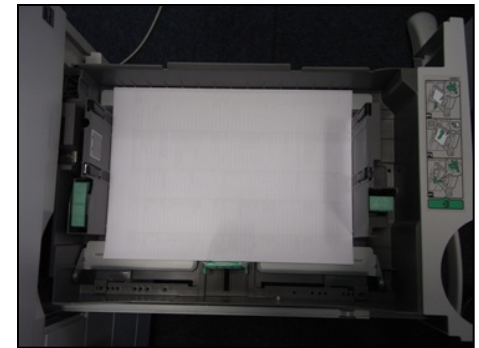


## Selección de papel:

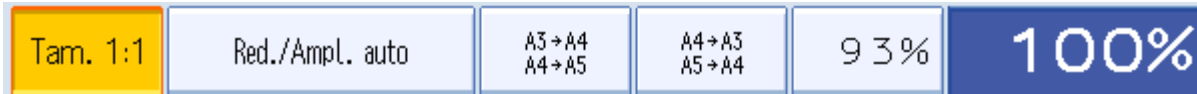
**Selección auto pap.:** Por defecto, la máquina nos detecta el tamaño del original, y nos realiza la copia en el mismo formato de papel.

**1 – 2 – 3 – 4 :** Podemos “forzar” a la máquina a que nos realice las copias en el tamaño de papel que nosotros creamos conveniente, en el caso de que sea un formato inferior del que disponemos, o bien sea una reducción o ampliación.

**Bypass:** Si queremos hacer copias en un formato de papel especial, ya sea con etiquetas, transparencias, papel grueso... etc. etc. etc.... Debemos introducir el papel por la bandeja lateral ( máximo 50 hojas ) y el equipo automáticamente nos selecciona esta opción.



### 3. Función Copiadora



#### Ampliación / Reducción:

**Tam. 1:1** : Esta opción, que está seleccionada por defecto, nos mantiene el tamaño del original, en las copias.

**Red./Ampl. Auto:** Con esta opción la MFP nos amplía y nos reduce el tamaño del original, dependiendo del tamaño del original, así cómo de la bandeja de papel que seleccionemos.

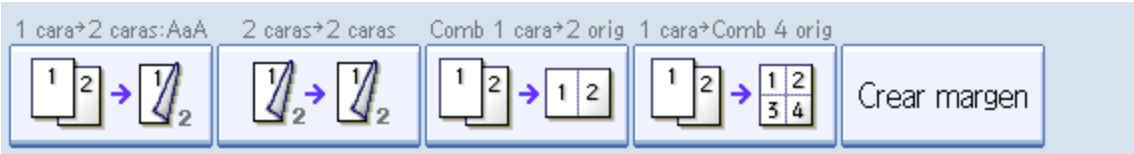
**A3 – A4** : Usa el porcentaje por defecto para reducir un DIN-A3 en un DIN-A4, o un DIN-A4 en un DIN-A5.

**A4 – A3:** Usa el porcentaje por defecto para ampliar un DIN-A4 en un DIN-A3, o un DIN-A5 en un DIN-A4.

**93%:** Este porcentaje lo usaremos para reducir un formato LETTER en un formato DIN-A4.

**El indicador del final de la fila nos muestra el porcentaje de ampliación/reducción que estamos usando en cada momento.**

# 3. Función Copiadora



## Combinación de originales / Dúplex:

- 1: Con esta opción, reduciremos el consumo de papel, así que podremos introducir originales a una cara, y obtener copias a dos caras.
  - 2: Al usar esta función, los originales serán escaneados por las dos caras, y las copias serán también a dos caras.
  - 3: En esta opción, el equipo nos reduce y nos orienta de nuevo los originales para encajarnos en una hoja, dos originales.
  - 4: Esta opción es idéntica a la anterior, pero nos reduce los originales de tal forma que nos los ajusta para poder tener cuatro originales en una hoja.
- Crear margen:** Nos crea unos márgenes en la copia, según los datos que se pueden predefinir en las herramientas de usuario.



