



**DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL  
ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y  
SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD**

**Código:  
PE03**

**Índice**

1. Objeto
2. Ámbito de aplicación
3. Documentación de referencia/Normativa
4. Definiciones
5. Responsabilidades
6. Desarrollo
7. Medidas, análisis y mejora continua
8. Relación de formatos asociados
9. Evidencias
10. Rendición de cuentas
11. Diagrama de Flujo

| Resumen de ediciones |            |                                      |
|----------------------|------------|--------------------------------------|
| Número               | Fecha      | Motivo de modificación               |
| 00                   | 12/02/2008 | Edición inicial                      |
| 01                   | 16/06/2010 | Incorporación sugerencias ANECA-AGAE |

| Elaborado por:   |  | Revisado por:   |  |
|--|--|---|--|
| D.ª Esther Atencia Gil<br>Área de Planificación,<br>Análisis y Calidad           | D.ª Alicia Troncoso<br>Lora<br>Vicerrectorado de<br>Calidad y<br>Planificación | D. José Antonio Medina<br>Sánchez<br>Vicerrectorado de<br>Profesorado | D. Rafael Serrano<br>Aguilar<br>Gerencia |
| Aprobado por:  |  |   |  |
| D. Juan Jiménez Martínez<br>Rector de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla |  |   |  |

Código Seguro de verificación: y13+TbWiaYIBdNHRDDeY9zJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

|  |                             |                                  |            |       |
|--|-----------------------------|----------------------------------|------------|-------|
| FIRMADO POR  | JIMENEZ MARTINEZ JUAN       | FECHA                            | 19/11/2010 |       |
|  | SERRANO AGUILAR RAFAEL      |                                  |            |       |
|  | SANCHEZ MEDINA JOSE ANTONIO |                                  |            |       |
|  | TRONCOSO LORA ALICIA        |                                  |            |       |
|  | ATENCIA GIL ESTHER          |                                  |            |       |
| ID. FIRMA  | juno.upo.es                 | y13+TbWiaYIBdNHRDDeY9zJLYdAU3n8j | PÁGINA     | 1 / 4 |
| <br>y13+TbWiaYIBdNHRDDeY9zJLYdAU3n8j |                             |                                  |            |       |



**DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL  
ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y  
SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD**

**Código:  
PE03**

- 1. Objeto:** El objeto del presente procedimiento es definir cómo se elabora y revisa la Política de Personal de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.
- 2. Ámbito de aplicación:** Este procedimiento será de aplicación a todo el personal académico y de administración y servicios de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.

**3. Documentación de referencia/ normativa:**

Normativa general (ver Anexo Normativa de carácter general)

Normativa específica:

- ❖ Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.
- ❖ Plan estratégico de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.
- ❖ Manual del SAGIC de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla

**4. Definiciones:**

**Política de Personal:** Conjunto de directrices que definen las líneas estratégicas de la Universidad en lo que respecta a la selección, promoción y formación del Personal.

**5. Responsabilidades:**

**Consejo de Gobierno:** Aprobar la Política de Personal de la Universidad.

**Vicerrectorado de Profesorado:** Elaborar una propuesta de Política de Personal Académico.

**Gerencia:** Elaborar una propuesta de Política de Personal de Administración y Servicios.

**Representantes de los trabajadores:** Consensuar el documento de Política de Personal con el Vicerrectorado de Profesorado en el caso de personal académico y con Gerencia en el caso de personal de administración y servicios.

**6. Desarrollo:**

La elaboración y revisión de la Política de Personal de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla es común a todos los Centros debido a su centralización en el Vicerrectorado de Profesorado, en el caso de personal académico, y en Gerencia, en el caso de personal de administración y servicios.

Teniendo en cuenta las líneas estratégicas de la Universidad, el Vicerrectorado de Profesorado y Gerencia elaboran una propuesta de Política de Personal académico y de administración y servicios, respectivamente, que tras ser consensuada con los representantes de los trabajadores es aprobada en Consejo de Gobierno.

Código Seguro de verificación: y13+TbWiaYIBdNHRDDey9zJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

|  |                             |                                  |            |       |
|--|-----------------------------|----------------------------------|------------|-------|
| FIRMADO POR  | JIMENEZ MARTINEZ JUAN       | FECHA                            | 19/11/2010 |       |
|  | SERRANO AGUILAR RAFAEL      |                                  |            |       |
|  | SANCHEZ MEDINA JOSE ANTONIO |                                  |            |       |
|  | TRONCOSO LORA ALICIA        |                                  |            |       |
|  | ATENCIA GIL ESTHER          |                                  |            |       |
| ID. FIRMA  | juno.upo.es                 | y13+TbWiaYIBdNHRDDey9zJLYdAU3n8j | PÁGINA     | 2 / 4 |
|  |                             |                                  |            |       |
| y13+TbWiaYIBdNHRDDey9zJLYdAU3n8j   |                             |                                  |            |       |



**DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD**

**Código:  
PE03**

**7. Medidas, análisis y mejora continua:**

El Vicerrectorado de Profesorado y Gerencia son responsables de la revisión y actualización (si procede) de la política de personal académico y de administración y servicios de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, respectivamente, teniendo en cuenta los resultados de los procedimientos "PA03: Captación y selección de personal académico y de administración y servicios", "PA04: Formación de personal académico y de administración y servicios", "PA05: Evaluación de personal académico y de administración y servicios" y "PA09: Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés".

