



PLAN DE FORMACIÓN: CENTRO DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES



PLAN FORMACIÓN DEL CIC:
AÑO 2007

REFERENCIA:
FORMACION-CIC-2007 V 0.0

**PROPIETARIO DEL
DOCUMENTO:**
• CENTRO DE INFORMÁTICA Y
COMUNICACIONES

MISIÓN:
Establecer propuesta formación
técnica y específica del CIC.,
para el año 2007.

PLAN DE MEJORA DEL
CENTRO DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES

CONTENIDO

OBJETIVOS

FUNCIONES DEL CIC

AUTOEVALUACIÓN DEL CIC

**EVALUACIÓN EXTERNA DEL
CIC**

**DETECCIÓN DE
NECESIDADES FORMATIVAS
FORMULARIOS DE DEMANDA
FORMACIÓN
AUTOFORMACIÓN**



INTRODUCCIÓN:

La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, se encuentra inmersa en un proceso de modernización de sus infraestructuras TIC, de los procedimientos administrativos y los servicios públicos (administrativos, docentes e investigación) que se prestan a la comunidad universitaria (docentes, investigadores, alumnos, personal de administración y servicios). Este esfuerzo de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla que va más allá de la traslación a la vía telemática de procedimientos y de la adecuación de sus infraestructuras TIC, *se traduce en una apuesta irrenunciable por la calidad de los servicios ofrecidos.*

Este compromiso de renovación de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla inspirado en los valores de transparencia, agilidad y eficiencia, está facilitando ya la corresponsabilidad de los empleados y empleadas, docentes e investigadores, introduciendo elementos de garantía en la gestión de los recursos y del tiempo, *lo que redundará en una mejora de la satisfacción de la comunidad universitaria.*

La Estrategia de Modernización de las TICs de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla se sustenta en las líneas estratégicas del Plan Estratégico 2005-2010 de la Universidad orientadas a mejorar el acceso de los ciudadanos y las ciudadanas a la Universidad desde su doble vertiente docente e investigadora. Cada una de estas líneas estratégicas se compone de una serie de objetivos y líneas de actuación a partir de las cuales se definen las acciones. (Ser referente en la docencia, aumentar la cantidad y calidad de la actividad investigadora, renovar la tecnología y los servicios WEB, adaptar el sistema de administración para conseguir una gestión ágil y de calidad para la comunidad universitaria, ...).

Entre las medidas para mejorar el servicio que se presta a la comunidad universitaria se encuentra la homogeneización de los procedimientos administrativos de la Universidad, simplificando su tramitación y evitando la aportación de documentación innecesaria. Asimismo, la Universidad pretende proseguir con la mejora de los servicios que se prestan a través de internet, incrementando el número de gestiones y trámites en la red.

Para coadyuvar en esta dirección la Universidad Pablo de Olavide creó, en el curso 2004-2005, el Gabinete de Análisis y Calidad (GAC) como la unidad de apoyo encargada del sistema de información que aporte los datos e informes necesarios para la toma de decisiones y, al mismo tiempo y relacionado con esto, como la unidad para la difusión y gestión de la calidad en la Universidad.

La mejora de la formación de los profesionales de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla fomentará entre sus empleados y empleadas valores como la innovación, la creatividad, la flexibilidad, la capacidad de interrelación o el liderazgo. Entre otras iniciativas se pondrá en marcha un Plan de Formación de Profesionales.



FUNCIONES DEL CIC

El proceso de Autoevaluación de la calidad con el modelo EFQM, se ha basado en ir recalcando la misión del CIC dentro de la UPO, desde el punto de vista de sus funciones:

- La gestión y prestación de servicios TIC
- La gestión de soporte a usuarios de servicios TIC
- La gestión de las infraestructuras y de la Seguridad de servicios TIC
- La gestión de la política de desarrollo del Plan Estratégico de servicios TIC.