### 3. Función Copiadora

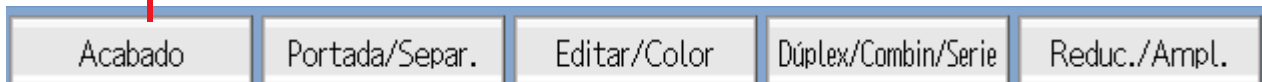


#### **Finalizado:**

**Clasificar:** Nos separa las copias por 'juegos'. De tal forma que podremos separar los juegos, sin necesidad de tener que clasificar las hojas manualmente.

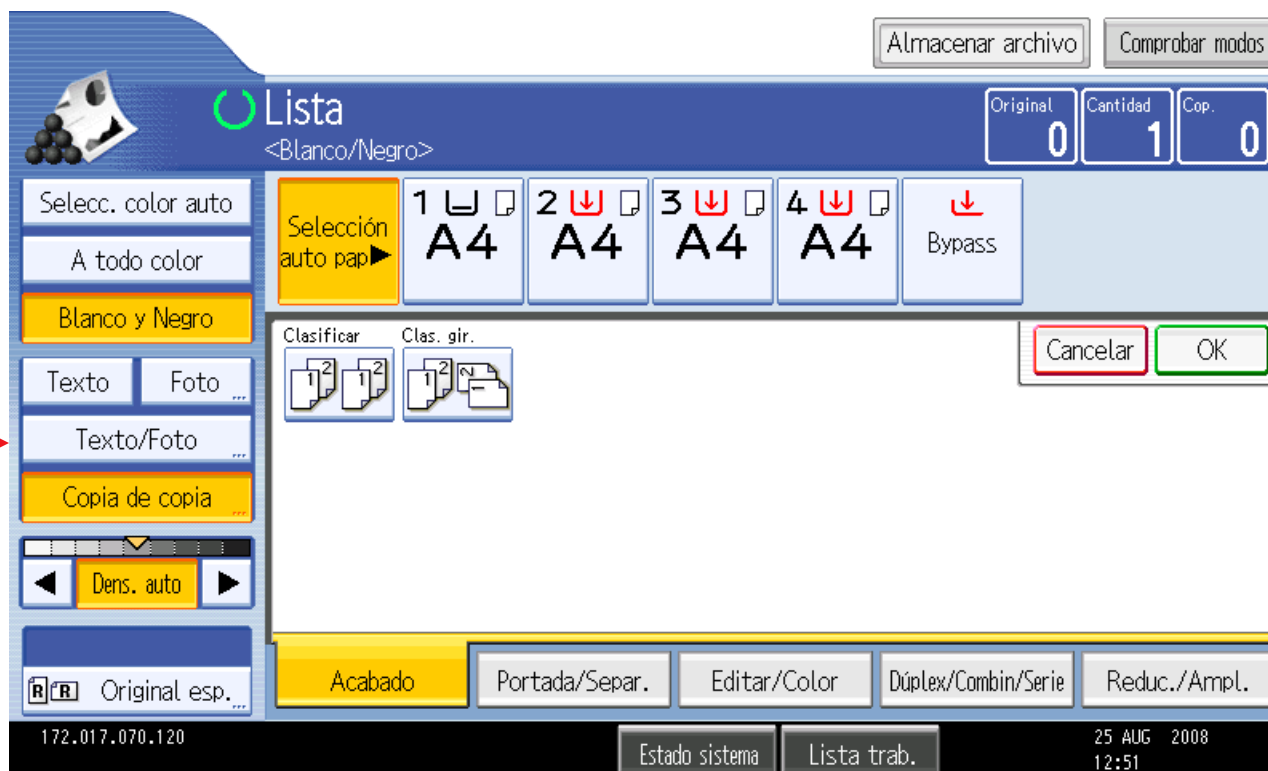
**Clas. Gir.:** Nos clasifica las hojas de la misma forma que en la opción anterior, pero cada 'juego' nos lo copia en una orientación de papel diferente, de tal forma que no deberemos buscar dónde empieza y termina cada 'juego'.

### 3. Función Copiadora



#### **Funciones ampliables:**

**Acabado:** Al seleccionar esta opción, se nos despliega un submenú, dónde podremos seleccionar entre las distintas opciones para finalizar el trabajo.