**8. Relación de formatos asociados:**

No se asocian formatos.

**9. Evidencias:**

| Código            | Identificación de la evidencia                     | Soporte de archivo  | Responsable custodia          | Tiempo de conservación | Formato |
|-------------------|--|---------------------|-------------------------------|------------------------|---------|
| PE03-CC-E01-XX-XX | Política de personal académico                     | Papel o Informático | Vicerrectorado de Profesorado | 6 años                 | No      |
| PE03-CC-E02-XX-XX | Política de personal de administración y servicios | Papel o Informático | Gerencia                      | 6 años                 | No      |
| PE03-CC-E03-XX-XX | Acta de Consejo de Gobierno                        | Papel o Informático | Secretaría General            | 6 años                 | No      |

**10. Rendición de cuentas:**

El Vicerrectorado de Profesorado y Gerencia difundirán la política de personal a todos los grupos de interés y a la sociedad en general siguiendo para ello el procedimiento "PC14: Información pública".

**11. Diagrama de Flujo:**

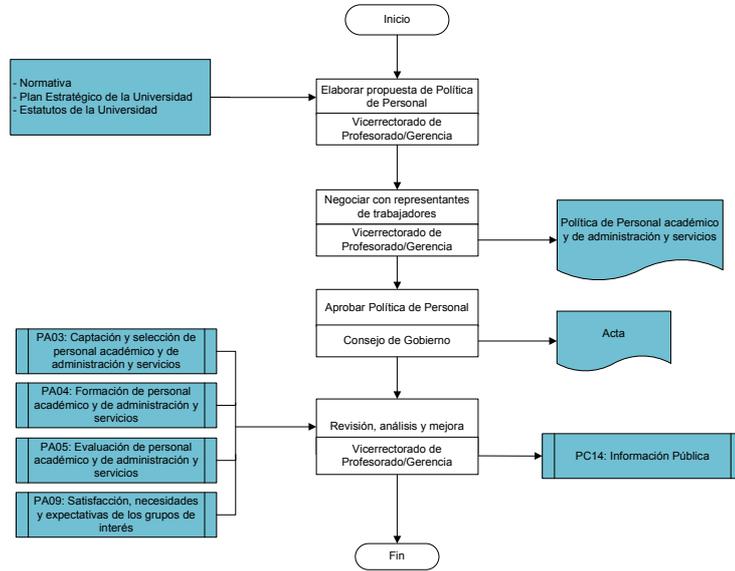
Código Seguro de verificación: y13+TbWiaYIBdNHRDDeY9zJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

|  |                             |                                  |            |       |
|--|-----------------------------|----------------------------------|------------|-------|
| FIRMADO POR  | JIMENEZ MARTINEZ JUAN       | FECHA                            | 19/11/2010 |       |
|  | SERRANO AGUILAR RAFAEL      |                                  |            |       |
|  | SANCHEZ MEDINA JOSE ANTONIO |                                  |            |       |
|  | TRONCOSO LORA ALICIA        |                                  |            |       |
|  | ATENCIA GIL ESTHER          |                                  |            |       |
| ID. FIRMA  | juno.upo.es                 | y13+TbWiaYIBdNHRDDeY9zJLYdAU3n8j | PÁGINA     | 3 / 4 |
| <br>y13+TbWiaYIBdNHRDDeY9zJLYdAU3n8j |                             |                                  |            |       |



**DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD**

**Código: PE03**



Código Seguro de verificación: y13+TbWiaYIBdNHRDDey9zJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

|             |                             |                                  |            |       |
|-------------|-----------------------------|----------------------------------|------------|-------|
| FIRMADO POR | JIMENEZ MARTINEZ JUAN       | FECHA                            | 19/11/2010 |       |
|             | SERRANO AGUILAR RAFAEL      |                                  |            |       |
|             | SANCHEZ MEDINA JOSE ANTONIO |                                  |            |       |
|             | TRONCOSO LORA ALICIA        |                                  |            |       |
|             | ATENCIA GIL ESTHER          |                                  |            |       |
| ID. FIRMA   | juno.upo.es                 | y13+TbWiaYIBdNHRDDey9zJLYdAU3n8j | PÁGINA     | 4 / 4 |



y13+TbWiaYIBdNHRDDey9zJLYdAU3n8j