

	<b>MANUAL DEL SISTEMA ABIERTO DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD DE LOS CENTROS Y TÍTULOS DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA</b>  <b>Capítulo 8. Recursos materiales y servicios</b>	Código: MSAGIC-08
---	---	----------------------

ÍNDICE

<b>8.1.</b>	<b>OBJETO</b> .....	2
<b>8.2.</b>	<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b> .....	2
<b>8.3.</b>	<b>DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA</b> .....	2
<b>8.4.</b>	<b>DESARROLLO</b> .....	2

Número	Fecha	Motivo de modificación
00	12/02/2008	Edición inicial
01	11/03/2011	Incorporación sugerencias ANECA-AGAE

Elaborado por:	Revisado por:
D. <sup>a</sup> Esther Atencia Gil Área de Planificación, Análisis y Calidad	D. <sup>a</sup> Alicia Troncoso Lora Vicerrectorado de Calidad y Planificación
Aprobado por:	
D. Juan Jiménez Martínez Rector de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla	

Código Seguro de verificación: OOCf+aqbgtWNo5glbT2qHTJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	JIMENEZ MARTINEZ JUAN		FECHA	08/04/2011
	TRONCOSO LORA ALICIA			
	ATENCIA GIL ESTHER			
ID. FIRMA	juno.upo.es	OOCf+aqbgtWNo5glbT2qHTJLYdAU3n8j	PÁGINA	1 / 3
 OOcf+aqbgtWNo5glbT2qHTJLYdAU3n8j				

	<b>MANUAL DEL SISTEMA ABIERTO DE GARANTÍA          INTERNA DE CALIDAD DE LOS CENTROS Y TÍTULOS DE          LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA</b>  <b>Capítulo 8. Recursos materiales y servicios</b>	Código: MSAGIC-08
---	---	----------------------

### 8.1.OBJETO

El objeto del presente Capítulo es mostrar los mecanismos por los que los Centros de la Universidad Pablo de Olavide gestionan de forma adecuada sus servicios y recursos materiales, analizando los resultados de la misma y aplicando la mejora continua de forma habitual y sistemática.

### 8.2.ÁMBITO DE APLICACIÓN

Todos los servicios y recursos materiales necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad docente de la que es responsable cada uno de los Centros de la Universidad.

### 8.3.DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- ✚ Documento de AGAE "Orientaciones prácticas para el establecimiento de un Sistema de Garantía de Calidad de títulos universitarios oficiales de grado".
- ✚ Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide
- ✚ Reglamento del Claustro, Consejo de Gobierno, Consejo Social.
- ✚ Reglamento de Régimen Interno del Centro

### 8.4.DESARROLLO

Los Centros de la Universidad Pablo de Olavide saben que no pueden alcanzar sus mejores resultados en la enseñanza-aprendizaje en sus titulaciones si no gestionan y mejoran de forma adecuada sus recursos materiales y servicios, y para ello se dotan

Código Seguro de verificación: OOCf+aqbgtWNo5g1bT2qHTJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	JIMENEZ MARTINEZ JUAN TRONCOSO LORA ALICIA ATENCIA GIL ESTHER	FECHA	08/04/2011
ID. FIRMA	juno.upo.es	OOCf+aqbgtWNo5g1bT2qHTJLYdAU3n8j	PÁGINA 2 / 3
 OOCf+aqbgtWNo5g1bT2qHTJLYdAU3n8j			

	<b>MANUAL DEL SISTEMA ABIERTO DE GARANTÍA          INTERNA DE CALIDAD DE LOS CENTROS Y TÍTULOS DE          LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA</b>  <b>Capítulo 8. Recursos materiales y servicios</b>	Código: MSAGIC-08
---	---	----------------------

de mecanismos que les permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del aprendizaje de los estudiantes.

Por esta razón, los Centros de la Universidad Pablo de Olavide, bien ellos mismos, bien de forma centralizada:

- ✚ Disponen de mecanismos que les permiten obtener y valorar la información sobre los requisitos para el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y servicios (incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y el medio ambiente).
- ✚ Cuentan con procedimientos que les faciliten información sobre sus sistemas de mantenimiento, gestión y adecuación de los recursos materiales y servicios.
- ✚ Tienen definido el sistema para controlar y revisar periódicamente y mejorar de forma continua su política y actuaciones relacionadas con su personal administrativo y de servicios.
- ✚ Han establecido procedimientos para canalizar las distintas vías de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y de servicios.
- ✚ Disponen de un procedimiento (cómo, quién, cuándo) para rendir cuentas sobre la adecuación de los recursos materiales y servicios al aprendizaje de los estudiantes y su nivel de uso.

Para cumplir con estas funciones, el *SAGIC de los Centros y Títulos de la Universidad Pablo de Olavide* cuenta con los siguientes procedimientos documentados.

- ✚ **PA06: Gestión de los recursos materiales.**
- ✚ **PA08: Gestión de la prestación de los servicios.**
- ✚ **PE04: Medición, análisis y mejora continua.**
- ✚ **PC14: Información pública.**

Código Seguro de verificación: OOCf+aqbgtWNo5glbT2qHTJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	JIMENEZ MARTINEZ JUAN TRONCOSO LORA ALICIA ATENCIA GIL ESTHER	FECHA	08/04/2011
ID. FIRMA	juno.upo.es	OOCf+aqbgtWNo5glbT2qHTJLYdAU3n8j	PÁGINA 3 / 3
 OOCf+aqbgtWNo5glbT2qHTJLYdAU3n8j			