# 3. Función Copiadora

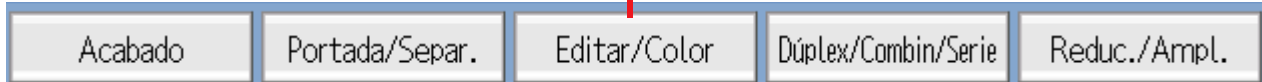


## Funciones ampliables:

**Portada/Separ.:** Esta función nos permite seleccionar las distintas opciones para introducir portadas, contraportadas y hojas separadores en los trabajos que realicemos.



# 3. Función Copiadora



## Funciones ampliables:

**Editar/Color:** El equipo nos da la posibilidad de ‘jugar’ con los colores, ajustarlos e introducir colores de fondo. También podremos editar la zona del original que queremos copiar.



# 3. Función Copiadora



## Funciones ampliables:

**Dúplex/Combin/Serie:** Con esta opción podremos seleccionar si queremos copias a dos caras, si queremos combinación de copias, o hacer serie o modo libro.



# 3. Función Copiadora



## Funciones ampliables:

**Reduc./Ampl.:** Tenemos la posibilidad de ampliar o reducir un original en el tamaño deseado, pudiendo escoger el porcentaje deseado entre el 25% y el 400%.



## 4. FUNCION IMPRESORA

---

**RICOH**

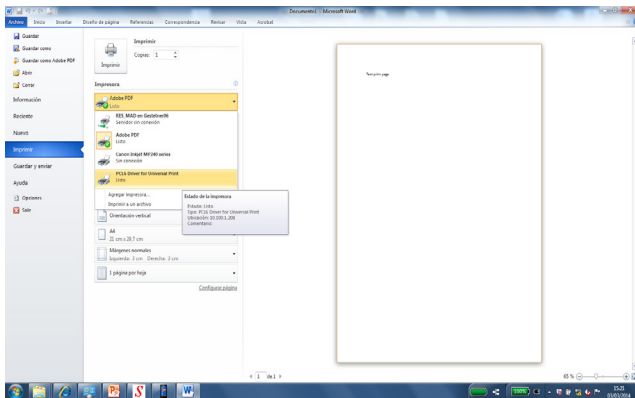


# 4. Función impresora

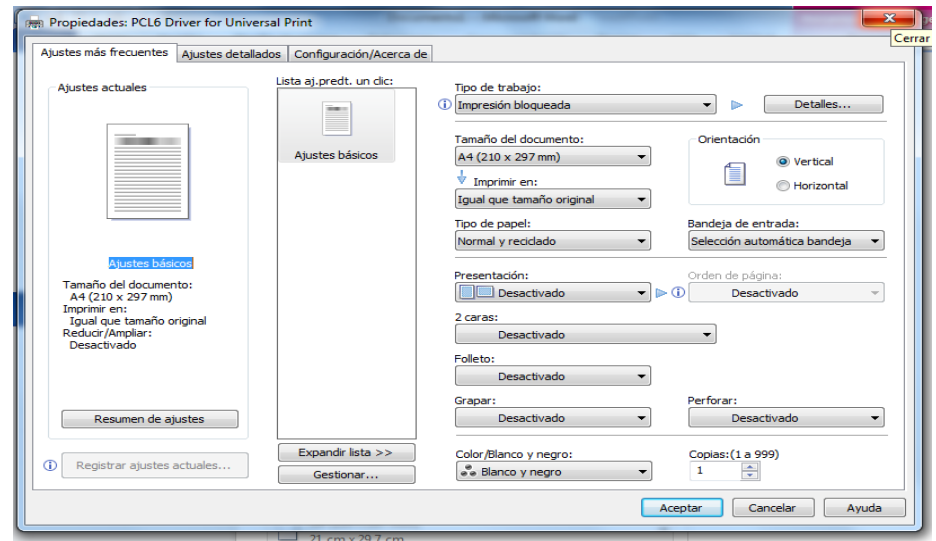
## Propiedades del driver

A continuación veremos las posibilidades de impresión que nos ofrece el driver PCL6 Universal.

