

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA



PROCESO DE FORMACIÓN



**PLAN DE FORMACIÓN
ESPECÍFICA 2010**

**CENTRO DE INFORMÁTICA Y
COMUNICACIONES**

**VICERRECTORADO DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

INDICE:

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. PROCESO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL CIC.**
- 3. DETENCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS**
- 4. FORMULARIOS DE DEMANDA DE FORMACIÓN**
- 5. AUTOFORMACIÓN.**



0. HOJA DE CONTROL

Título	Proceso de la Formación		
Entregable	Plan de Formación Específica 2010		
Nombre del Fichero	PLA_CIC-86_PlanFormación2010		
Autor	CIC		
Versión/Edición	V1R0	Fecha Versión	01/01/2010
Aprobado por	Comisión de Garantía Interna de Calidad	Fecha Aprobación	15/01/2010

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área
Comisión de Garantía Interna de Calidad		
CIC		



1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, se encuentra inmersa en un proceso de modernización de sus infraestructuras TIC (Tecnología de la Información y las Comunicaciones), de los procesos y procedimientos administrativos y de los servicios públicos (administrativos, docentes e investigación) que se prestan a la comunidad universitaria (docentes, investigadores, alumnos, personal de administración y servicios). Este esfuerzo de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla que va más allá de la traslación a la vía telemática de procesos y procedimientos y de la adecuación de sus infraestructuras TIC, **se traduce en una apuesta irrenunciable por la calidad de los servicios ofrecidos.**

Este compromiso de renovación de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla inspirado en los valores de transparencia, agilidad y eficiencia, está facilitando ya la corresponsabilidad de los empleados y empleadas, docentes e investigadores, introduciendo elementos de garantía en la gestión de los recursos y del tiempo, **lo que redundará en una mejora de la satisfacción de la comunidad universitaria.**

La Estrategia de Modernización de las TICs de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla se sustenta en las líneas estratégicas del Plan Estratégico 2010-2012 de la Universidad orientadas a mejorar el acceso de los ciudadanos y las ciudadanas a la Universidad desde su doble vertiente docente e investigadora. Cada una de estas líneas estratégicas se compone de una serie de objetivos y líneas de actuación a partir de las cuales se definen las acciones. (Ser referente en la docencia, aumentar la cantidad y calidad de la actividad investigadora, renovar las tecnologías y los servicios WEB, adaptar el sistema de administración electrónica para conseguir una gestión ágil y de calidad para la Comunidad Universitaria ...).

Entre las medidas para mejorar el servicio que se presta a la comunidad universitaria se encuentra **la homogeneización de los procesos y procedimientos administrativos de la Universidad**, simplificando su tramitación y evitando la aportación de documentación innecesaria. Asimismo, la Universidad pretende proseguir con la mejora de los servicios que se prestan a través de Internet, incrementando el número de gestiones y trámites en la red. (Administración Electrónica).

La mejora de la formación de los profesionales de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla fomentará entre sus empleados y empleadas valores como la innovación, la creatividad, la flexibilidad, la capacidad de interrelación o el liderazgo. Entre otras iniciativas se pondrá en marcha un **Plan de Formación de Profesionales.**

2. PROCESO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL CIC

Proceso: FORMACIÓN		Propietario/s: <ul style="list-style-type: none"> Dirección CIC 		FP-CIC-86 Versión 01 Enero-2009
Misión	El objetivo es describir el sistema de actuación para la elaboración/realización/evaluación del Plan de Formación Específica de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Personal del CIC.			
Alcance	Empieza: Identificación de las necesidades de competencias generales y formación específica en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del personal del CIC. Incluye: Elaboración, aprobación, y realización del Plan de Formación anual del CIC. Plan General de Formación de la UPO. Plan de Formación de Acogida. Termina: Revisión y documentación de la formación realizada. Actualización Curriculum personal CIC.			
Entrada	Proveedores	Salidas	Clientes	
<ul style="list-style-type: none"> Necesidades DE formación (fichas). Ofertas de cursos Ofertas de jornadas/seminarios Ofertas de foros de participación. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad Universitaria de la UPO. Personal del CIC Becarios/monitores 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Formación Específica anual. Curriculum personal Evaluación anual formación 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad Universitaria de la UPO Personal del CIC Becarios/monitores 	
Infraestructura	Recursos Humanos	Documentos y Normativa		Registros
<ul style="list-style-type: none"> Espacios habilitados en el CIC. Espacios Empresas formación Medios informáticos: Programa informático. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección CIC. Jefes de Servicios. Coordinadores áreas TIC. Personal CIC 	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto CC en materia de formación. Normativa UPO en servicios TIC. Plan de Formación específica Plan de Formación UPO. 		<ul style="list-style-type: none"> Fichas propuestas formación. Propuestas planes de formación. Cuestionario revisión formación. Curriculum personal.
Indicadores		Variables de control		
<ul style="list-style-type: none"> IN-CIC-86.01: Porcentaje de Número de personas que asisten a cursos de formación sobre total plantilla CIC. IN-CIC-86.02: Porcentaje de Número de personas certificadas ITIL sobre total plantilla. IN-CIC-86.03: Grado de satisfacción personal CIC cursos recibidos. 		<ul style="list-style-type: none"> Necesidades formativas áreas TIC. Personal nuevo en el CIC. RPT del CIC. Certificaciones en materias TIC/ITIL. 		

