



# PLAN DE FORMACIÓN: CENTRO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



**PLAN FORMACIÓN DEL CIC:**  
AÑO 2008

**REFERENCIA:**  
FORMACION-CIC-2008 V 0.0  
Noviembre 2007

**PROPIETARIO DEL  
DOCUMENTO:**

- CENTRO DE INFORMÁTICA Y  
COMUNICACIONES

**MISIÓN:**  
Establecer propuesta formación  
técnica y específica del CIC.,  
para el año 2008.

**PLAN DE MEJORA DEL  
CENTRO DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES**

# **CONTENIDO**

**OBJETIVOS**

**FUNCIONES DEL CIC**

**AUTOEVALUACIÓN DEL CIC**

**EVALUACIÓN EXTERNA DEL  
CIC**

**DETECCIÓN DE  
NECESIDADES FORMATIVAS  
FORMULARIOS DE DEMANDA  
FORMACIÓN  
AUTOFORMACIÓN**



## INTRODUCCIÓN:

La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, se encuentra inmersa en un proceso de modernización de sus infraestructuras TIC (Tecnología de la Información y las Comunicaciones), de los procesos y procedimientos administrativos y de los servicios públicos (administrativos, docentes e investigación) que se prestan a la comunidad universitaria (docentes, investigadores, alumnos, personal de administración y servicios). Este esfuerzo de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla que va más allá de la traslación a la vía telemática de procesos y procedimientos y de la adecuación de sus infraestructuras TIC, **se traduce en una apuesta irrenunciable por la calidad de los servicios ofrecidos.**

Este compromiso de renovación de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla inspirado en los valores de transparencia, agilidad y eficiencia, está facilitando ya la corresponsabilidad de los empleados y empleadas, docentes e investigadores, introduciendo elementos de garantía en la gestión de los recursos y del tiempo, **lo que redundará en una mejora de la satisfacción de la comunidad universitaria.**

*La Estrategia de Modernización de las TICs de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla se sustenta en las líneas estratégicas del Plan Estratégico 2005-2010 de la Universidad orientadas a mejorar el acceso de los ciudadanos y las ciudadanas a la Universidad desde su doble vertiente docente e investigadora. Cada una de estas líneas estratégicas se compone de una serie de objetivos y líneas de actuación a partir de las cuales se definen las acciones. (Ser referente en la docencia, aumentar la cantidad y calidad de la actividad investigadora, renovar las tecnologías y los servicios WEB, adaptar el sistema de administración electrónica para conseguir una gestión ágil y de calidad para la Comunidad Universitaria, ...).*

Entre las medidas para mejorar el servicio que se presta a la comunidad universitaria se encuentra **la homogeneización de los procesos y procedimientos administrativos de la Universidad**, simplificando su tramitación y evitando la aportación de documentación innecesaria. Asimismo, la Universidad pretende proseguir con la mejora de los servicios que se prestan a través de internet, incrementando el número de gestiones y trámites en la red. (Administración Electrónica).

Para coadyuvar en esta dirección la Universidad Pablo de Olavide creó, en el curso 2004-2005, el Gabinete de Análisis y Calidad (GAC) como la unidad de apoyo encargada del sistema de información que aporte los datos e informes necesarios para la toma de decisiones y, al mismo tiempo y relacionado con esto, como la unidad para la difusión y gestión de la calidad en la Universidad.

**La mejora de la formación de los profesionales de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla fomentará entre sus empleados y empleadas valores como la innovación, la creatividad, la flexibilidad, la capacidad de interrelación o el liderazgo.** Entre otras iniciativas se pondrá en marcha un **Plan de Formación de Profesionales.**



## FUNCIONES DEL CIC

Recientemente en BOJA número 129 del 2 de Julio de 2007, Resolución de 29 de Abril de 2007, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, por la que se procede a la publicación de la Relación de Puestos de Trabajo y Manual de Funciones del Personal de Administración y Servicios.