Desde cualquier documento, seleccionamos la opción de “Imprimir” y la impresora *PCL6 Universal Print*



En propiedades de la impresora, seleccionamos los ajustes deseados

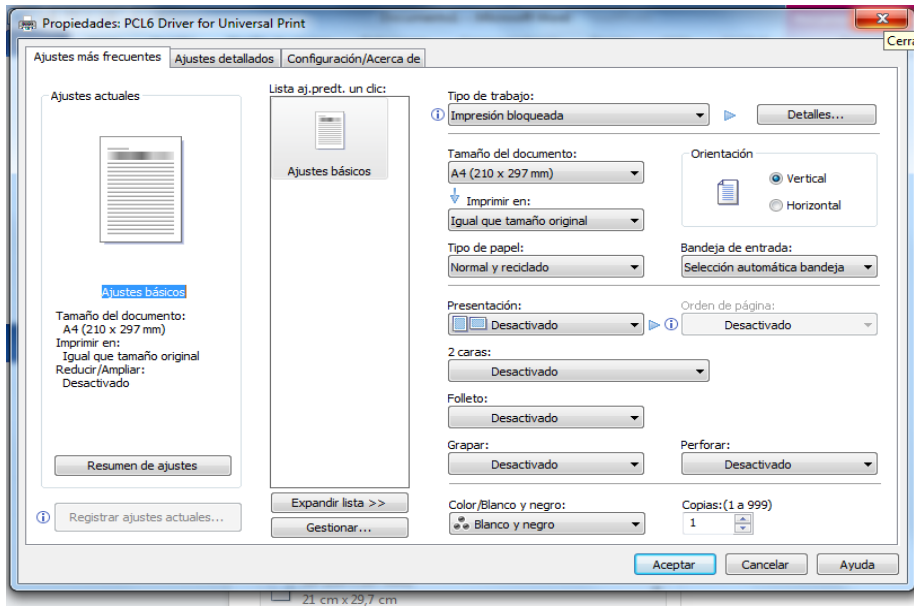






# 4. Función impresora

## Propiedades del driver



**Orientación:** Podemos seleccionar si queremos imprimir el documento en horizontal, o en vertical.

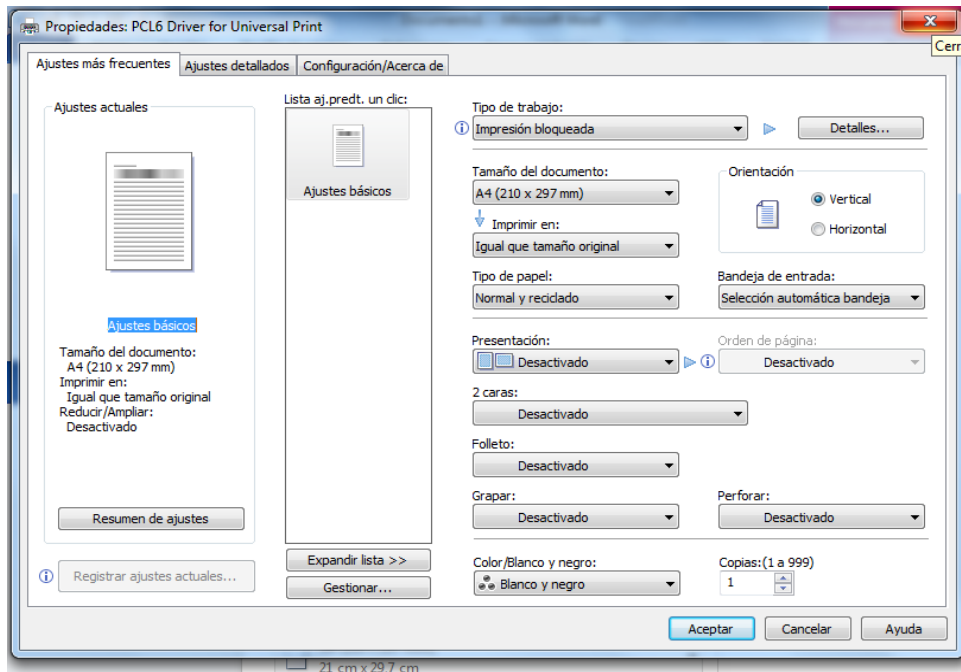
**2 caras:** Esta opción estará desactivada por defecto.