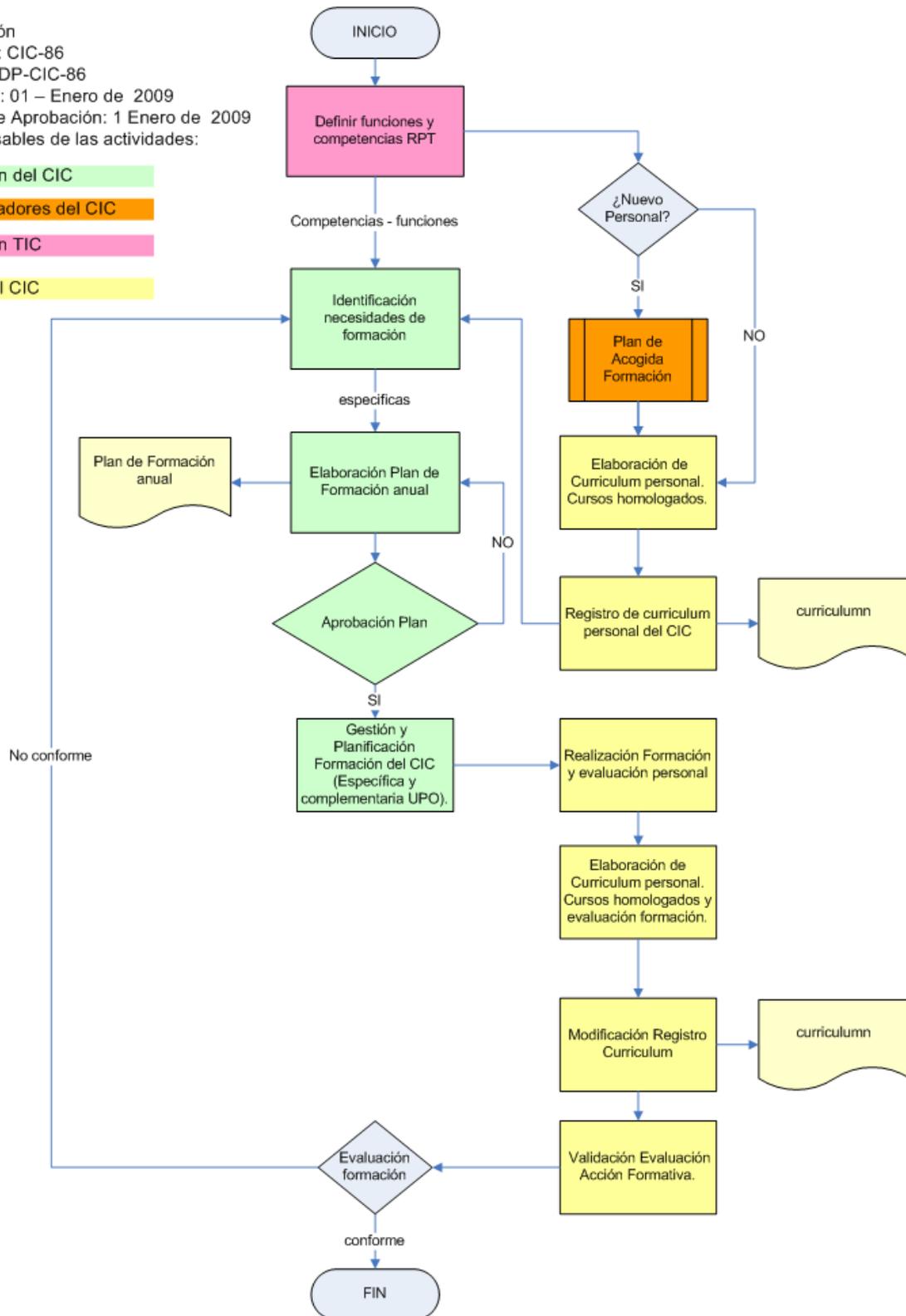
Formación
Proceso: CIC-86
Código: DP-CIC-86
Revisión: 01 – Enero de 2009
Fecha de Aprobación: 1 Enero de 2009
Responsables de las actividades:

Dirección del CIC

Coordinadores del CIC

Dirección TIC

Personal CIC





3. DETENCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS

Apellidos y nombre:	JOSÉ LUÍS PAVÓN FERNÁNDEZ		
Área/Unidad:	CENTRO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
Puesto de trabajo:	DIRECTOR	N.º personas a su cargo:	28
Correo electrónico:	jlpavfer@cic.upo.es	Teléfono:	954349261
1. Funciones del CIC			
	▶	<ul style="list-style-type: none">○ La gestión y prestación de servicios TIC○ La gestión de soporte a usuarios de servicios TIC○ La gestión de las infraestructuras y de la Seguridad de servicios TIC○ La gestión de la política de desarrollo del Plan Estratégico de servicios TIC.	
	▶	<ul style="list-style-type: none">• La gestión de incidencias• La gestión de problemas• La gestión de cambios• La gestión de la configuración• La gestión de versiones• La gestión de la capacidad• La gestión de la continuidad• La gestión de la disponibilidad• La gestión de los niveles de servicios• La gestión financiera de servicios TIC• La gestión de la seguridad• La gestión de Tratamiento de Datos y Métricas.• La gestión de Aplicaciones	
	▶	<ul style="list-style-type: none">• La gestión del apoyo tecnológico a la innovación académica• La gestión de la docencia virtual.• La gestión de la formación e información• La gestión de audiovisuales	
	▶	<ul style="list-style-type: none">• La gestión de las comunicaciones de datos y video.• La gestión de la instalación, control y facturación de la telefonía.• La gestión de los servicios multimedia institucionales.• La gestión del desarrollo y mantenimiento técnico de aplicaciones informáticas propias	

	<ul style="list-style-type: none"> • La gestión de adquisición de equipamiento de usuarios. • La gestión de adquisición de aplicaciones y otras herramientas lógicas. • La gestión de instalación, control y, en su caso, mantenimiento técnico de los equipos informáticos. • La gestión de la implantación, control y, en su caso, mantenimiento técnico de los sistemas centrales, aplicativos y resto de herramientas lógicas. • La gestión de identidades, usuarios, mensajería electrónica y aplicaciones complementarias. • La gestión de los sistemas servidores centralizados, redes de almacenamiento y sistemas de copias de seguridad. • La gestión de los sistemas de información y publicación Web. • La gestión y control de las bases de datos corporativas y su seguridad • La gestión de la explotación de datos institucional. 		
▶	<ul style="list-style-type: none"> • La cooperación institucional externa • El seguimiento del mercado informático como instrumento de apoyo a la toma de decisiones • El estudio, propuesta y mantenimiento de políticas, planes, procedimientos y métodos en materia informática. (Plan Anual de objetivos y Memoria Anual del CIC.) 		
2. Valoración del rendimiento de la unidad		Muy satisfactorio	Poco satisfactorio
Planificación de la unidad y organización de los equipos de trabajo		<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Flujos de información y comunicación entre el personal de la unidad		<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Agilidad de las actividades y procesos internos que se desarrollan en la unidad		<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Utilización de las nuevas tecnologías		<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Coordinación de las actividades de la unidad con otras unidades		<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Capacitación del personal para el desempeño del puesto de trabajo		<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
3. Actividades que presentan mayores dificultades y precisen acciones formativas			
▶	Plataforma de Administración y Gestión de los Servicios implementados desde la Administración Electrónica		