Estos se articulan en los siguientes procesos:

- La gestión de incidencias
- La gestión de problemas
- La gestión de cambios
- La gestión de la configuración
- La gestión de versiones
- La gestión de la capacidad
- La gestión de la continuidad
- La gestión de la disponibilidad
- La gestión de los niveles de servicios
- La gestión financiera de servicios TIC
- La gestión de la seguridad
- La gestión de Tratamiento de Datos y Métricas.
- La gestión de Aplicaciones

- La gestión del apoyo tecnológico a la innovación académica
- La gestión de la docencia virtual.
- La gestión de la formación e información
- La gestión de audiovisuales

- La gestión de las comunicaciones de datos y video.
- La gestión de la instalación, control y facturación de la telefonía.
- La gestión de los servicios multimedia institucionales.
- La gestión del desarrollo y mantenimiento técnico de aplicaciones informáticas propias
- La gestión de adquisición de equipamiento de usuarios.
- La gestión de adquisición de aplicaciones y otras herramientas lógicas.
- La gestión de instalación, control y, en su caso, mantenimiento técnico de los equipos informáticos.
- La gestión de la implantación, control y, en su caso, mantenimiento técnico de los sistemas centrales, aplicativos y resto de herramientas lógicas.
- La gestión de identidades, usuarios, mensajería electrónica y aplicaciones complementarias.



- La gestión de los sistemas servidores centralizados, redes de almacenamiento y sistemas de copias de seguridad.
- La gestión de los sistemas de información y publicación Web.
- La gestión y control de las bases de datos corporativas y su seguridad
- La gestión de la explotación de datos institucional.

- La cooperación institucional externa
- El seguimiento del mercado informático como instrumento de apoyo a la toma de decisiones
- El estudio, propuesta y mantenimiento de políticas, planes, procedimientos y métodos en materia informática. (Plan Anual de objetivos y Memoria Anual del CIC.)

Para desarrollar estas funciones encomendadas al Centro de Informática y Comunicaciones (CIC) por la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla garantizando unos niveles de calidad adecuados, nos encontramos en un proceso de adaptación **al modelo de ITIL (Information Technology Infraestructura Library)** de buenas prácticas en la gestión de servicios TI (Tecnología de la Información).

En la actualidad el CIC está organizado en las siguientes áreas funcionales:

- **Aplicaciones Corporativas y Sistemas.**
- **Redes, Infraestructuras y Servicios.**
- **Operaciones, Soporte y Equipamiento.**

A partir del año 2007, se incorpora el área de Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica.

Son funciones de CIC la ejecución de los procesos de trabajo siguiendo las mejores prácticas de ITIL:

- La gestión y prestación de servicios TI.
- La gestión de soporte a usuarios.
- La gestión de las infraestructuras y de la Seguridad .
- La gestión de la política de desarrollo del Plan Estratégico de la UPO de los servicios TIC.

Para ello se está estructurando en Jefaturas de Gestión:

- Jefe de Soporte y Gestión de Incidencias.
- Jefe de Gestión de Cambios y Problemas.
- Jefe de Gestión de Información y Versiones e Infraestructura.
- Jefe de Gestión de Capacidad, Disponibilidad y Seguridad.
- Jefe de Gestión de Tratamiento de Datos y Métricas.
- Jefe de Gestión de Aplicaciones. (Año 2007).
- Jefe de Gestión de Docencia Virtual. (Año 2007).



La estructura del CIC pretende proporcionar y manejar sus operaciones para que se entreguen servicios de calidad. El sistema de gestión de calidad define nuestra estructura de la organización, roles y responsabilidades, políticas, alianzas, relaciones de personas, procesos, procedimientos, estándares y recursos necesarios para la entrega de servicios de calidad de TIC.

Desde septiembre de 2005 el CIC ha incorporado dentro de su organización un Service Desk con una empresa externa, que proporciona un equipo de trabajo de 6 personas ubicadas en las dependencias del CIC. Este equipo de trabajo se integra en el CIC para atender, tramitar y resolver las diferentes solicitudes e incidencias derivadas de los servicios ofrecidos por el CIC y de las infraestructuras que lo soportan.

El servicio esta pensado para adaptarse al crecimiento sostenido que ha tenido la Universidad Pablo de Olavide, desde su creación y al crecimiento del catálogo de servicios ofrecidos por el CIC que han convertido al puesto de trabajo en el elemento clave siendo en muchos casos clave su disponibilidad. Todo esto unido a un deseo de incrementar la calidad con la que se venía prestando el servicio.