**Color/Blanco y negro:** Con esta opción podremos seleccionar si queremos imprimir los documentos a color, o en blanco y negro.



# 4. Función impresora

## Propiedades del driver



### Papel: tipo y bandeja

Desde esta ventana, podremos seleccionar el **Tamaño del documento** original, y el formato de papel en el que deseamos **Imprimir**.

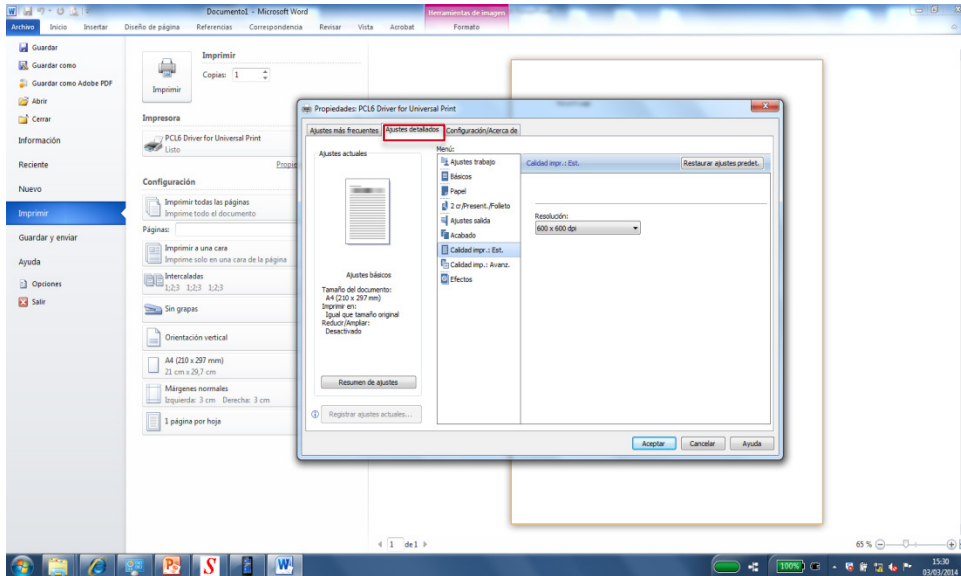
También podremos seleccionar la **Bandeja de salida** de las impresiones, así como especificar la **Bandeja de entrada**, mediante el menú desplegable, o simplemente seleccionándola con el Mouse.

Si usamos como bandeja de entrada el Bypass, deberemos indicarle al equipo el tipo de papel que vamos a usar en dicha bandeja, ya sea papel grueso, sobre, etiquetas, papel reciclado...



# 4. Función impresora

## Propiedades del driver



### Ajustes detallados

#### **Calidad de impresión -**

**resolución:** el equipo nos da la posibilidad de seleccionar entre 300 dpi ó 600 dpi, dependiendo del documento a imprimir. ( Por defecto siempre está a 600 dpi.)

#### **Calidad de impresión - avanzada:**

Si nos vemos en la obligación de imprimir un documento que tenga caracteres especiales, deberemos modificar esta opción, para no tener errores en nuestra impresión.