Son Funciones del CIC para desarrollar su misión:

- La gestión y prestación de servicios TIC
- La gestión de soporte a usuarios de servicios TIC
- La gestión de las infraestructuras y de la Seguridad de servicios TIC
- La gestión de la política de desarrollo del Plan Estratégico de servicios TIC.

Estos se articulan en los siguientes procesos:

- La gestión de incidencias
- La gestión de problemas
- La gestión de cambios
- La gestión de la configuración
- La gestión de versiones
- La gestión de la capacidad
- La gestión de la continuidad
- La gestión de la disponibilidad
- La gestión de los niveles de servicios
- La gestión financiera de servicios TIC
- La gestión de la seguridad
- La gestión de Tratamiento de Datos y Métricas.
- La gestión de Aplicaciones
  
- La gestión del apoyo tecnológico a la innovación académica
- La gestión de la docencia virtual.
- La gestión de la formación e información
- La gestión de audiovisuales
  
- La gestión de las comunicaciones de datos y video.
- La gestión de la instalación, control y facturación de la telefonía.
- La gestión de los servicios multimedia institucionales.
- La gestión del desarrollo y mantenimiento técnico de aplicaciones informáticas propias
- La gestión de adquisición de equipamiento de usuarios.
- La gestión de adquisición de aplicaciones y otras herramientas lógicas.



- La gestión de instalación, control y, en su caso, mantenimiento técnico de los equipos informáticos.
  - La gestión de la implantación, control y, en su caso, mantenimiento técnico de los sistemas centrales, aplicativos y resto de herramientas lógicas.
  - La gestión de identidades, usuarios, mensajería electrónica y aplicaciones complementarias.
  - La gestión de los sistemas servidores centralizados, redes de almacenamiento y sistemas de copias de seguridad.
  - La gestión de los sistemas de información y publicación Web.
  - La gestión y control de las bases de datos corporativas y su seguridad
  - La gestión de la explotación de datos institucional.
- 
- La cooperación institucional externa
  - El seguimiento del mercado informático como instrumento de apoyo a la toma de decisiones
  - El estudio, propuesta y mantenimiento de políticas, planes, procedimientos y métodos en materia informática. (Plan Anual de objetivos y Memoria Anual del CIC.)

Para desarrollar estas funciones encomendadas al Centro de Informática y Comunicaciones (CIC) por la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla garantizando unos niveles de calidad adecuados, nos encontramos en un proceso de implementación **del modelo ITIL (Information Technology Infraestructura Library)** de buenas prácticas en la gestión de servicios TI (Tecnología de la Información). ITIL se basa en los procesos de gestión de servicios TI y en el seguimiento del ciclo de vida de estos servicios.





En la actualidad el CIC está organizado en las siguientes áreas funcionales:

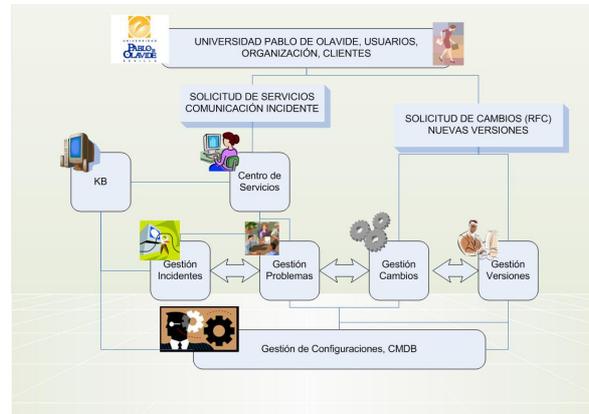
- **Aplicaciones Corporativas y Sistemas.**
- **Redes, Infraestructuras y Servicios.**
- **Operaciones, Soporte y Equipamiento.**
- **Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica. (Año 2007).**

Y en las Jefaturas de Gestión:

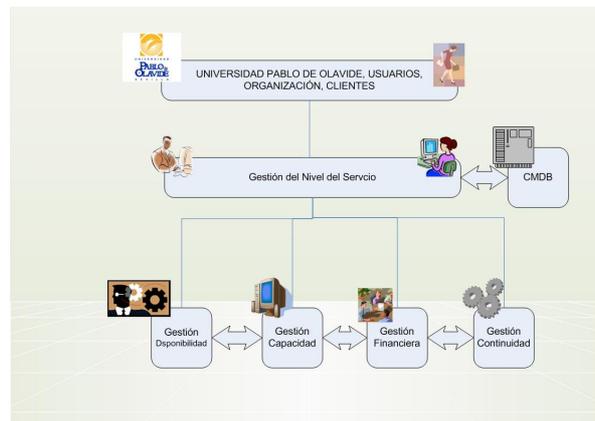
- **Jefe de Soporte y Gestión de Incidencias.**
- **Jefe de Gestión de Cambios y Problemas.**
- **Jefe de Gestión de Información y Versiones e Infraestructura.**
- **Jefe de Gestión de Capacidad, Disponibilidad y Seguridad.**
- **Jefe de Gestión de Tratamiento de Datos y Métricas.**
- **Jefe de Gestión de Aplicaciones. (Año 2007).**
- **Jefe de Gestión de Docencia Virtual. (Año 2007).**

La estructura del CIC pretende proporcionar y manejar sus operaciones para que se entreguen servicios de calidad. El sistema de gestión de calidad define nuestra estructura de la organización, roles y responsabilidades, políticas, alianzas, relaciones de personas, procesos y procedimientos, estándares y recursos necesarios para la entrega de servicios de calidad de TI.

Desde septiembre de 2005 el CIC ha incorporado dentro de su organización la función del Service Desk (Centro de Servicios) con una empresa externa, que proporciona un equipo de trabajo de 7 personas ubicadas en las dependencias del CIC. Este equipo de trabajo se integra en el CIC para atender, tramitar y resolver las diferentes solicitudes e incidencias derivadas de los servicios ofrecidos por el CIC y de las infraestructuras que lo soportan. (Gestión de solicitudes y peticiones, incidencias, cambios y problemas en los niveles 1 y 2).



Soporte de Servicios TI



Provisión de Servicios TI

El servicio está pensado para adaptarse al crecimiento sostenido que ha tenido la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, desde su creación y al crecimiento del catálogo de servicios ofrecidos por el CIC que han convertido al puesto de trabajo en el elemento clave siendo en muchos casos clave su disponibilidad. Todo esto unido a un deseo de incrementar la calidad con la que se venía prestando el servicio



## AUTOEVALUACIÓN DEL CIC

Dentro del ámbito universitario encontramos diferenciadas tres grandes áreas de intervención: Docencia, Investigación y Gestión. El aspecto de la Gestión, tiene como objetivo, dotar del apoyo necesario a las dos funciones docencia e investigación, para que éstas se desplieguen de un modo óptimo. En tal área es en el que se contextualizan las Unidades de Administración y Servicios. La correcta prestación de estos servicios de apoyo repercute directamente en el cumplimiento de la finalidad de la Institución Universitaria en materia de docencia e investigación.

Dentro de dichos servicios administrativos técnicos se encuentra el Centro de Informática y Comunicaciones (CIC) que tiene como misión y principal objetivo la prestación de los servicios informáticos, de comunicaciones y de apoyo tecnológico a la innovación académica, a la comunidad universitaria, prestación apoyada en roles, políticas, alianzas, recursos, planes estratégicos, objetivos, procesos relevantes y servicios **impulsados por el modelos de mejores prácticas en la gestión de servicios TIC de ITIL.**

Desde el nacimiento de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, el CIC ha tenido un papel relevante en la configuración de la Universidad. Desde la dirección de ésta se ha impulsado el desarrollo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC), y se han propiciado iniciativas conducentes a situar a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, en la vanguardia del uso de las mismas.

De aquí la necesidad, porque es uno de los requisitos que se nombran en el Plan de Mejora de la Calidad de prestación de los servicios TIC, del CIC, que todos los Coordinadores y Jefes de Gestión estén familiarizado con tal metodología y lo fundamental es que tanto el CIC como servicio de la Universidad Pablo Olavide de Sevilla, como sus personas estén certificados en los fundamentos de ITIL.