		(ESTRAD@_UPO). Aplicaciones satélites G3, SELL@, ECO...
	▶	Administración y Gestión de los sistemas de gestión de la UPO (ERP) UXXI-RRHH, UXXI-EC, UXXI-AC, UXXI-INV.
	▶	Administración y Gestión de plataformas y sistemas de gestión de la calidad. (META4, áGoRa).
	▶	Administración y Gestión de Sistemas Operativos. (Windows Server, Linux, Guadalinex, Mac, Windows 7).
	▶	Administración y Gestión de los Sistemas de Backup/Restore.
	▶	Administración y Gestión de los Sistemas Gestión de Objetos de aprendizajes y contenidos. (DSpace, Alfresco).
	▶	Administración y Gestión de los Sistemas de Bases de Datos. (Oracle, SQLServer,...).
	▶	Administración y Gestión de las Infraestructuras de Telecomunicaciones y Servicios de comunicaciones de voz y datos y TV. Redes inalámbricas (WIFI/WIMAX).
	▶	Administración de las Herramientas y Plataformas del Aula Virtual. (WebCT 8.02). Herramientas colaborativas (Horizon Wimba).
	▶	Sistema de Gestión de Servicios TI (SGSTI), según la norma UNE-ISO/IEC: 20000. Tecnologías de la Información. Gestión de Servicios TI.
	▶	Plataformas y Servicios de Web 2.0.
	▶	Sistema de Información y Portal de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla. Aplicaciones Web. OpenCMS. Programación en entornos de Sistemas de Información y noticias. (JavaScript, JSP, PHP, Html, XML, CSS).
4. Puntos fuertes de la unidad		
	▶	Evaluación de la calidad de los servicios prestados según el modelo EFQM. Plan de Mejora del CIC (2007-2010), finalizado y evaluado. Carta de Servicios de CIC validada por el Área de Planificación y Calidad de la UPO.
	▶	Implantación de la guía de mejores prácticas de ITIL V3. ITIL se centra en los Procesos del Ciclo de Vida de los servicios TIC. Actualmente certificación EXIN de fundamento de ITIL V3 del personal del CIC (24 personas).

	▶	Premio a la Gestión por procesos de servicios TIC según la guía de mejores prácticas de ITIL en el Centro de Informática y Comunicaciones, en la IV edición de premios a la Calidad de Servicios Públicos convocada por la Consejería de Justicia y Administración Electrónica de la Junta de Andalucía. Diciembre de 2008.
	▶	Sistema de Información y Noticias del CIC (http://www.upo.es/cic).
	▶	Compromiso con el Plan Estratégico de la UPO (2010-2012). Compromisos validados por el acuerdo de productividad de las Universidades y el personal del PAS. Se cumple el tercer nivel de los compromisos de productividad y calidad de servicios. Evaluación de competencias No técnicas y Técnicas.
	▶	Publicación de carta de servicios y catalogo de servicios del CIC, en el portal del CIC.
	▶	Mapa de Procesos revisados en 2009. Gestión por procesos de gestión de servicios TIC. Consultoría de los procesos conforme a la norma UNE-ISO/IEC: 20000. Tecnologías de la Información. Gestión de Servicios TI. Proceso de Certificación.
	▶	Autoformación personal. Seminarios. Foros. Jornadas. Participación en los foros institucionales de RedIRIS, CRUE-TIC, AUPA-TIC, CAV, RICA-CICA, CJAP-JA, CICE-JA.
	▶	Disponibilidad y Capacidad del personal. Trabajo en grupo. Relaciones cordiales personal CIC. Liderazgo de la Dirección del CIC (Director y Jefes de Servicios).
	▶	Organización en áreas TIC. (Redes, Infraestructuras y Servicios, Aplicaciones Corporativas y Sistemas, Operaciones, Soporte y Equipamiento, Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica). Gestión de servicios TIC según ITIL.

5. El personal de su unidad ¿le transmite las necesidades formativas que tiene?

X Sí No

6. Expectativas de futuro con respecto a la unidad

	▶	Adecuación de la RPT del CIC conforme a la Dirección de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
	▶	Adecuación del Servicio de Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica. Nueva plataforma de docencia virtual Blackboard 10, Sistemas de videoconferencias con Tecnologías Access Grid, Programas de apoyo a la innovación académica, campus andaluz virtual (CAV). Servicios Web 2.0

	►	Implementación de nuevas infraestructuras TIC en la UPO. (Anillo Científico a 10 Gb, Centro de Housing, Centro de Contingencia y Respaldo, RedIRIS-NOVA 10 GB, Sistemas de Gestión de Redes, Sistemas de seguridad de la Información, Sistemas de Bases de Datos Centralizados y Alta Disponibilidad, Cloud Computing).
	►	Comunicaciones Unificadas.
	►	Plan de formación adecuado a las necesidades del personal del CIC. Necesarios por la implantación de la Administración Electrónica y nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

7. Cambios organizacionales, tecnológicos o de servicios que se prevén incorporar

			Necesidad de formación
	►	Anillo Científico. Nueva Red UPONET a 10 Gb. RedIRIS-NOVA.	X Sí <input type="checkbox"/> No
	►	Certificación del personal del CIC en fundamento de la guía de mejores prácticas en el ciclo de vida de los servicios TIC según ITIL V3, y de los procesos según las Normas UNE-ISO/IEC: 20000 y UNE-ISO/IEC: 27000	X Sí <input type="checkbox"/> No
	►	Implantación de procesos telemáticos con la plataforma de Administración Electrónica de la Junta de Andalucía. (ESTRAD@_UPO).	X Sí <input type="checkbox"/> No
	►	Administración de Bases de Datos Oracle y Servidores de Aplicaciones (OAS).	X Sí <input type="checkbox"/> No
	►	Sistemas de Gestión de la Calidad. (META4, aGoRa).	X Sí <input type="checkbox"/> No
	►	Sistemas de desarrollo Web (Portales) con herramientas OpenCMS. Portal de la UPO. Virtual UPO.	X Sí <input type="checkbox"/> No
	►	Implementación y aplicación de los servicios de telefonía IP. Servicio de Redes inalámbricas. WIFI-WIMAX. Comunicaciones Unificadas.	X Sí <input type="checkbox"/> No