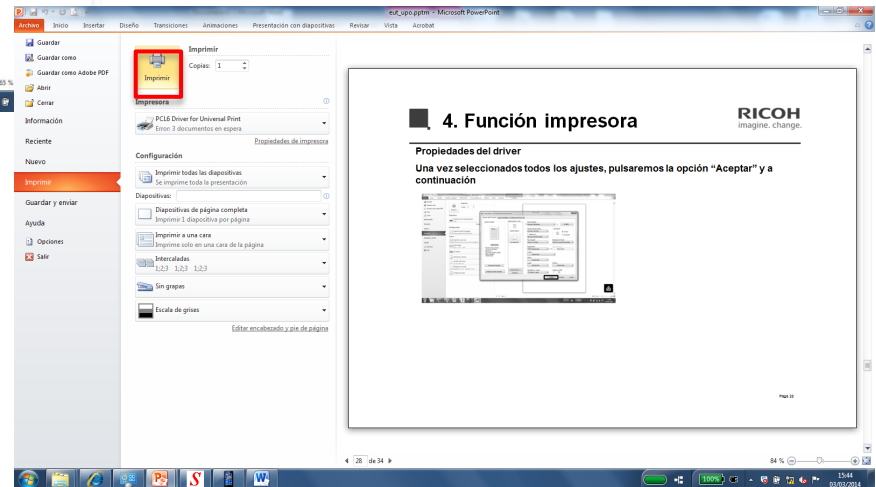
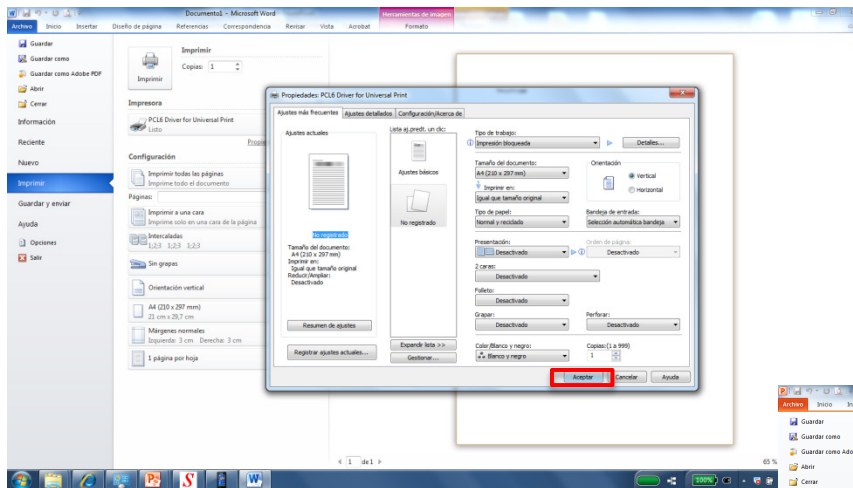
**Efectos:** marcas de agua a seleccionar entre estándar y editables



# 4. Función impresora

## Propiedades del driver

Una vez seleccionados todos los ajustes, pulsaremos la opción “Aceptar” y a continuación Imprimir

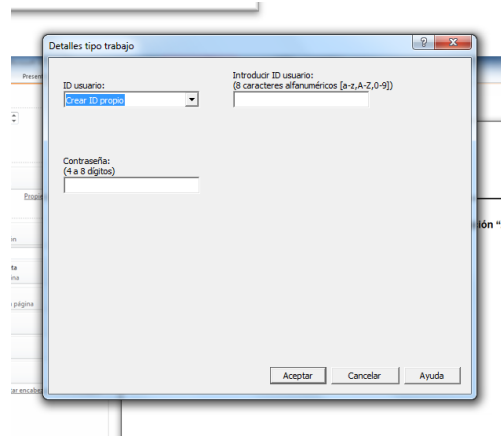




# 4. Función impresora

## Propiedades del driver

Automáticamente aparecerá una ventana emergente que nos solicitará un ID de usuario y una contraseña.



Estos datos son imprescindibles para lanzar la impresión y tienen una doble funcionalidad:

### 1. Identificación.

El ID de usuario será el dato que aparecerá en el listado de impresiones, y a través del cual distinguiremos el nombre de nuestro trabajo de impresión

### 2. Seguridad.

La contraseña hace que sólo el usuario que la ha escrito, sepa cual es y se le exigirá a la hora de imprimirla directamente en el multifuncional.



# 4. Función impresora

## Propiedades del driver

Ejemplo 1 – impresión de un .docx y un .pptx desde el mismo PC.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Detalles tipo trabajo". It contains the following fields and controls:

- ID usuario:** A dropdown menu with "Crear ID propio" selected.
- Introducir ID usuario:** A text input field containing "frandoc". Above it, the instruction "(8 caracteres alfanuméricos [a-z,A-Z,0-9])" is displayed.
- Contraseña:** A text input field containing "\*\*\*\*", with the instruction "(4 a 8 dígitos)" above it.
- Buttons:** "Aceptar", "Cancelar", and "Ayuda" are located at the bottom of the dialog.