AUTOEVALUACIÓN DEL CIC

Dentro del ámbito universitario encontramos diferenciadas tres grandes áreas de intervención: Docencia, Investigación y Gestión. El aspecto de la Gestión, tiene como objetivo, dotar del apoyo necesario a las dos funciones docencia e investigación, para que éstas se desplieguen de un modo óptimo. En tal área es en el que se contextualizan las Unidades de Administración y Servicios. La correcta prestación de estos servicios de apoyo repercute directamente en el cumplimiento de la finalidad de la Institución Universitaria en materia de docencia e investigación.

Dentro de dichos servicios administrativos técnicos se encuentra el Centro de Informática y Comunicaciones (CIC) que tiene como misión y principal objetivo la prestación de los servicios informáticos, de comunicaciones y de apoyo tecnológico a la innovación académica, a la comunidad universitaria, prestación apoyada en roles, políticas, alianzas, recursos, planes estratégicos, objetivos, procesos relevantes y servicios *impulsados por el modelos de mejores prácticas en la gestión de servicio TIC de ITIL.*

Desde el nacimiento de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, el CIC ha tenido un papel relevante en la configuración de la Universidad. Desde la dirección de ésta se ha impulsado el desarrollo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC), y se han propiciado iniciativas conducentes a situar a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, en la vanguardia del uso de las mismas.

De aquí la necesidad, porque es uno de los requisitos que se nombran en el Plan de Mejora de la Calidad de prestación de los servicios TIC, del CIC, que todos los Coordinadores y Jefes de Gestión estén familiarizado con tal metodología y lo fundamental es que tanto el CIC como servicio de la Universidad Pablo Olavide de Sevilla, como sus personas estén certificados en los fundamentos de ITIL.



EVALUACIÓN EXTERNA DEL CIC

La decisión de evaluar surge de la política de evaluación adoptada por la UPO e impulsada por su equipo rectoral. El informe, según el proceso seguido en la correspondiente Guía (modelo EFQM) deberá ser utilizado junto al informe de Autoevaluación en la redacción del Informe Final a remitir a la UCUA (Unidad de Calidad de las Universidades Andaluzas, actualmente integradas en la Agencia Andaluza de Calidad).

En el informe de Evaluación Externa que ha evaluado el Comité de Evaluación Externa (CEE), a partir del informe de Autoevaluación realizado por el Comité de Autoevaluación (CA), y de la visita realizada a la UPO por el CEE durante los días 14 y 15 de Diciembre de 2006, en la tabla resumen de 4.4. se plantea la valoración cualitativa y el Plan de Mejora.

En las **propuestas de Mejora** se hace hincapié en:

- El CIC debería ser considerado por lo que es, **un Servicio Técnico** y no como un servicio Administrativo, y por tanto, disponer de políticas específicas (este es un tema importante que afecta a otros temas como los **horarios** o la **formación**).
- Reconocimiento en la promoción de la **formación técnica**.
- **Formación homologable** para todas las áreas del CIC.
- Mayor documentación de los servicios en la página Web.
- Mayor y mejor difusión en las funciones del CIC.
- Regularizar la promoción del personal del CIC de forma vinculada a los procesos de **formación especializada**.
- Fomentar la coordinación con otras áreas.
- Incrementar la información a los clientes de los cambios que se producen en la UPO en cuanto a TIC.
- **Formación adecuada en las nuevas tecnologías, y en ITIL en especial.**



DETENCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS

Apellidos y nombre:	JOSÉ LUÍS PAVÓN FERNÁNDEZ		
Área/Unidad:	CENTRO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
Puesto de trabajo:	DIRECTOR	N.º personas a su cargo:	22
Correo electrónico:	jlpavfer@cic.upo.es	Teléfono:	954349261
1. Funciones del CIC			
	▶	Prestar el apoyo informático a las tareas de docencia, investigación, documentación y gestión de la Comunidad Universitaria, dotándose para ello de las aplicaciones y sistemas corporativos necesarios	
	▶	Especificar, instalar, operar y mantener la infraestructura y los servicios de comunicaciones de voz y datos.	
	▶	Planificar, diseñar y ejecutar las adquisiciones de material informático (equipos, programas y servicios) del conjunto de la Universidad	
	▶	Participar desde el punto de vista técnico en la definición y ejecución de las políticas y proyectos que ponga en marcha la Universidad de Pablo de Olavide sobre Informática y Comunicaciones y Nuevas Tecnologías de la Información.	
2. Valoración del rendimiento de la unidad		Muy satisfactorio	Poco satisfactorio
Planificación de la unidad y organización de los equipos de trabajo		X 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Flujos de información y comunicación entre el personal de la unidad		X 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Agilidad de las actividades y procesos internos que se desarrollan en la unidad		<input type="checkbox"/> 5 X 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Utilización de las nuevas tecnologías		X 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Coordinación de las actividades de la unidad con otras unidades		<input type="checkbox"/> 5 X 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Capacitación del personal para el desempeño del puesto de trabajo		<input type="checkbox"/> 5 X 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	



3. Actividades que presentan mayores dificultades y precisen acciones formativas

	▶	Aplicaciones Corporativas de gestión. Bases de Datos. (oracle, mysql,...).
	▶	Infraestructuras de Comunicaciones y servicios de comunicaciones de voz y datos. Redes inalámbricas (WIFI/WIMAX).
	▶	Guía de mejores prácticas de ITIL. Gestión e implantación. Herramientas de escritorio.
	▶	Portal de la Universidad Pablo de Olavide. Aplicaciones Web. Docencia Virtual. Universidad Digital. Programación JavaScript, JSP, PHP, Html, OpenCms. Java.

4. Puntos fuertes de la unidad

	▶	Desarrollo mejores prácticas de ITIL. Plan de Calidad de servicios.
	▶	Autoformación personal. Web. Empresas externas. Manuales de procedimientos, descripción e instalación.
	▶	Disponibilidad y Capacidad del personal. Trabajo en grupo.
	▶	Organización áreas informáticas. (Redes, Infraestructuras y Servicios comunicaciones, Aplicaciones Corporativas y sistemas, Operaciones, Soporte y Equipamiento, Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica).

5. El personal de su unidad ¿le transmite las necesidades formativas que tiene?

X Sí No

6. Expectativas de futuro con respecto a la unidad

	▶	Ampliación y adecuación de la R.P.T. del CIC al Plan Estratégico de la U.P.O. (Servicios de Informática, Servicio de Aplicaciones Transversales y Grandes Sistemas, Servicio de Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica). (Jefes de gestión de Docencia Virtual, Jefe de Gestión de Aplicaciones, Jefes de CPD, etc...).
	▶	Adecuación del servicio de Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica. (Nueva plataforma de docencia virtual WebCT 6.0, sistemas de videoconferencias, sistemas de distribución de software Rembo 4.0, programas de innovación docente, docencia virtual (CAV)
	▶	Nuevas infraestructuras informáticas en la U.P.O. (Sala C.P.D., Sistema de



		Backup, Sistema de Almacenamiento, Sistemas de Virtualización, Centros de Respaldo, Redes Inalámbricas, Gestión de Federación de Identidades).
	▶	Plan de formación adecuado a las necesidades del personal del CIC. Necesarios por la nuevas plataformas a implementar (backup, SAN, Redes WIFI, Redes WIMAX, Administración Electrónica, Service Desk-CA) y por la integración de las TIC en la UPO (bases de Datos, telecomunicaciones, Atención a los usuarios, apoyo a los portales Web (OpenCMS), programación formularios y procedimientos telemáticos, telefonía IP, VoIP, etc...)