## EVALUACIÓN EXTERNA DEL CIC

La decisión de evaluar surge de la política de evaluación adoptada por la UPO e impulsada por su equipo rectoral. El informe, según el proceso seguido en la correspondiente Guía (modelo EFQM) deberá ser utilizado junto al informe de Autoevaluación en la redacción del Informe Final a remitir a la UCUA (Unidad de Calidad de las Universidades Andaluzas, actualmente integradas en la Agencia Andaluza de Calidad).

En el informe de Evaluación Externa que ha evaluado el Comité de Evaluación Externa (CEE), a partir del informe de Autoevaluación realizado por el Comité de Autoevaluación (CA), y de la vista realizada a la UPO por el CEE durante los días 14 y 15 de Diciembre de 2006, en la tabla resumen de 4.4. se plantea la valoración cualitativa y el Plan de Mejora.

En las **propuestas de Mejora** se hace hincapié en:

- El CIC debería ser considerado por lo que es, **un Servicio Técnico** y no como un servicio Administrativo, y por tanto, disponer de políticas específicas (este es un tema importante que afecta a otros temas como los **horarios o la formación**).
- Reconocimiento en la promoción de la **formación técnica**.
- **Formación homologable** para todas las áreas del CIC.
- Mayor documentación de los servicios en la página Web.
- Mayor y mejor difusión de las funciones del CIC. (en <http://www.upo.es/cic> y BOJA 129 de 02/07/07).
- Regularizar la promoción del personal del CIC de forma vinculada a los procesos de **formación especializada. (RPT 2007-2010)**.
- Fomentar la coordinación con otras áreas.
- Incrementar la información a los clientes de los cambios que se producen en la UPO en cuanto a TIC.
- **Formación adecuada TIC (Tecnología de la Información y las Comunicaciones)**, y en **ITIL en especial**.



## DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS

Apellidos y nombre:	<b>JOSÉ LUÍS PAVÓN FERNÁNDEZ</b>		
Área/Unidad:	<b>CENTRO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES</b>		
Puesto de trabajo:	<b>DIRECTOR</b>	N.º personas a su cargo:	26
Correo electrónico:	jlpavfer@cic.upo.es	Teléfono:	954349261
<b>1. Funciones del CIC</b>			
▶	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestión y prestación de servicios TIC</li> <li>- La gestión de soporte a usuarios de servicios TIC</li> <li>- La gestión de las infraestructuras y de la Seguridad de servicios TIC</li> <li>- La gestión de la política de desarrollo del Plan Estratégico de servicios TIC.</li> </ul>		
▶	Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica. (Apoyo informático a las tareas de Docencia, investigación, Documentación, Formación y Gestión de la Comunidad Universitaria, dotándose para ello de las aplicaciones, herramientas y sistemas necesarios).		
▶	Planificar, Diseñar y Gestionar las infraestructuras y los servicios de comunicaciones de voz, datos y TV.		
▶	Planificar, Diseñar y Gestionar las Aplicaciones Transversales y Grandes Sistemas.		
▶	Planificar, Diseñar y Ejecutar las adquisiciones de material informático (equipos, programas y licencias, servicios TIC) del conjunto de la Universidad		
▶	<p>La gestión de identidades, usuarios, mensajería electrónica y aplicaciones complementarias.</p> <p>La gestión de los sistemas servidores centralizados, redes de almacenamiento y sistemas de copias de seguridad.</p> <p>La gestión de los sistemas de información y publicación Web.</p>		
▶	Participar desde el punto de vista técnico en la definición y ejecución de las políticas y proyectos que ponga en marcha la Universidad de Pablo de Olavide, de Sevilla sobre Informática y Comunicaciones y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		
<b>2. Valoración del rendimiento de la unidad</b>		Muy satisfactorio	Poco satisfactorio