Para el docx, el ID será frandoc y la contraseña serán 4 ceros



# 4. Función impresora

## Propiedades del driver

Ejemplo 1 – impresión de un .docx y un .pptx desde el mismo PC.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Detalles tipo trabajo". It contains the following fields and controls:

- ID usuario:** A dropdown menu with "Crear ID propio" selected.
- Introducir ID usuario:** A text input field containing "frandoc". Above it, the instruction "(8 caracteres alfanuméricos [a-z,A-Z,0-9])" is displayed.
- Contraseña:** A text input field containing "\*\*\*\*". Above it, the instruction "(4 a 8 dígitos)" is displayed.
- Buttons:** "Aceptar", "Cancelar", and "Ayuda" are located at the bottom of the dialog.

Para el .pptx, el ID será franppt y la contraseña serán 4 unos



# 4. Función impresora

**Cómo retirar las impresiones...**

**Ejemplo 1 – impresión de un .docx y un .pptx desde el mismo PC.**

En primer lugar, debemos introducir nuestra tarjeta en el lector, para autenticarnos en el equipo.

Automáticamente el equipo verifica los datos, y nos da acceso a las funciones disponibles.



Seleccionamos en el panel, el botón de impresora



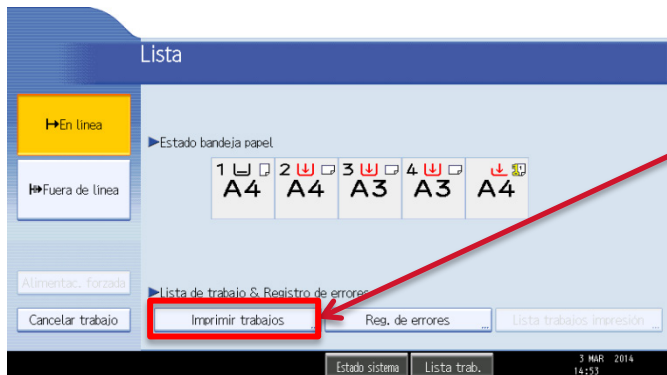


# 4. Función impresora

## Cómo retirar las impresiones...

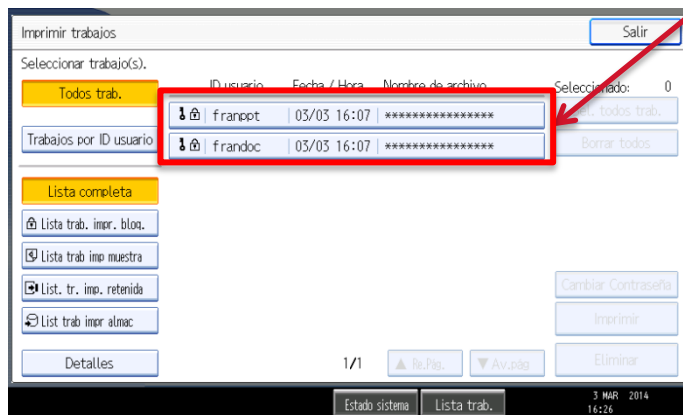
### Ejemplo 1 – impresión de un .docx y un .pptx desde el mismo PC.

Una vez la impresora, el display mostrará la siguiente pantalla



Pulsamos en la opción “Imprimir trabajos”