7. Cambios organizacionales, tecnológicos o de servicios que se prevén incorporar

			Necesidad de formación
	▶	Implantación herramienta de inventario, Distribución de Software y Help Desk	X Sí <input type="checkbox"/> No
	▶	Administración de Bases de Datos Oracle y Servidores de Aplicaciones (OAS).	X Sí <input type="checkbox"/> No
	▶	Sistemas de desarrollo Web (Portales) con herramientas OpenCMS.	X Sí <input type="checkbox"/> No
	▶	Implementación y aplicación de los servicios de telefonía IP. Servicio de Redes inalámbricas. WIFI-WIMAX	X Sí <input type="checkbox"/> No

8. Otros medios de trabajo que sería interesante conocer

	▶	Desarrollo e implantación de Formación Virtual. (CAV, Herramienta WebCT, Portal, Nuevas Tecnologías aplicadas a la docencia e investigación).
	▶	Universidad Digital. (registro presencial compartido con las universidades andaluzas, @Aries, @Firma, @Notario, @Warda, registro telemático).
	▶	Telecomunicaciones. Redes Inalámbricas. Campus andaluz WIFI.
	▶	Aulas informáticas. Microinformáticas. Sistemas operativos.

9. Otras personas con las que deberíamos hablar

	▶	Empresas externas.
	▶	Colaboración con convenios con la Junta de Andalucía.
	▶	Colaboración AUPA.



10. Actitud frente a la formación

<input checked="" type="checkbox"/> Muy positiva	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Indiferente	<input type="checkbox"/> Negativa
--	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

11. Aspectos que hayan mejorado en su unidad como consecuencia de la acción formativa

▶	Metodología de trabajo ITIL en fase de implementación. (Help Desk (soporte usuarios), Soporte e Incidencias, Cambios y Problemas, Información y Versiones e Infraestructuras, Capacidad, Disponibilidad y Seguridad, Tratamiento de Datos y Métricas, Aplicaciones, Docencia Virtual).
▶	Calidad y mejora de los servicios a la comunidad educativa. Realización de la Autoevaluación de Calidad. En fase de elaboración del informe final y Plan de Mejora. (En el Plan de Mejora se remarca la necesidad de un Plan de formación específica para el personal del CIC en materia TIC).
▶	Planificación e implementación de los servicios. Alta Disponibilidad. Redundancia. Seguridad. Capacidad y Continuidad de los Servicios.

12. Inconvenientes dentro de la unidad que dificulten la participación del personal en los cursos (si se realizan dentro de la jornada de trabajo)

▶	NINGUNA.
▶	
▶	

13. Preferencias respecto a las actividades formativas

<i>Modalidades</i>				
<input type="checkbox"/> Curso magistral	<input checked="" type="checkbox"/> Curso teórico-práctico	<input type="checkbox"/> Curso no presencial	<input type="checkbox"/> Seminario con trabajo tutelado	
<i>Duración</i>				
<input type="checkbox"/> Jornada (1 día)	<input checked="" type="checkbox"/> Cursos cortos (2 a 7 días)	<input type="checkbox"/> Cursos largos (modulares)		
<i>Fechas más adecuadas para impartir cursos</i>				
Todo el año. (según las necesidades y la agenda del CIC).				

14. Grado de conocimiento de las actividades formativas



	<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Bajo	<input type="checkbox"/> Nulo
15. Propuesta de mejoras respecto a la formación				
		Mejoras que propone		
	Objetivos	Realizar un Plan de Formación Especifico para personal informático del CIC que sea reconocido oficial por la UPO.		
	Acciones formativas	Todas las relacionadas con los sistemas informáticos, comunicaciones voz y datos y tecnologías de la información.		
	Profesorado	Interno de la U.P.O. o externos de empresas colaboradoras. (Fujitsu, Sadiel, Telefónica, Isotrol, SCC, Formación Activa, IECISA, CA).		
	Horarios	DE 8:00 a 15:00		
	Requisitos para participar	Pertener al CIC.		
	Convocatorias			
	Formación externa	Las relacionadas con las aplicaciones y sistemas informáticos, Tecnologías de la Información que se están implantando en la UPO. y en la Junta de Andalucía (Administración Electrónica).		