8. Otros medios de trabajo que sería interesante conocer

	►	Desarrollo e implantación de Formación Virtual. (CAV, Herramienta WebCT 8.02, Tecnologías y plataformas de portales con plataformas OPENCMS, Nuevas Tecnologías aplicadas a la docencia e investigación. Plataformas Web 2.0).
--	---	--

	▶	Universidad Digital.
	▶	Sistemas de Seguridad de la Información según la norma UNE-IEC/ISO: 27000-1
	▶	Sistemas de Gestión de los servicios TIC según la norma UNE-IEC/ISO: 20000-1.
	▶	Sistema de gestión del conocimiento (ALFRESCO, DSPACE).
	▶	Software libre. Sistema Operativo LINUX, Guadalinex/Ubuntu. Sistema MacOS, Windows 7.
	▶	Telecomunicaciones. Comunicaciones Unificadas. Redes Inalámbricas WIFI-WIMAX. EDUROAM.
	▶	Aulas informáticas. Aulas de Telepresencias. Microinformáticas. Sistemas Operativos. Procesos de distribución de software.

9. Otras personas con las que deberíamos hablar

	▶	Empresas dedicadas y especializadas en formación y certificación de calidad de servicios TI. Empresas externas de servicios TI. Infraestructuras Tecnológicas.
	▶	Colaboración con convenios con la Junta de Andalucía en materia TIC y Administración Electrónica y Calidad de Servicios.
	▶	Foro ITSMF. (Gestión de Servicios TIC).
	▶	Colaboración RedIRIS. RICA. CICA.
	▶	Colaboración AUPA-TIC. Grupos de trabajo de la CRUE-TIC.

10. Actitud frente a la formación

	<input checked="" type="checkbox"/> Muy positiva	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Indiferente	<input type="checkbox"/> Negativa
--	--	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

11. Aspectos que hayan mejorado en su unidad como consecuencia de la acción formativa

	▶	Certificación del personal del CIC en fundamentos ITIL. Fase de certificación en la gestión de servicios TIC según la norma UNE-IEC/ISO: 20000-1. Implementación de la gestión de Servicios TIC con la nueva herramienta (Soporte y Provisión). (Help Desk (soporte usuarios), Soporte e Incidencias, Cambios y Problemas, Información y Versiones e Infraestructuras, Capacidad, Disponibilidad y Seguridad, Tratamiento de Datos y Métricas, Aplicaciones, Docencia Virtual). Seguimiento del Ciclo de Vida de las Incidencias por parte de los clientes/usuarios.
--	---	--

	▶	Calidad y mejora de los servicios a la comunidad educativa. Realización de la Evaluación de Calidad según el modelo EFQM. Seguimiento de encuestas de satisfacción de Calidad internas y externas al CIC.
	▶	Nuevos sistemas de información y noticias Web del CIC (www.upo.es/cic). Descentralización de todas las Unidades. Colaboración Nuevo portal institucional de la UPO. Virtual UPO.
	▶	Elaboración del Mapa de procesos del CIC. Carta de Servicios. Gestión por procesos. Manual de procedimientos. Manual del SGSTI.
	▶	Creación de grupos de Trabajos (GTCICnn) para profundizar en las tareas del CIC. (Evaluación EFQM, Seguridad UNE-ISO/IEC: 27000, Documentación, UNE-ISO/IEC: 20000, Planes Estratégicos y Operativos, Carta de servicios, Procesos del CIC, Plan de Mejora, Competencias,...)
	▶	Premio a la Gestión por procesos de servicios TIC según la guía de mejores prácticas de ITIL en el Centro de Informática y Comunicaciones, en la IV edición de premios a la Calidad de Servicios Públicos convocada por la Consejería de Justicia y Administración Electrónica de la Junta de Andalucía. Diciembre de 2008.
	▶	Planificación e implementación de los servicios TIC. Alta Disponibilidad (Redes, Sistemas y Aplicaciones). Redundancia. Seguridad. Capacidad y Continuidad de los Servicios. DataCenter 32. CPD-1. Centro de Housing.

12. Inconvenientes dentro de la unidad que dificulten la participación del personal en los cursos (si se realizan dentro de la jornada de trabajo)

	▶	NINGUNA.
	▶	
	▶	

13. Preferencias respecto a las actividades formativas

<i>Modalidades</i>				
	<input type="checkbox"/> Curso magistral	<input checked="" type="checkbox"/> Curso teórico-práctico	<input type="checkbox"/> Curso no presencial	<input type="checkbox"/> Seminario con trabajo tutelado
<i>Duración</i>				
	<input type="checkbox"/> Jornada (1 día)	<input checked="" type="checkbox"/> Cursos cortos (2 a 7 días)	<input type="checkbox"/> Cursos largos (modulares)	



		<i>Fechas más adecuadas para impartir cursos</i>	
		Todo el año. (Según las necesidades y la agenda del CIC).	
14. Grado de conocimiento de las actividades formativas			
		<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Normal
		<input type="checkbox"/> Bajo	<input type="checkbox"/> Nulo
15. Propuesta de mejoras respecto a la formación			
		Mejoras que propone	
	Objetivos	Realizar un Plan de Formación Anual Especifica para personal informático del CIC y que sea reconocido y conocido por la UPO. Homologación de todos los cursos del CIC de cara a la promoción laboral del personal del CIC. (Plan Anual 2010). Contemplar dentro del Plan de Formación General de la UPO, al personal técnico del CIC (calidad, procesos, competencias, ...).	
	Acciones formativas	Todas las relacionadas con la dirección, gestión y administración del Ciclo de Vida de los servicios TIC dentro del catalogo de servicios del CIC. (Aplicaciones Corporativas y Sistemas, Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica, Redes, Infraestructuras y Servicios, Operaciones, Soporte y Equipamiento, Calidad).	
	Profesorado	Interno de la UPO o externo de empresas colaboradoras de servicios TIC. (Fujitsu, Sadiel, Telefónica, Isotrol, SCC, Formación Activa, IECISA, CA, Agaex, Ascendia, BSI, Libera,...).	
	Horarios	DE 8:00 a 15:00	
	Requisitos para participar	Pertener al CIC.	
	Convocatorias	Anual	