Aparecerá nuestra lista de trabajos

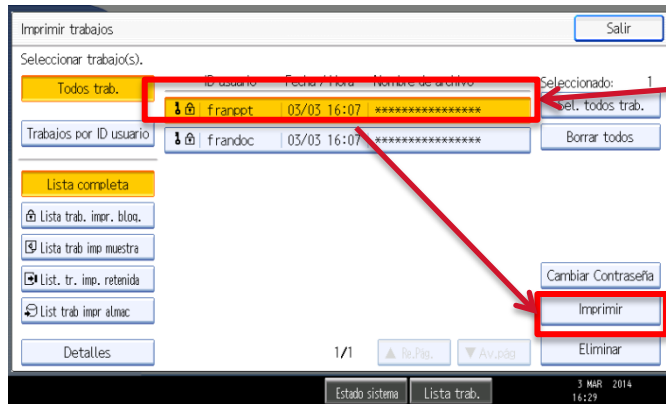




# 4. Función impresora

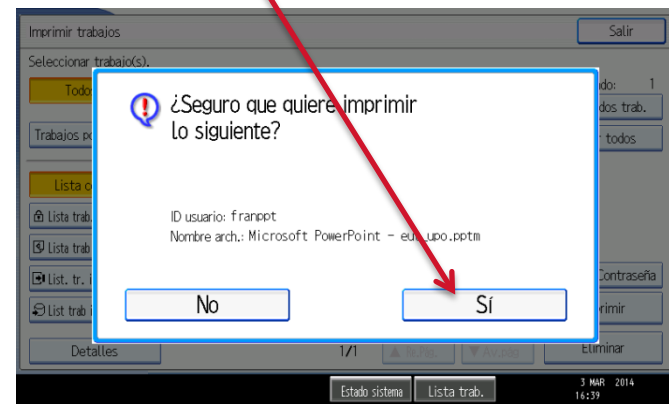
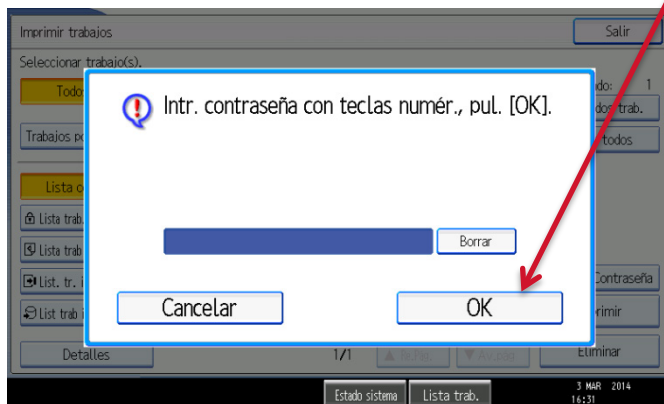
## Cómo retirar las impresiones...

### Ejemplo 1 – impresión de un .docx y un .pptx desde el mismo PC.



Seleccionamos el primer trabajo franppt, y pulsamos *imprimir*

El equipo nos solicitará la contraseña, la introducimos, pulsamos OK y un nuevo mensaje nos advertirá si queremos continuar, pulsamos *Si*



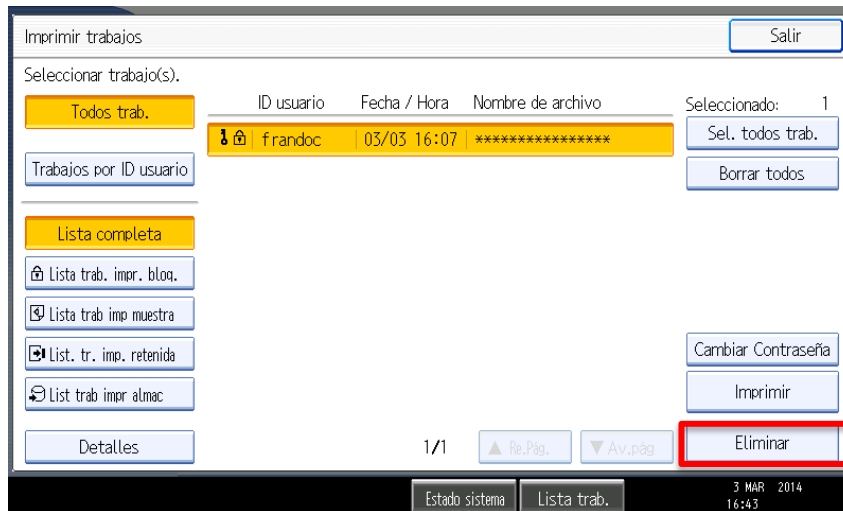


# 4. Función impresora

## Cómo retirar las impresiones...

### Ejemplo 1 – impresión de un .docx y un .pptx desde el mismo PC.

Repetimos el proceso para imprimir el .docx



Los trabajos se eliminarán una vez sean impresos. En el caso que no quiera imprimir el trabajo, puede eliminarlo previamente.

## 5. Fin de sesión

---

**RICOH**



## 5.- Fin de sesión



**Una vez haya realizado todos sus trabajos, recuerde retirar la tarjeta del lector pulsando el botón de extracción**



**FIN**

---

**RICOH**