FORMULARIOS DE DEMANDA DE FORMACIÓN

Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luís Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jl pavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

En el año 2006 se pone en funcionamiento la Red Inalámbrica WIFI segura en la UPO. (OVIWAN). Esta implantación ha sido llevada a cabo por la empresa TELECOR con fondos de la Junta de Andalucía. En 2006 se ha ampliado la Red Inalámbrica WIFI no segura (WUPOLAN), La ampliación ha sido llevada a cabo por la empresa LIBERA, con fondos de Universidad Digital. En 2007 se va ampliar la Red Inalámbrica con tecnología WIMAX. Con toda esta nueva tecnología de Redes se necesita formación para la administración y gestión de las Redes Inalámbricas de la UPO

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática y Coordinadora del Área de Redes, Infraestructuras y Servicios.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración de Redes Inalámbricas
Objetivos del aprendizaje:	Administrar y conocer Redes Inalámbricas instaladas en al UPO.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Abril
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	10-14 horas.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	LIBERA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	9.500 euros. Universidad Digital.



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	9543492621
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

Dentro del ámbito universitario encontramos diferenciadas tres grandes áreas de intervención: Docencia, Investigación y Gestión. El aspecto de la Gestión, tiene como objetivo, dotar del apoyo necesario a las dos funciones docencia e investigación, para que éstas se desplieguen de un modo óptimo. En tal área es en el que se contextualizan las Unidades de Administración y Servicios. La correcta prestación de estos servicios de apoyo repercute directamente en el cumplimiento de la finalidad de la Institución Universitaria en materia de docencia e investigación.

Dentro de dichos servicios administrativos técnicos se encuentra el Centro de Informática y Comunicaciones (CIC) que tiene como misión y principal objetivo la prestación de los servicios informáticos, de comunicaciones y de apoyo tecnológico a la innovación académica, a la comunidad universitaria, prestación apoyada en roles, políticas, alianzas, recursos, planes estratégicos, objetivos, procesos relevantes y servicios impulsados por el modelos de buenas prácticas de ITIL.

Desde el nacimiento de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, el CIC ha tenido un papel relevante en la configuración de la Universidad. Desde la dirección de ésta se ha impulsado el desarrollo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC), y se han propiciado iniciativas conducentes a situar a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, en la vanguardia del uso de las mismas.

De aquí la necesidad, porque es unos de los requisitos que se nombran en el Plan de Mejora de la Calidad de prestación de los servicios TIC, del CIC, que todos los Coordinadores y Jefes de Gestión estén familiarizado con tal metodología y lo fundamental es que tanto el CIC como servicio de la Universidad Pablo Olavide de Sevilla, como sus personas estén certificados en ITIL.

Destinatarios:

Coordinadores de las Áreas y Jefes de gestión de la metodología ITIL.

Título que propone para la acción formativa:	Metodología ITIL.
Objetivos del aprendizaje:	Formación y Certificación en la metodología ITIL
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero, Junio, Octubre
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	lunes y martes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	10-18 horas.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	



Nombre de la entidad/formador:	AGAEX
Persona de contacto:	
Teléfono:	954425561
Coste:	1.026,6 € por asistente. CIC con certificación ITIL



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

La necesidad de estar al día en las actualizaciones de la Administración de la Bases de Datos con licencia campus de Oracle 10g. Base de la estructura de toda la organización de los datos de las Aplicaciones de Gestión de la UPO. La actualización de estas aplicaciones a tres capas (cliente, servidor de aplicaciones, servidor de bases de datos) implica tener un conocimiento y administración del OAS, así como la herramienta de programación e integración de los sistemas de Oracle JDeveloper 10g.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración Bases de Datos
Objetivos del aprendizaje:	Administrar Oracle 10g, OAS y programación con JDeveloper.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Abril
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	10-14 horas.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	ORACLE IBERIA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	1.000 EUROS por asistente CIC.



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

La necesidad de estar al día en las actualización de la plataforma de docencia virtual de la UPO, de WebCT 4.1 a WebCT 6.0, implica la instalación de los servidores necesarios (sistema de docencias y sistema de bases de datos), administración de la plataforma y los elementos de integración. Migración de datos. Instalación e integración de herramientas de comunicación. Virtualización de contenidos.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Jefe de Gestión de Docencia Virtual.

