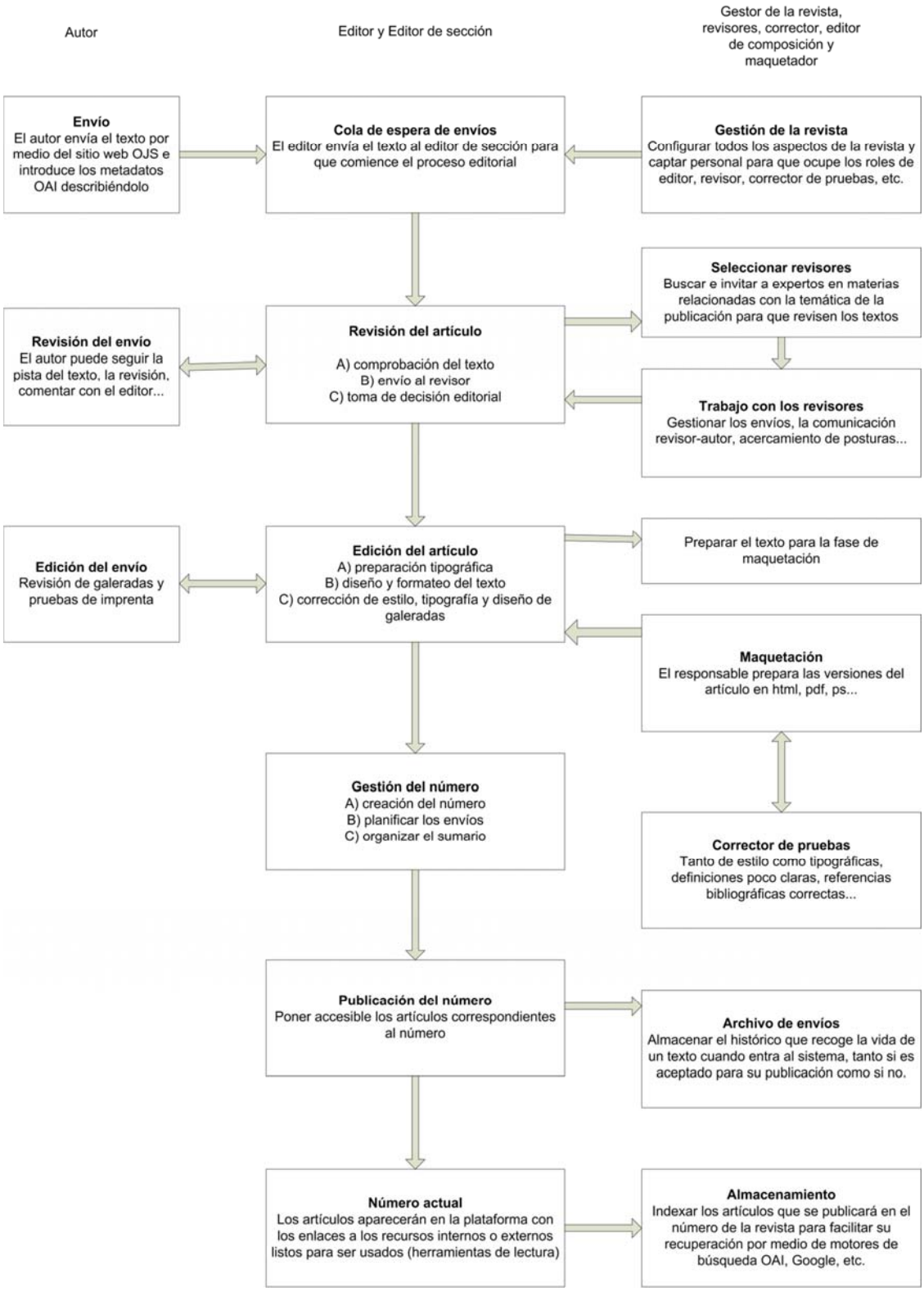
Autor
Editor y Editor de sección
Gestor de la revista, revisores, corrector, editor de composición y maquetador
Envío
El autor envía el texto por medio del sitio web OJS e introduce los metadatos OAI describiéndolo
Cola de espera de envíos
El editor envía el texto al editor de sección para que comience el proceso editorial
Gestión de la revista
Configurar todos los aspectos de la revista y captar personal para que ocupe los roles de editor, revisor, corrector de pruebas, etc.
Seleccionar revisores
Buscar e invitar a expertos en materias relacionadas con la temática de la publicación para que revisen los textos
Revisión del envío
El autor puede seguir la pista del texto, la revisión, comentar con el editor...
Revisión del artículo
A) comprobación del texto
B) envío al revisor
C) toma de decisión editorial
Trabajo con los revisores
Gestionar los envíos, la comunicación revisor-autor, acercamiento de posturas...
Edición del envío
Revisión de galeradas y pruebas de imprenta
Edición del artículo
A) preparación tipográfica
B) diseño y formateo del texto
C) corrección de estilo, tipografía y diseño de galeradas
Preparar el texto para la fase de maquetación
Maquetación
El responsable prepara las versiones del artículo en html, pdf, ps...
Gestión del número
A) creación del número
B) planificar los envíos
C) organizar el sumario
Corrector de pruebas
Tanto de estilo como tipográficas, definiciones poco claras, referencias bibliográficas correctas...
Publicación del número
Poner accesible los artículos correspondientes al número
Archivo de envíos
Almacenar el histórico que recoge la vida de un texto cuando entra al sistema, tanto si es aceptado para su publicación como si no.
Número actual
Los artículos aparecerán en la plataforma con los enlaces a los recursos internos o externos listos para ser usados (herramientas de lectura)
Almacenamiento
Indexar los artículos que se publicará en el número de la revista para facilitar su recuperación por medio de motores de búsqueda OAI, Google, etc.