Planificación de la unidad y organización de los equipos de trabajo	X 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
Flujos de información y comunicación entre el personal de la unidad	X 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
Agilidad de las actividades y procesos internos que se desarrollan en la unidad	<input type="checkbox"/> 5 X 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
Utilización de las nuevas tecnologías	X 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
Coordinación de las actividades de la unidad con otras unidades	<input type="checkbox"/> 5 X 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
Capacitación del personal para el desempeño del puesto de trabajo	X 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

### 3. Actividades que presentan mayores dificultades y precisen acciones formativas

	▶	Administración y Gestión de las Plataformas de almacenamiento centralizado y sistemas de seguridad (backup).
	▶	Administración y Gestión de plataformas colaboración en la Plataforma de Access Grid.
	▶	Administración y Gestión de los distintos sistemas operativos. (Windows Server, Linux, Guadalinux, Mac, Windows Vista).
	▶	Administración y Gestión de los Sistemas de Bases de Datos. (Oracle, SQLserver,...).
	▶	Administración y Gestión de las Infraestructuras de Telecomunicaciones y Servicios de comunicaciones de voz y datos y TV. <b>Redes inalámbricas (WIFI/WIMAX).</b>
	▶	Administración de las Herramientas y Plataformas de Docencia Virtual. (WebCT 6.2). Herramientas colaborativas.
	▶	Gestión de procesos de servicios TIC según ITIL. Provisión y Soporte de los Procesos de Servicios TI. Gestión e implantación. Herramientas de escritorio. (Service Desk).
	▶	Portal de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla. Aplicaciones Web. Programación en entornos de Sistemas de Información y noticias. (JavaScript, JSP, PHP, Html, OpenCms, XML, CSS).



#### 4. Puntos fuertes de la unidad

	▶	Finalizada Autoevaluación del CIC (2006). Finalizado Informe de Evaluación Externa (2007). Plan de Mejora del CIC (2007-2010).
	▶	Implantación de la guía de mejores prácticas de ITIL. ITIL se centra en los Procesos de Gestión de servicios TI. Actualmente certificación EXIN de ITIL de los Coordinadores y Jefes de Gestión del CIC (10 personas).
	▶	Nuevo sistema de Información y Noticias del CIC ( <a href="http://www.upo.es/cic">http://www.upo.es/cic</a> ).
	▶	Compromiso con el Plan Estratégico de la UPO (2005-2010).
	▶	Publicación propuesta de carta de servicios y catalogo de servicios del CIC.
	▶	Autoformación personal.
	▶	Disponibilidad y Capacidad del personal. Trabajo en grupo. Relaciones cordiales personal CIC. Plan de Comunicación.
	▶	Organización áreas funcionales informáticas. (Redes, Infraestructuras y Servicios, Aplicaciones Corporativas y Sistemas, Operaciones, Operaciones, Soporte y Equipamiento, Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica). Y Jefes de Gestión según guía de mejores prácticas de ITIL.

#### 5. El personal de su unidad ¿le transmite las necesidades formativas que tiene?

Sí       No

#### 6. Expectativas de futuro con respecto a la unidad

	▶	Ampliación y adecuación de la R.P.T. del CIC al Plan Estratégico de la U.P.O. (Servicio de Informática, Servicio de Aplicaciones Transversales y Grandes Sistemas, Servicio de Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica), para el año 2008.
	▶	Adecuación del Servicio de Apoyo Tecnológico a la Innovación Académica. (Nueva plataforma de docencia virtual WebCT 6.2 en septiembre de 2007, sistemas de videoconferencias con tecnologías Access Gris (2008), Nuevos servidores de Aulas de Informática (2007), sistemas de distribución de software Rembo 4.0 en aulas de docencia y seminarios (2008), programas de apoyo a la innovación docente, docencia virtual (CAV)
	▶	Nuevas infraestructuras informáticas en la U.P.O. (Sala C.P.D., Sala de Control edificio 24 (2007), Sala de Respaldo y Contingencias edificio 24 (2008), Sistema Centralizado de Backup nuevo CPD, Sistema de Almacenamiento, Sistemas de