	Formación externa	<p>Las relacionadas con las Tecnología de la Información y Comunicaciones que se están implantando en la UPO y en la Junta de Andalucía (Administración Electrónica).</p> <p>Plataformas de Docencias en RED. (Aula Virtual).</p> <p>Sistemas de portales de Información y noticias Web.</p> <p>Administración de Grandes Sistemas y Aplicaciones Transversales (DW).</p> <p>Norma UNE-ISO/IEC: 20000-1. (Gestión de Servicios TIC).</p> <p>Norma UNE-ISO/IEC: 27001. (Seguridad de la Información).</p> <p>Sistemas de Redes Inalámbricas. WIFI. WIMAX.</p> <p>Plataformas de gestión del Conocimiento.</p>
--	-------------------	--



4. FORMULARIOS DE DEMANDA DE FORMACIÓN

La demanda detectada para el año 2009 se concreta en los siguientes apartados:

- 1.- Fundamentos de ITIL V3.
- 2.- Aplicación práctica de la norma ISO 20.000 en el CIC.
- 3.- Introducción a la metodología de Análisis de Gestión de Riesgos de los sistemas de información.
- 4.- Gestión y Administración de Balanceadores.
- 5.- Gestión Audiovisual y Contenidos Digitales.
- 6.- Gestión avanzada plataforma Asterisk
- 7.- Como gestionar su centralita Nortel: OTM, CallPilot y Symposium.
- 8.- Móviles de última generación.
- 9.- Gestión de redes con SNMP.
- 10.- Seguridad en redes.
- 11.- Wimax y Wifi 802.11n.
- 12.- Curso IPV 6.
- 13.- Cortafuegos a nivel de Aplicaciones.
- 14.- Conocimientos básicos del sistema Host IPS de McAfee
- 15.- Help Desk/CAU.
- 16.- Netsupport School 10.
- 17.- herramientas RAID de desarrollo y servidores web Java, Tomcat, Eclipse.
- 18.- Microsoft SoftGrid y App-V.
- 19.- Administración Electrónica.
- 20.- XML y servicios Web.
- 21.- Administración y Gestión de Bases de Datos.
- 22.- Alfresco y Gestión Documental.
- 23.- Administración y uso de Wimba Suite
- 24.- Administración avanzada de WebCT, preparación a la versión Bb9
- 25.- Tecnologías accesibles para dispositivos informáticos UOC-Technosite
- 26.- Tendencias tecnológicas en materia de accesibilidad. UOC-Technosite
- 27.- Experto en dirección y gestión de proyectos formativos con uso de las TIC
- 28.- Experto en dirección y gestión de proyectos formativos con uso de las TIC
- 29.- Estándares en e-learning (IMS, SCORM)
- 30.- Propiedad Intelectual
- 31.- Herramientas colaborativas disponibles en la UPO

Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	José Luís Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director CIC
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	jpavfer@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (1):	
<p>Dentro del ámbito universitario encontramos diferenciadas tres grandes áreas de intervención: Docencia, Investigación y Gestión. El aspecto de la Gestión, tiene como objetivo, dotar del apoyo necesario a las dos funciones docencia e investigación, para que éstas se desplieguen de un modo óptimo. En tal área es en el que se contextualizan las Unidades de Administración y Servicios. La correcta prestación de estos servicios de apoyo repercute directamente en el cumplimiento de la finalidad de la Institución Universitaria en materia de docencia e investigación.</p> <p>Dentro de dichos servicios administrativos técnicos se encuentra el Centro de Informática y Comunicaciones (CIC) que tiene como misión y principal objetivo la prestación de los servicios informáticos, de comunicaciones y de apoyo tecnológico a la innovación académica, a la comunidad universitaria, prestación apoyada en roles, políticas, alianzas, recursos, planes estratégicos, objetivos, procesos relevantes y servicios impulsados por el modelos de buenas prácticas de ITIL (versión 3)..</p> <p>Desde el nacimiento de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, el CIC ha tenido un papel relevante en la configuración de la Universidad. Desde la dirección de ésta se ha impulsado el desarrollo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC), y se han propiciado iniciativas conducentes a situar a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, en la vanguardia del uso de las mismas.</p> <p>De aquí la necesidad, porque es unos de los requisitos que se nombran en el Plan de Mejora de la Calidad de prestación de los servicios TIC, que todo el personal del CIC estén certificados en los fundamentos de ITIL V3.</p>	
Sistema de evaluación de la formación:	
Obtención de la Certificación de Fundamentos de ITIL V3.	
Destinatarios:	
Personal del CIC (sin certificación).	
Título que propone para la acción formativa:	Fundamentos de ITIL V3.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	1 día
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo



¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Miercoles
¿Qué horario sería el más adecuado?:	9-14h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Agaex.
Persona de contacto:	Moisés Robles
Teléfono:	954425561
Coste:	1.000 euros. (con certificación).



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Fátima Romero Avilés
Puesto que ocupa:	Jefe de Servicio de Informática
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	fromavi@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (2):	
Gestión de Servicios TIC: Norma UNE-ISO/IEC: 20.000. Estudio de la estructura y finalidad de la norma y su aplicación práctica	
Sistema de evaluación de la formación:	
Certificación de la norma ISO: 20000 de los procesos del CIC.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Aplicación práctica de la norma ISO 20.000 en el CIC
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Enero-febrero
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Lunes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 14:00.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	AGEX y ASCENDIA
Persona de contacto:	Moises Robles
Teléfono:	675 83 44 40
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Fátima Romero Avilés
Puesto que ocupa:	Jefe de Servicio de Informática
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	fromavi@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (3):	
<p>El Consejo Superior de Administración Electrónica (CSAE) ha elaborado y promueve la "Metodología de Análisis y Gestión de Riesgos de las Tecnologías de Información", MAGERIT, como respuesta a la percepción de que toda la sociedad (y particularmente la Administración) depende de forma creciente de las tecnologías de la información para la consecución de sus objetivos de servicio. La razón de ser de MAGERIT está directamente relacionada con la generalización del uso de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos, que supone unos beneficios evidentes para los ciudadanos; pero también da lugar a ciertos riesgos que deben minimizarse con medidas de seguridad que generen confianza en el empleo de tales medios.</p>	
Sistema de evaluación de la formación:	
Cuestionario de formación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Introducción a la metodología de Análisis de Gestión de Riesgos de los sistemas de información.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	12
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Enero-Febrero
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Lunes, martes, y miércoles
¿Qué horario sería el más adecuado?:	9 a 13
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Empresa TIC
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	660 euros.(se dará internamente).



