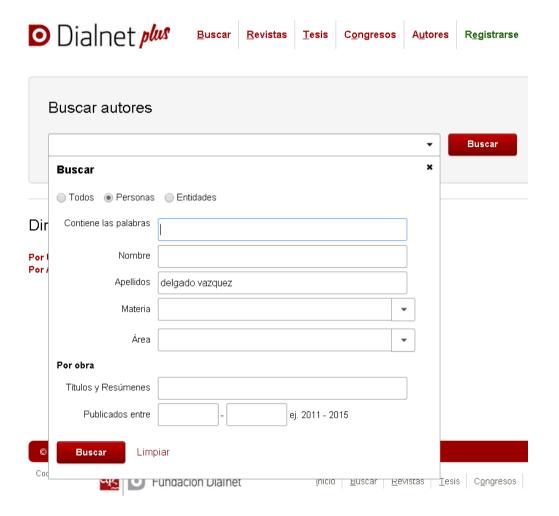


IMPORTACIÓN DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA DESDE DIALNET AL REGISTRO ORCID

1. Localización de la información en Dialnet

La mayoría de los investigadores de la Universidad ya cuentan con un perfil propio en Dialnet. Basta con localizarlo mediante la búsqueda por autores:



2. Selección de registros a exportar

Una vez localizado el perfil seleccionar aquellas publicaciones que deseen exportar a ORCID¹.

¹ En la Biblioteca podemos completar el listado de publicaciones siempre que formen parte de nuestra colección o estén disponibles en soporte electrónico y Acceso Abierto.



3. Creación del fichero BibTeX

Desde el menú Selección, Enviar/Exportar, seleccionar BibTeX².



A continuación guardar el fichero dialnet.bib en el PC.

4. Importación a ORCID

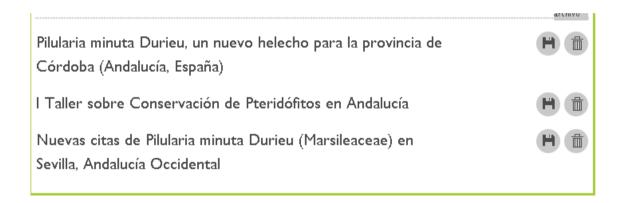
Entrar en el modo edición del perfil y dirigirse a la sección Obras. En ella desplegar el menú Agregar trabajos y seleccionar la opción Enlace BibTeX. A continuación el fichero con todos los trabajos guardados en él se subirá y estos se añadirán automáticamente al perfil.

² Para que las opciones de selección y exportación estén activas habrá que usar DialnetPlus desde dentro de la Universidad, o bien, crearse una cuenta personal.



4. Guardando y editando los datos

Una vez subido el fichero se mostrará una vista previa de las referencias. Han de guardarse y, una vez hecho esto, también podrán editarse para completar/editar algún dato incompleto o incorrecto.





Al final del proceso se podrán reordenar en su visualización los trabajos atendiendo a la fecha de publicación, título o tipo de documento³.

+info: orcid@upo.es

Actualizado: 10/02/2015

³ Todas las publicaciones presentes en esta guía han sido usadas solo como ejemplo y eliminadas después del perfil.