		Virtualización. Redes Inalámbricas WIMAX – WIFI, Sala multimedia con tecnología Access Grid).
	▶	Plan de formación adecuado a las necesidades del personal del CIC.; necesarios por la implantación de la Administración Electrónica y nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

### 7. Cambios organizacionales, tecnológicos o de servicios que se prevén incorporar

			Necesidad de formación
	▶	Implantación herramienta de inventario, Distribución de Software y Help Desk	X Sí <input type="checkbox"/> No
	▶	Certificación del personal del CIC en la metodología de gestión de servicio TI de ITIL. (EXIN).	X Sí <input type="checkbox"/> No
	▶	Implantación de procesos telemáticos con la plataforma de Administración Electrónica de la Junta de Andalucía.	X Sí <input type="checkbox"/> No
	▶	Administración de Bases de Datos Oracle y Servidores de Aplicaciones (OAS) y Sistemas de Almacenamiento.	X Sí <input type="checkbox"/> No
	▶	Sistemas de desarrollo Web (Portales) con herramientas OpenCMS.	X Sí <input type="checkbox"/> No
	▶	Implementación y aplicación de los servicios de telefonía IP. Servicio de Redes inalámbricas. WIFI-WIMAX	X Sí <input type="checkbox"/> No

### 8. Otros medios de trabajo que sería interesante conocer

	▶	Desarrollo e implantación de Formación Virtual. (CAV, Herramienta WebCT 6.2, Tecnologías y plataformas de portales, Nuevas Tecnologías aplicadas a la docencia e investigación).
	▶	Universidad Digital. (Registro presencial compartido con las universidades andaluzas, @Aries, @Firma, @Notario, @Warda, registro telemático).
	▶	Software libre. Sistema Operativo Guadalinex/Ubuntu. Sistema MacOS.
	▶	Telecomunicaciones. Redes Inalámbricas. EDUROAM. Telefonía IP.
	▶	Aulas informáticas. Microinformáticas. Sistemas operativos. Procesos de distribución de software.

### 9. Otras personas con las que deberíamos hablar



	▶	Empresas dedicadas y especializadas en formación y certificación de calidad de servicios TI. Empresas externas de servicios TI. Infraestructuras Tecnológicas.
	▶	Colaboración con convenios con la Junta de Andalucía en materia TI y Administración Electrónica y Calidad de Servicios.
	▶	Colaboración AUPA – TIC. Grupos de trabajo de la CRUE.

### 10. Actitud frente a la formación

	<input checked="" type="checkbox"/> Muy positiva	<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Indiferente	<input type="checkbox"/> Negativa
--	--	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

### 11. Aspectos que hayan mejorado en su unidad como consecuencia de la acción formativa

	▶	Guía de mejores prácticas según ITIL. Fase de certificación personal CIC. Implementación de la gestión de Servicios (Soporte y Provisión). (Help Desk (soporte usuarios), Soporte e Incidencias, Cambios y Problemas, Información y Versiones e Infraestructuras, Capacidad, Disponibilidad y Seguridad, Tratamiento de Datos y Métricas, Aplicaciones, Docencia Virtual).
	▶	Calidad y mejora de los servicios a la comunidad educativa. Realización de la Evaluación de Calidad, modelo EFQM. En fase de elaboración del informe final y Plan de Mejora. (En el Plan de Mejora se remarca la necesidad de un Plan de formación específica para el personal del CIC en materia TIC).
	▶	Nuevos sistemas de información y noticias del CIC ( <a href="http://www.upo.es/cic">www.upo.es/cic</a> ) y del la UPO.
	▶	Planificación e implementación de los servicios. Alta Disponibilidad (redes y aplicaciones). Redundancia. Seguridad. Capacidad y Continuidad de los Servicios. Centros de Control y Procesos de Datos 24 y 32.