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Jacob Hodar Padial
Puesto que ocupa:	Coordinador de Redes, Infraestructuras y Servicios
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	jhodpad@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (4):	
Gestión y conocimiento de balanceadores.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Instalación e integración en la Red UPONET. Cuestionario de formación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC perteneciente al Área de redes, Infraestructuras y Servicios.	
Título que propone para la acción formativa:	Gestión y Administración de Balanceadores
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	15
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero-Marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	De lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 14:00.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Empresa adjudicataria concurso
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Jacob Hodar Padial
Puesto que ocupa:	Coordinador de Redes, Infraestructuras y Servicios
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	jhodpad@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (5):	
Contenidos digitales. Conocimiento multimedia, video y audio.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Cuestionario de formación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC perteneciente al Área de redes, Infraestructuras y Servicios.	
Título que propone para la acción formativa:	Gestión Audiovisual y Contenidos Digitales
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	15
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Junio
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	De lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 14:00.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Jacob Hodar Padial
Puesto que ocupa:	Coordinador de Redes, Infraestructuras y Servicios
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	jhodpad@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (6):	
Gestión avanzada de plataforma Asterix	
Sistema de evaluación de la formación:	
Integración Sistema Telefonía IP. Cuestionario de formación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC perteneciente al Área de redes, Infraestructuras y Servicios.	
Título que propone para la acción formativa:	Gestión avanzada plataforma Asterix.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	15
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Junio
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	De lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 14:00.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Sergio González-Caballos Marqués
Puesto que ocupa:	Ayudante técnico de Informática
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	sgonmar@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (7):	
Ampliar conocimientos sobre la gestión de la centralita Nortel que tiene la Universidad a nivel de: OTM, CallPilot y Symposium.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Cuestionario. Evaluación cuestionario	
Destinatarios:	
Personal del CIC perteneciente al Área de redes, Infraestructuras y Servicios.	
Título que propone para la acción formativa:	Como gestionar su centralita Nortel: OTM, CallPilot y Symposium
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	6
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Martes, miércoles y jueves
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Telefónica Soluciones
Persona de contacto:	David Jimenez Braojos.
Teléfono:	628 71 50 81
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Sergio González-Caballos Marqués
Puesto que ocupa:	Ayudante técnico de Informática
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	sgonmar@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (8):	
Visión general acerca de las distintas tecnologías disponibles actualmente para desarrollo en diversas plataformas de dispositivos móviles, presentando los principios de diseño de aplicaciones que caracterizan cada una de ellas: Symbian, Windows Mobile, Java, Blackberry, Android, Flash Lite, Iphone, y aplicaciones ligeras (wigest y web 2.0)	
Sistema de evaluación de la formación:	
Cuestionario.	
Destinatarios:	
Personal del CIC perteneciente al Área de redes, Infraestructuras y Servicios.	
Título que propone para la acción formativa:	Móviles de última generación
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	8
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero 2009
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	miercoles
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Movistar.
Persona de contacto:	David Jimenez Braojos.
Teléfono:	628 71 50 81
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Eva María Rodríguez Cerdán
Puesto que ocupa:	Gestor de Sistemas e Informática
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	emrodcer@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (9):	
Monitorización y gestión de eventos	
Sistema de evaluación de la formación:	
Resultados previstos. Formulario De la formación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Gestión de redes con SNMP
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo Abril 2010
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Lunes-jueves
¿Qué horario sería el más adecuado?:	De 9-14
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Eva María Rodríguez Cerdán
Puesto que ocupa:	Gestor de Sistemas e Informática
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	emrodcer@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (10):	
Estudio de amenazas, detección, investigación, análisis forense	
Sistema de evaluación de la formación:	
Resultados previstos. Formulario De la formación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Seguridad en redes
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	mayo 2010
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	lunes-jueves
¿Qué horario sería el más adecuado?:	De 9-14
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Eva María Rodríguez Cerdán
Puesto que ocupa:	Gestor de Sistemas e Informática
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	emrodcer@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (11):	
Protocolos redes inalámbricas.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Resultados previstos. Formulario De la formación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Wimax y Wifi 802.11n
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero - marzo 2010
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	lunes-jueves
¿Qué horario sería el más adecuado?:	De 9-14
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Empresa adjudicataria concurso Wimax-Wifi 802.11n
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Antonio Luís Lizana García
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Cambios y Problemas
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	allizgar@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (12):	
Curso de IP V6	
Sistema de evaluación de la formación:	
Configuración de una maqueta ipv6	
Destinatarios:	
Personal del CIC	
Título que propone para la acción formativa:	Curso práctico de IPv6
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Abril - Mayo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Martes, miércoles y jueves
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 10:00 a 13:00.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	CICA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Antonio Luís Lizana García
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Cambios y Problemas
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	allizgar@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (13):	
Gestión de firewall de aplicaciones y su integración en la RED UPONET.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Configuración de cortafuegos.	
Destinatarios:	
Personal del CIC	
Título que propone para la acción formativa:	Cortafuegos a nivel de Aplicaciones
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero-marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Martes, miércoles y jueves
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 9:00 a 14:00.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Empresa adjudicataria concurso.
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Raul Bolaños del Rey
Puesto que ocupa:	Ayudante Técnico en Informática.
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	Raul Bolaños del Rey
Objetivos de la necesidad formativa detectada (14):	
Conocer las nuevas opciones de seguridad de las herramientas de McAfee	
Sistema de evaluación de la formación:	
Certificación	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Conocimientos básicos del sistema Host IPS de McAfee
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	2 días
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Marzo
¿Qué horario sería el más adecuado?:	9-14h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	McAfee
Persona de contacto:	customer_service_emea@mcafee.com
Teléfono:	+34 91 347 8535
Coste:	1.000 aproximadamente



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Francisco Javier Díaz Pérez
Puesto que ocupa:	Jefe de Soporte y Gestión de Incidencias
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	fjdiaper@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (15):	
Adquirir conocimientos sobre los siguientes aspectos del Servicio de Atención al Usuario. Cómo dimensionar el Help Desk para agilizar la resolución de incidencias Qué técnicas emplear para reducir la tasa de rotación Cómo definir los criterios de los SLA y acuerdos operacionales Qué mecanismos utilizar para el feed-back de los usuarios Cuándo es rentable externalizar el CAU Cómo implantar ITIL para dar soporte y asegurar la calidad de servicio	
Sistema de evaluación de la formación:	
Certificación	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Help Desk/CAU
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	15
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Miercoles
¿Qué horario sería el más adecuado?:	9-14h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	IIR España - Institute for International Research
Persona de contacto:	info@iirspain.com
Teléfono:	902 12 10 15



