

U N I V E R S I D A D

PABLO DE
OLAVIDE

S E V I L L A



Programa de formación en competencias
digitales para estudiantes de máster

Vicerrectorado de Tecnologías de la
Información e Innovación Digital
Biblioteca/CRAI

Hoja de control

Resumen

Contenido

Metodología

Programa

Materiales

Evaluación

Hoja de control

Título	Propuesta de formación en competencias en información para estudiantes de máster de la Universidad Pablo de Olavide		
Entregable	Programa Máster		
Nombre del Fichero	curso_master.pdf		
Autor	Biblioteca/CRAI Servicio de Formación de Usuarios		
Versión/Edición	0.2	Fecha Versión	13/06/2017

Resumen

Título	Competencias en información para estudiantes de Máster
Destinatarios	Estudiantes de Másteres Oficiales
Programa	Unidad 1: La información en la actualidad Unidad 2: La información científica Unidad 3: Recursos de información Unidad 4: Redacción y presentación del trabajo de investigación Unidad 5: Defensa y difusión del trabajo de investigación
Modalidad	Presencial
Formador	Personal técnico de la Biblioteca/CRAI
Duración	10 horas, mínimo
Certificación/Evaluación	A cargo de la comisión académica, cuando corresponda. Evaluación opcional.

Contenido

Los estudiantes que cursan postgrados oficiales en nuestra Universidad, durante su etapa formativa deben ser capaces de:

- **Reconocer** su necesidad de información, dimensionarla en cuanto a cantidad, calidad y tipología. Formular adecuadamente esta necesidad de información.
- **Buscar** la información que necesita, conociendo las distintas herramientas de búsqueda y recuperación de la información disponibles y cómo se utilizan.
- **Analizar y seleccionar** la información de manera eficiente, adoptando criterios de autoridad y calidad, que le hagan descartar aquellos documentos que no alcancen unos mínimos aceptables.
- **Organizar** la información adecuadamente. Reunir los documentos, extraer y extraer su contenido, usar gestores de referencias bibliográficas.
- **Utilizar y comunicar** la información eficazmente. Conocer cómo redactar sus trabajos académicos, saber cómo usar la información recopilada e insertarla en ellos, citando de acuerdo con las normas éticas y legales de respeto a los derechos de propiedad intelectual.

Metodología

Es evidente que los estudiantes ya tienen sus propias fuentes de información y sus propias técnicas para usarlas. Se trata de reutilizar esos conocimientos reorientándolos hacia:

- Recursos de información de mayor calidad y más acordes con el mundo académico y científico.
- Técnicas de búsqueda más eficaces y eficientes que les hagan obtener mejores resultados en menos tiempo.

- Criterios de evaluación y selección de la información (resultados) más estrictos y contrastados.
- Técnicas y herramientas para gestionar y reutilizar esta información en la creación de conocimiento y en su plasmación y comunicación a los demás.

La mejor forma para llevarlo a cabo es a través de la práctica. Esta práctica se realiza en las clases presenciales. Mediante demostraciones, es viable mostrar a los estudiantes cuáles son los recursos de información de calidad que tienen a su disposición.

- Pueden aprender a usarlos correctamente realizando prácticas tutorizadas presenciales con apoyo inmediato a sus consultas.
- Pueden desarrollar aún más su capacidad crítica con respecto a la calidad de la información llevando a cabo análisis de resultados de las búsquedas y conociendo qué tipo de documentos forman parte de las colecciones de los distintos recursos de información, sabiendo cómo estos documentos llegan a formar parte de estas colecciones.
- Pueden lograr gestionar correctamente esta información conociendo métodos apropiados y herramientas específicas, practicando con ellas.

Pero además, las clases presenciales pueden apoyarse con la tutorización virtual de los estudiantes. Aprovechando la presencia de asignaturas o programas completos de postgrado en el Aula Virtual de la Universidad, los estudiantes pueden recibir tutorización en la adquisición de los conocimientos y competencias, así como en el desarrollo de las prácticas propuestas y de la realización de las tareas encomendadas en la parte reglada del propio programa de postgrado que incluyan aspectos relacionados con acceso y uso de información científica o académica.

La inclusión del tutor virtual puede hacerse bajo el perfil de profesor y/o diseñador, de manera que, además, se puedan incluir en la plataforma los contenidos vistos en clase y las posibles prácticas.

La presencia en el Aula Virtual facilita el seguimiento de los estudiantes y el apoyo mediante la resolución de consultas, vía correo electrónico, foro o a través de sesiones de chat, aunando así posibilidades sincrónicas y asincrónicas que no requieran de la presencia del tutor.

Programa

Las sesiones presenciales suponen una carga lectiva presencial **mínima de 10 horas en total**. Las sesiones deben coincidir, bien con la impartición de alguna asignatura relacionada con la metodología de la investigación, bien con el planteamiento del proyecto fin de máster. De este modo, se pueden realizar prácticas de manera autónoma por parte de los estudiantes entre sesión y sesión.

