
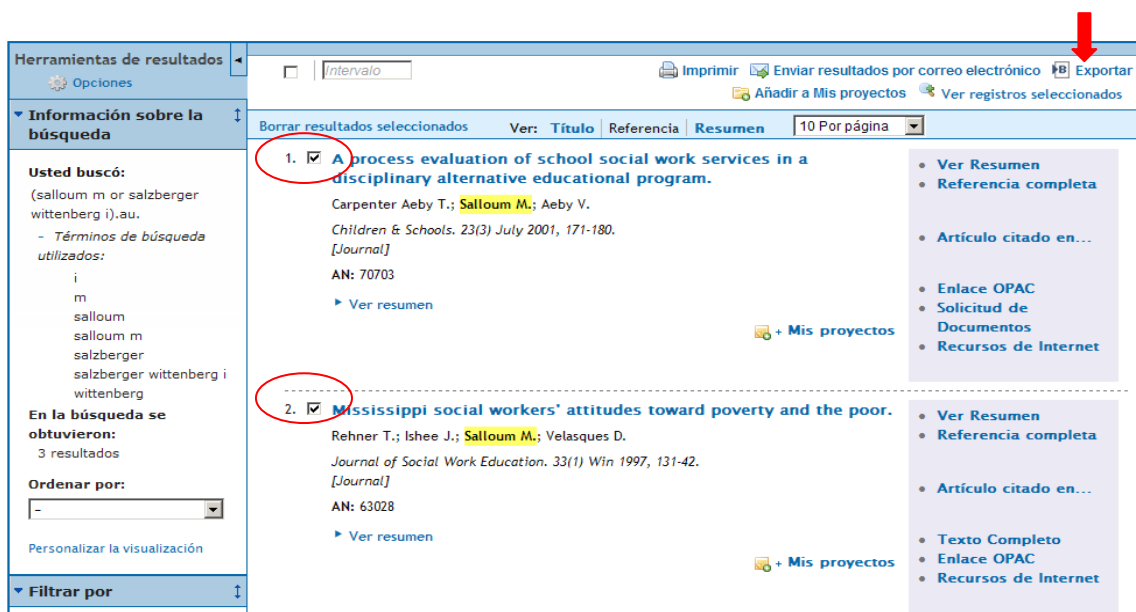


EXPORTACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DESDE OVIDSP A RefWorks

1. A partir de los resultados de su búsqueda, seleccione los registros que desee exportar y pulse en  **Exportar**



Herramientas de resultados

Intervalo

Imprimir Enviar resultados por correo electrónico  Exportar

Añadir a Mis proyectos Ver registros seleccionados

Borrar resultados seleccionados Ver: Título Referencia Resumen 10 Por página

1. **A process evaluation of school social work services in a disciplinary alternative educational program.**

Carpenter Aeby T.; Salloum M.; Aeby V.
Children & Schools. 23(3) July 2001, 171-180.
[Journal]
AN: 70703
Ver resumen


2. **Mississippi social workers' attitudes toward poverty and the poor.**

Rehner T.; Ishee J.; Salloum M.; Velasques D.
Journal of Social Work Education. 33(1) Win 1997, 131-42.
[Journal]
AN: 63028
Ver resumen

Ver Resumen
Referencia completa
Artículo citado en...
Enlace OPAC
Solicitud de Documentos
Recursos de Internet

Ver Resumen
Referencia completa
Artículo citado en...
Texto Completo
Enlace OPAC
Recursos de Internet

2. A continuación, aparece una pantalla donde aparecen las diferentes opciones de exportación. Seleccione **Exportar a RefWorks** y los campos que desea exportar. Para finalizar, pulse en **Exportar referencia(s)**.

Exportar la lista de referencias: 

Exportar a **RefWorks**

Resultados seleccionados:

Selección campos para mostrar

Citación (Título, Autor, Fuente)

Citación + resumen


Citación + resumen + encabezamientos de materia

Referencia completa

Campos personalizados

Incluir

URL de texto completo de Ovid en referencia



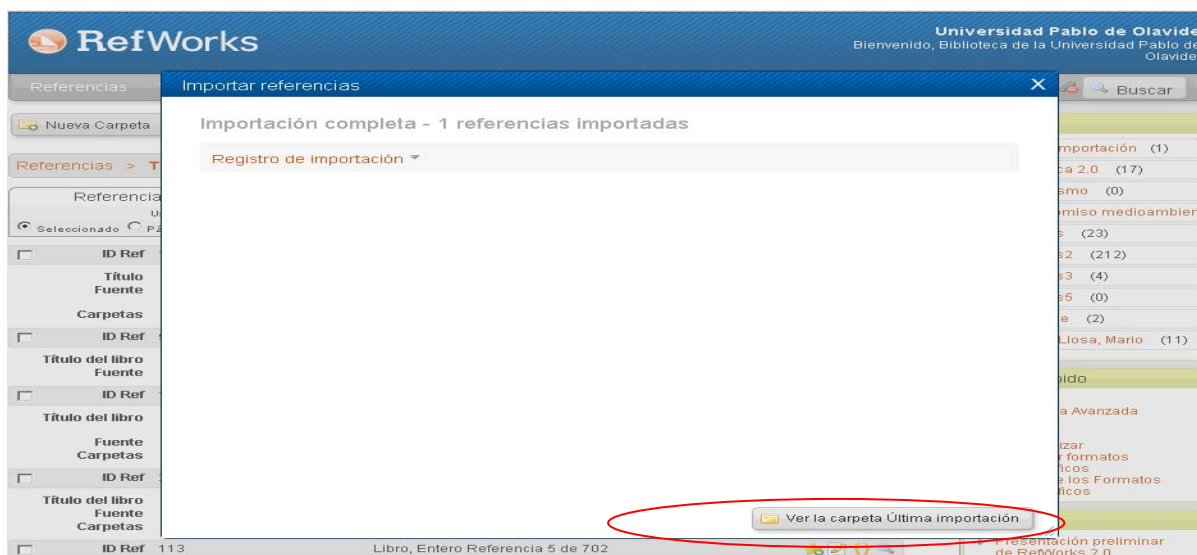
3. La aplicación RefWorks aparecerá en una nueva ventana de su navegador. Si no se abre una segunda ventana de su navegador compruebe que no está activado el **bloqueador de pantallas emergentes** (Explorer).

4. Introduzca su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña**



RECUERDE: **RefWorks** permite también el acceso remoto (desde fuera del campus de la UPO). Cuando se registre desde una IP no autorizada, deberá solicitar su Código de Grupo

5. De esta forma, le aparecerán sus últimos registros importados, al pulsar el botón **Ver la carpeta de última exportación**.



Para más información: **Servicio de Información y Referencia** infobib@upo.es

Actualizado: 11/12/2012