Coste:	2.000 aproximadamente
--------	-----------------------



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Maria Raya Garcia del Olmo
Puesto que ocupa:	Gestor de Sistemas
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	mrgarolm@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (16):	
Conocer la opciones de administración del software Netsupport School	
Sistema de evaluación de la formación:	
Resultados previstos. Formulario De la formación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Netsupport School 10
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	1 día
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Miercoles
¿Qué horario sería el más adecuado?:	9-14h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	TotemGuard
Persona de contacto:	comercial@totemguard.com
Teléfono:	
Coste:	1.000 aproximadamente



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	María José Dominguez Cordero
Puesto que ocupa:	Gestor de Sistemas
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	mjdomcor@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (17):	
Conocer los diferentes entornos de programación solicitados en las Aulas de Informática.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Como evaluar la acción formativa (cuestionario, certificación, pruebas, resultados previstos).	
Destinatarios:	
Personal del CIC	
Título que propone para la acción formativa:	Integración de herramientas RAID de desarrollo y servidores web Ja
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	1 día
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Miercoles
¿Qué horario sería el más adecuado?:	9-14h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Formación Activa
Persona de contacto:	
Teléfono:	902 012 668
Coste:	1.000 aproximadamente



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Jorge Torres Guerra
Puesto que ocupa:	Ayudante técnico de informática
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	jtorgue@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (18):	
Conocer la herramienta de distribución centralizada de software de Microsoft.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Resultados previstos. Cuestionario Formación y evaluación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Microsoft SoftGrid y App-V
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	1 día
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Miercoles
¿Qué horario sería el más adecuado?:	9-14h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Informatica 64
Persona de contacto:	i64@informatica64.com
Teléfono:	91 665 99 98
Coste:	1.000 aproximadamente



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	M. Carmen Contreras Espinosa
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Administración Electrónica
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	mcconesp@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (19):	
Para la realización de la implementación de Administración Electrónica, con las plataformas desarrolladas por la Junta de Andalucía, Consejería de Justicia y Administración Pública, se propone una formación técnica sobre la instalación y soporte de dichas plataformas (@aries, @notifica, @modela, @firma, @notario, @warda, ...). Plataforma del Escritorio de Tramitación de Administración Electrónica.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Resultados previstos. Instalación plataformas. Encuesta de evaluación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Plataforma de Administración Electrónica.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	30
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Lunes Virenes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	9:00-14:00 h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Everis- IAAP- CICE
Persona de contacto:	Juan Almorza
Teléfono:	55056697
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Antonio Cordobés Carmona
Puesto que ocupa:	Gestor de Sistemas e Informática
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	acorcar@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (20):	
Programación Avanzada entorno Web. XML	
Sistema de evaluación de la formación:	
Resultados previstos. Instalación plataforma. Encuesta de evaluación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	XML y servicios Web
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	30
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Mayo-junio
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Lunes Virenes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	9:00-14:00 h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	2.000 aproximadamente



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Victor J. Hernández Gómez
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión Jefe de Servicio de Aplicaciones Transv
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	vjhergom@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (21):	
La necesidad de estar al día en las actualizaciones de la Administración de las Bases de Datos con licencia campus de Oracle 10g. Base de la estructura de toda la organización de los datos de las Aplicaciones de Gestión de la UPO. La actualización de estas aplicaciones a tres capas (cliente, servidor de aplicaciones, servidor de bases de datos) implica tener un conocimiento y administración del OAS, así como la herramienta de programación e integración de los sistemas de Oracle JDeveloper 10g.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Resultados previstos. Encuesta de evaluación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Administración y Gestión de Bases de Datos
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	30
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero-Mayo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Lunes Virenes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	8:00-15:00 h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Oracle Formación.
Persona de contacto:	Acuerdo CICA-JA. Juan Almorza Daza
Teléfono:	55056697
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Victor J. Hernández Gómez
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión Jefe de Servicio de Aplicaciones Transv
Unidad o Entidad:	Centro de Infromática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	vjhergom@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (22):	
Alfresco y Gestión Documental.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Resultados previstos. Encuesta de evaluación.	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Alfresco y Gestión Documental
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	30
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	Lunes Virenes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	8:00-15:00 h
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	CICE-CICA
Persona de contacto:	Acuerdo CICA-JA. Juan Almorza Daza
Teléfono:	955056697
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Lola Barcia Tirado
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Docencia Virtual
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	dmbartir@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (23):	
Herramientas de comunicación de Horizon Wimba a nivel de administración y usuario. Buenas prácticas en su utilización.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Cuestionarios y pruebas	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Administración y uso de Wimba Suite
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	15
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	A partir de Abril
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	
¿Qué horario sería el más adecuado?:	De mañana
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Lola Barcia Tirado
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Docencia Virtual
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	dmbartir@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (24):	
<p>La nueva versión de la plataforma de docencia virtual disponible es la versión Bb9. dicha versión supone un nuevo cambio en arquitectura y funcionalidades que es necesario conocer para poder afrontar de nuevo el cambio.</p> <p>Administración avanzada de la plataforma de docencia virtual WebCT, buenas prácticas, integración, tuning, garbage collector, etc.</p>	
Sistema de evaluación de la formación:	
Cuestionarios y pruebas	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Administración avanzada de WebCT, preparación a la versión Bb9
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	15
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	A partir de Abril
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	
¿Qué horario sería el más adecuado?:	De mañana
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Lola Barcia Tirado
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Docencia Virtual
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	dmbartir@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (25):	
Conocer aspectos relacionados con la interoperabilidad de los contenidos en diferentes ámbitos (web 2.0, dispositivos móviles, y otras aplicaciones como administración electrónica o e-learning).	
Sistema de evaluación de la formación:	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Tecnologías accesibles para dispositivos informáticos UOC-Technosite
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	750 h
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	
¿Qué horario sería el más adecuado?:	Formación virtual
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	UOC
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	2300 €



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Lola Barcia Tirado
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Docencia Virtual
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	dmbartir@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (26):	
Asegurar la accesibilidad de los nuevos medios tecnológicos, en particular de Internet	
Sistema de evaluación de la formación:	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Tendencias tecnológicas en materia de accesibilidad. UOC-Technosite
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	375 h
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	
¿Qué horario sería el más adecuado?:	Formación virtual
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	UOC
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	1200 €