Titulo que propone para la acción formativa:	Plataforma de Docencia Virtual de la UPO
Objetivos del aprendizaje:	Administrar y gestionar la plataforma WebCT 6.0. (cluster).
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Enero-Junio
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes (semipresencial)
¿Qué horario sería el más adecuado?:	
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	SADIEL
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Incluido soporte plataforma



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

La necesidad de ampliar el actual sistema de salvaguardia (BACKUP) de la UPO, se ha consolidado en la compra (concurso 2006: **Suministro, Instalación y Mantenimiento de una Solución para la Renovación de la Infraestructura del Sistema de Copias de Seguridad de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla**) de un sistema centralizado IBM TS3310. Software TIVOLI. La formación requerida es la necesaria para administrar y gestionar el sistema de salvaguardia IBM. El contenido del curso ha sido consensuado con la empresa licitadora y se llevara a cabo aproximadamente durante mayo-2007

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Jefe de Disponibilidad, Capacidad y Seguridad.

Titulo que propone para la acción formativa:	Sistemas de Backup/Restore. Sistemas de Seguridad.
Objetivos del aprendizaje:	Administrar y gestionar sistema de Seguridad
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	mayo.
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	SCC
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Incluido compra sistema IBM en 2006.



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

La necesidad de ampliar el actual sistema de almacenamiento (SAN) de la UPO, se ha consolidado en la compra ((concurso 2006: **Suministro, Instalación y Mantenimiento de una Solución para la Renovación de la Infraestructura del Sistema de Copias de Seguridad de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla**), de un sistema centralizado HP StorageWorks Enterprise Virtual Array 4000, con capacidad de 5,8 TB. La formación requerida es la necesaria para administrar y gestionar el sistema HP StorageWorks Enterprise Virtual Array 4000. El contenido del curso ha sido consensuado con la empresa licitadora y se llevara a cabo aproximadamente durante junio-2007.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Jefe de Disponibilidad, Capacidad y Seguridad.

Titulo que propone para la acción formativa:	Sistemas de Almacenamiento
Objetivos del aprendizaje:	Administrar HP StorageWorks Enterprise Virtual Array 4000
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Junio
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	GMV
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Incluido compra sistema EVA 4000 en 2006.



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

Para la realización de programación HTML con JavaScript, como apoyo a la programación de formularios Web, dentro de la instalación e implementación de la Administración Electrónica y Sistemas de Información Web con portales de fuentes abiertas (OpenCms). Se detecta la necesidad de realizar cursos de Programación Avanzada en JavaScript e integración con XML y HTML.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos de Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Técnicas de programación Web con Javascript
Objetivos del aprendizaje:	Programar en JavaScript y sistemas de transferencias de datos XML.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Septiembre
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	FORMACION ACTIVA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	2.400 + iva para 10 personas



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

Para la realización de programación de aplicaciones en entornos J2EE para la implementación de procedimientos de la Administración Electrónica y Sistemas de de Aplicaciones (tres capas: capa Cliente o Presentación, capa de Control o Negocio, capa de Datos). Se detecta la necesidad de realizar cursos de Programación en Java e integración con XML y HTML. (Programación JPS).

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos de Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Programación en Java y JSP.
Objetivos del aprendizaje:	Programar e implemetar procesos en tre capas.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Septiembre-Ocutbre
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	SADIEL
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Sin valoración



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

Para la realización de la implementación de Administración Electrónica, con las plataformas desarrolladas por la Junta de Andalucía, Consejería de Justicia y Administración Pública, se propone una formación técnica sobre la instalación y soporte de dichas plataformas (@aries, @notifica, @modela, @firma, @notario, @warda, ...).

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos de Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Plataformas de Administración Electroónica
Objetivos del aprendizaje:	Gestionar y administrar dichas plataformas.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20 - 40
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Mayo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	CJAP - JUNTA DE ANDALCIA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	CONVENIO



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

Cada vez más se está implementando herramientas TIC en servidores con arquitectura Windows Server 2003, y plataformas cluster, de aquí la necesidad de tener una formación técnica en la instalación, administración e integración de los servicios de Windows 2003 Server con los servicios instalados en otras plataformas TIC en el CIC (LDAP, Servidores de Aplicaciones, Sistemas de Información, DNS, Proxy, ...).