Es recomendable que las sesiones no vayan más allá de las **dos horas de duración**, para no saturar al alumnado.

En cuanto a la acción virtual en la plataforma de teleformación, se puede prolongar cuanto se estime oportuno, hasta la finalización del curso académico.

El contenido se reparte en las siguientes unidades:

Unidad 1: La información en la actualidad

- Producción, edición y distribución de la información: información impresa e información electrónica. La revolución de las TICs en el mundo editorial. La producción masiva en Internet.
- Hábitos de búsqueda y herramientas: motores de búsqueda, directorios y metabuscadores: problemas de recuperación de la información en la Web. La Internet invisible.
- Aprovechando la búsqueda avanzada. Uso de los operadores lógicos.
- Google a fondo.

Unidad 2: La información científica

- Producción, edición y distribución de la información científica: garantías de calidad.
- Tipos documentales. Monografías, manuales, artículos de revista, actas de congreso, obras de referencia, patentes, tesis doctorales y tesinas. Su representación en referencias bibliográficas.
- Herramientas de búsqueda y localización. Motores de búsqueda académicos, catálogos, bases de datos, portales de revistas y repositorios. Lenguajes controlados.
- Delimitación del tema de trabajo: las preguntas de referencia.
- Extracción de términos. Términos sinónimos y relacionados
- Construcción de la ecuación de búsqueda. Usando los lenguajes documentales. La lógica booleana. Los truncamientos. Las máscaras. Definiciones y posibles usos.
- Criterios de evaluación: autoridad, actualización, contenido, objetivo. Evaluación de sitios web.
- Criterios de evaluación de la información científica: los índices bibliométricos y sus aplicaciones.

Unidad 3: Recursos de información

- Fuentes de información: acceso. La colección de la Biblioteca. La Web de la Biblioteca.
- Fuentes de información generales y multidisciplinarias.
 - Herramientas de descubrimiento: Eureka!
 - Catálogos y catálogos colectivos: ATHENEA, CatCUBA, Rebiun, BNE, LOC, BL...
 - Bases de datos multidisciplinarias: CSIC, DIALNET, SCOPUS, WOK.

- Motores de búsqueda académicos: Scirus, Scholar Google.
- Fuentes de información especializadas por materias.
 - [Este módulo se configura a medida de cada uno de los programas de postgrado tomando como base las diferentes materias impartidas y las líneas de investigación definidas por la dirección].

Unidad 4: Redacción y presentación del trabajo de investigación

- Estructura y estilo del trabajo
- Reutilización de la información: citas, referencias y plagio
- Gestores de referencias bibliográficas • Los procesadores de texto
- Aspectos formales del documento

Unidad 5: Defensa y difusión del trabajo de investigación

- Herramientas y técnicas para presentación de trabajos
- El autoarchivo. Acceso abierto y difusión de la ciencia. Las redes sociales

Como adelantábamos, no se trata de teorizar sobre cada uno de los elementos reseñados, sino de descubrirlos y aprenderlos a través de demostraciones en vivo y de la práctica por parte de los estudiantes, tanto en las clases presenciales, como a través de su tutorización mientras practican fuera del aula.

El cómputo total de unidades se puede dividir en clases de aproximadamente dos horas, si bien, es posible flexibilizar el calendario en función de las necesidades.

Materiales

Las presentaciones y demostraciones se realizan en base a presentaciones, guías y tutoriales elaborados en distintos formatos y vídeos elaborados o seleccionados por el personal de la Biblioteca.

Todas las clases teóricas deben tener lugar necesariamente en aulas de informática, por su eminente carácter práctico, bien en el edificio de Biblioteca/CRAI o en cualquiera de las existentes en el campus (con preferencia por el edificio 45, dedicado específicamente a postgrado).

Evaluación

La evaluación de los conocimientos adquiridos puede realizarse en base a pruebas objetivas basadas en los contenidos expuestos en las clases presenciales y en las prácticas realizadas.

Se pueden realizar diferentes pruebas de evaluación (o autoevaluación) para asegurar que los contenidos están siendo asimilados por el estudiante y/o realizar una prueba final en la que los estudiantes lleven a cabo un proceso de búsqueda documental complejo para atender una necesidad de información dada, de modo que se vea en la obligación de formular la necesidad, elaborar la ecuación de búsqueda, seleccionar las fuentes de información, evaluar los resultados, e incorporarlos, bien a un trabajo académico, bien a una bibliografía.

Esta prueba final podría ser evaluada por el personal de la Biblioteca/CRAI como apto o no apto, o bien, insertarse dentro de una materia concreta del título de postgrado en la que, en colaboración directa con el profesorado, fuese este quien plantease y evaluase la tarea, contando el estudiante con el apoyo del formador.