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Lola Barcia Tirado
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Docencia Virtual
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	dmbartir@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada ():	
Dirección de propuestas formativas y en aquellos aspectos relacionados con la organización, toma de decisiones, dirección, gestión y administración de proyectos e instituciones que utilizan las TIC para la educación y la formación de manera intensiva	
Sistema de evaluación de la formación:	
Formación virtual	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Dirección y gestión de proyectos formativos con uso de las TIC
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	500 h
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	
¿Qué horario sería el más adecuado?:	Formación virtual
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	UOC
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	1.900 €



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Lola Barcia Tirado
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Docencia Virtual
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	dmbartir@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (29):	
Profundizar en los distintos estándares utilizados en e-learning actualmente.	
Sistema de evaluación de la formación:	
Formación virtual	
Destinatarios:	
Personal del CIC	
Título que propone para la acción formativa:	Estándares en e-learning (IMS, SCORM)
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	A partir de Abril
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	
¿Qué horario sería el más adecuado?:	
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Lola Barcia Tirado
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Docencia Virtual
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	dmbartir@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada (30):	
Conocer y profundizar en el ámbito de la docencia virtual los siguientes temas: derechos de autor, propiedad intelectual, ISBN, ley de protección de datos, certificación de calidad de los contenidos digitales...	
Sistema de evaluación de la formación:	
Formación virtual	
Destinatarios:	
Personal del CIC	
Título que propone para la acción formativa:	Propiedad Intelectual
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	A partir de Abril
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	
¿Qué horario sería el más adecuado?:	
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	



Datos del solicitante:	
Nombre y Apellidos:	Lola Barcia Tirado
Puesto que ocupa:	Jefe de Gestión de Docencia Virtual
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954977903
e-mail:	dmbartir@cic.upo.es
Objetivos de la necesidad formativa detectada 31():	
Conocer las distintas tecnologías disponibles actualmente en la Universidad y gestionadas por el CIC para la realización de videoconferencias (WebCT, Horizon Wimba, Access Grid, Polycom...)	
Sistema de evaluación de la formación:	
Formación semipresencial	
Destinatarios:	
Personal del CIC.	
Título que propone para la acción formativa:	Herramientas colaborativas disponibles en la UPO
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	5
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	A partir de Abril
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	
¿Qué horario sería el más adecuado?:	
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Internamente, por personal del CIC
Persona de contacto:	Lola Barcia Tirado
Teléfono:	
Coste:	0



Cursos propuestos:

- 1.- Fundamentos de ITIL V3. (AGAEX)
- 2.- Aplicación práctica de la norma ISO 20.000 en el CIC. (AGAEX/ASCENDIA).
- 3.- Introducción a la metodología de Análisis de Gestión de Riesgos de los sistemas de información. (AVANTE).
- 4.- Gestión y Administración de Balanceadores. (EMPRESA CONCURSO).
- 5.- Gestión Audiovisual y Contenidos Digitales. (EMPRESA CONCURSO).
- 6.- Gestión avanzada plataforma Asterisk.
- 7.- Como gestionar su centralita Nortel: OTM, CallPilot y Symposium.
- 8.- Móviles de última generación. (TELEFÓNICA)
- 9.- Gestión de redes con SNMP. (EMPRESA CONCURSO).
- 10.- Seguridad en redes. (EMPRESA CONCURSO).
- 11.- Wimax y Wifi 802.11n. (EMPRESA CONCURSO).
- 12.- Curso IPV 6. (CICA).
- 13.- Cortafuegos a nivel de Aplicaciones. (EMPRESA CONCURSO).
- 14.- Conocimientos básicos del sistema Host IPS de McAfee
- 15.- Help Desk/CAU. (IIR)
- 16.- Netsupport School 10.
- 17.- herramientas RAID de desarrollo y servidores web Java, Tomcat, Eclipse.
- 18.- Microsoft SoftGrid y App-V.
- 19.- Administración Electrónica. (EVERIS-JA).
- 20.- XML y servicios Web.
- 21.- Administración y Gestión de Bases de Datos. (CICE-ORACLE).
- 22.- Alfresco y Gestión Documental. (CICE).
- 23.- Administración y uso de Wimba Suite.
- 24.- Administración avanzada de WebCT, preparación a la versión Bb9.
- 25.- Tecnologías accesibles para dispositivos informáticos UOC-Technosite.
- 26.- Tendencias tecnológicas en materia de accesibilidad. UOC-Technosite.
- 27.- Experto en dirección y gestión de proyectos formativos con uso de las TIC.
- 28.- Experto en dirección y gestión de proyectos formativos con uso de las TIC.
- 29.- Estándares en e-learning (IMS, SCORM).
- 30.- Propiedad Intelectua.l
- 31.- Herramientas colaborativas disponibles en la UPO (CIC).



5. AUTOFORMACIÓN

También se propone un plan de autoformación interna, a partir de documentación que se han ido generando en cursos de formación y que por necesidades de trabajo no se pueden contemplar como cursos presenciales, pero que por su contenido e implementación en la UPO se propone comprar estos documentos (desde Biblioteca) y crear seminarios y foros internos en el CIC como autoformación.

- ITIL V 3.0. Ciclo de Vida de los Servicios TI. Foro de participación ITSMF.
- Norma UNE-ISO/IEC: 20000-1. Gestión de Servicios TIC. Seminario de la norma. (Grupo de trabajo. SGSTI).
- Norma UNE-ISO/IEC: 27000-1. Gestión de la seguridad de la Información. Seminario de la norma.
- Técnicas y estrategias de organización y gestión del Centro de Servicios (SERVICE DESK). Utilización herramientas CA.
- Dirección y Gestión Avanzada de proyectos Web. Plataformas Moodle, Open CMS. Cursos internos.
- Gestión Electrónica de Documentos. Administración Electrónica. Foros participación J.A.
- Análisis de Riesgos para CPDs. Centros de Respaldo y Tipos de Replicación.
- Indicadores y Métricas de Seguridad. Análisis de Riesgos. Diseño Plan de Seguridad.
- S. O. Guadalinux. S.O. Ubuntu. S. O. MacOS. Windows 7.
- Modelo de calidad EFQM. Evaluación según Perfil. (IAT).
- Mapa de Procesos. Procesos. Procedimientos del CIC.