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos de Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración de Sistemas Microsoft Windows Server 2003.
Objetivos del aprendizaje:	Administración de Sistemas Microsoft Windows Server 2003.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	25
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Septiembre
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	FORMACION ACTIVA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	2400 + iva para 10 personas



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

Para dar una mayor calidad en los servicios TIC, se ha implementado unas herramientas (Unicenter Service Plus, Service Desk, unicenter Desktop, Management Bundle de CA) para gestionar la atención personalizada a la Comunidad Universitaria (PAS, PDI, alumnos). El objetivo de la formación es el conocimiento y administración de tales herramientas e ir implementando la Gestión de Incidencias, la Gestión de Problemas y la Gestión de Cambios (Guía de mejores prácticas de ITIL) así como el control y seguimiento del inventario de los elementos que componen las TIC en la UPO.

Destinatarios:

Coordinadores. Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos de Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración unicenter Service Plus, DMB.
Objetivos del aprendizaje:	Administración de herramientas Service Desk.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	45
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Enero
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	IECISA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Instalación Herramientas. CIC



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

Sun Microsystems planea comercializar, dentro de dos meses, una versión para Red Hat LINUX de su software Java Enterprise System. la compañía incluirá funcionalidades de seguridad en su software. Esta iniciativa, llamada "Seguridad para el acceso ilimitado", conlleva la integración de tecnologías de autenticación, de gestión de identidad y contención. Java Desktop System será el primero en ofrecer soporte completo para autenticación multifactor mediante Java Cards.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos de Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración de JES de SUN
Objetivos del aprendizaje:	Administración de JES de SUN
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Septiembre
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	SUN
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Sin valoración



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

Para la actualización de la red central de comunicaciones de la UPO, se ha comprado de los sistemas Swichts-Routers BlackDaimon 8810 y Summit 400-48T. Tras instalación e implementación de dichos sistemas se necesita la formación de personal del CIC que trabajan en el área de Redes para su gestión y administración.

Destinatarios:

Coordinadora área de Redes Servicios e Infraestructuras. Gestores de Sistemas e Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración enrutadores Nivel 1 UPONET
Objetivos del aprendizaje:	Administración BlackDaimon 8810 Summit 400-48T
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Junio
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	SIEMENS
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Incluido compra sistemas BlackDaimon y Summit



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349262
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

Para dar soporte a los nuevos sistemas operativos de Microsoft, Windows Vista.

Destinatarios:

Coordinadora área de Redes Servicios e Infraestructuras. Gestores de Sistemas e Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración S.O. Windows Vista.
Objetivos del aprendizaje:	Administración S.O. Windows Vista.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	setiembre
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Informatica 64
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Sin valorar



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	9543492621
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada:

La necesidad de emprender un proyecto de implantación de un sistema de gestión de la seguridad de la Información, conocer el marco normativo de las buenas prácticas de la Gestión de la seguridad, conocer y prácticas los procesos de análisis y gestión de riesgos, conocer el plan de continuidad del negocio, implantar un sistema de seguridad según los requisitos de la norma UNE 71502:2004 O ISO 27001:2005, entender el ámbito en la seguridad de la información según la norma ISO 17799:2005

Destinatarios:

Jefe de Gestión de Continuidad, Capacidad y Seguridad.

Titulo que propone para la acción formativa:	Fundamentos de la Gestión de la Seguridad
Objetivos del aprendizaje:	Implantar un sistema de Gestión de la Seguridad
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Abril
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	17,18 y 19 de abril 7 y 10 de Mayo
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	AGAEX INFORMATICA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	2600 + IVA (Incluye certificación AENOR)



AUTOFORMACIÓN

También se propone un plan de autoformación interna, a partir de documentación que se han ido generando en cursos de formación y que por necesidades de trabajo no se pueden contemplar como cursos presenciales, pero que por su contenido e implementación en la UPO se propone comprar estos documentos (desde Biblioteca) y crear seminarios internos en el CIC como autoformación.

- Seguridad, Diseño y optimización de Sistemas VoIP.
- Codificación Segura de Software.
- Técnicas y estrategias de organización y gestión del Help Desk/CAU.
- Dirección y Gestión Avanzada de proyectos Web.
- Gestión Electrónica de Documentos.
- Análisis de Riesgos para CPDs.
- Centros de Respaldo y Tipos de Replicación.
- Indicadores y Métricas de Seguridad
- Diseño Plan de Seguridad