### 12. Inconvenientes dentro de la unidad que dificulten la participación del personal en los cursos (si se realizan dentro de la jornada de trabajo)

	▶	NINGUNA.
	▶	
	▶	

### 13. Preferencias respecto a las actividades formativas

	<i>Modalidades</i>			
	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Curso teórico-práctico	<input type="checkbox"/> Curso no	<input type="checkbox"/> Seminario con trabajo



	magistral		<input type="checkbox"/> presencial	<input type="checkbox"/> tutelado
<i>Duración</i>				
	<input type="checkbox"/> Jornada (1 día)	X Cursos cortos (2 a 7 días)	<input type="checkbox"/> Cursos largos (modulares)	
<i>Fechas más adecuadas para impartir cursos</i>				
Todo el año. (Según las necesidades y la agenda del CIC).				
<b>14. Grado de conocimiento de las actividades formativas</b>				
	<input type="checkbox"/> Alto	X Normal	<input type="checkbox"/> Bajo	<input type="checkbox"/> Nulo
<b>15. Propuesta de mejoras respecto a la formación</b>				
		Mejoras que propone		
	Objetivos	Realizar un Plan de Formación anual específico para personal informático del CIC y que sea reconocido y conocido por la UPO. (Plan de Formación Anual 2008).		
	Acciones formativas	Todas las relacionadas con los sistemas informáticos, comunicaciones voz y datos y TV, Tecnologías de la información y las Comunicaciones, Apoyo Tecnológico a la Innovación Docente. Administración y Gestión de los sistemas. (Soporte y provisión de Servicios TIC).		
	Profesorado	Interno de la U.P.O. o externos de empresas colaboradoras. (Fujitsu, Sadiel, Telefónica, Isotrol, SCC, Formación Activa, IECISA, CA).		
	Horarios	DE 8:00 a 15:00		
	Requisitos para participar	Pertener al CIC.		



	Convocatorias	Anual
	Formación externa	<p>Las relacionadas con las aplicaciones y sistemas informáticos, Tecnología de la Información y Comunicaciones que se están implantando en la UPO. y en la Junta de Andalucía (Administración Electrónica).</p> <p>Plataformas de Docencias en RED. (Aula Virtual).</p> <p>Sistemas de portales de información y noticias.</p> <p>Administración de Grandes Sistemas y Aplicaciones Transversales (DW).</p> <p>Sistemas de Gestión TIC obtenidos en concurso público.</p>



## FORMULARIOS DE DEMANDA DE FORMACIÓN

La demanda detectada para el año 2008 se concreta en los siguientes apartados:

- 1.- Certificación ITIL.
- 2.- Administración de Bases de Datos y productos complementarios. Oracle.
- 3.- Administración plataforma de docencia en Red. Web CT 6.2.
- 4.- Plataformas de Administración Electrónica de la J. A.
- 5.- Administración de gestión de Servicios TI. Administración Unicenter Service Plus, DMB.
- 6.- Administración de JES de SUN. Sistema de gestión de Identidades.
- 7.- Administración y Seguridad Windows Vista.
- 8.- Virtualización de Sistemas. Aulas Virtuales. S.O. VMWARE. Blade Center.
- 9.- Gestión y Administración de Redes. Telecomunicaciones. Telefonía.
- 10.- Programación avanzada en tecnologías Web. XML.
- 11.- Sistemas multimedia con tecnologías Access Grid.
- 12.- Administración y Gestión de Sistema Operativo MacOs.
- 13.- Plataformas de Sistemas de Gestión de Calidad.
- 14.- Sistemas de cableado estructurado. Transmisión a partir de 10Gb.
- 15.- Sistemas de seguridad de la información.
- 16.- Curso avanzado de gestión de ToIP en centralitas Nortel.
- 17.- Administración de Sistemas de Almacenamiento SUN Storage 6320.



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (1):

Dentro del ámbito universitario encontramos diferenciadas tres grandes áreas de intervención: Docencia, Investigación y Gestión. El aspecto de la Gestión, tiene como objetivo, dotar del apoyo necesario a las dos funciones docencia e investigación, para que éstas se desplieguen de un modo óptimo. En tal área es en el que se contextualizan las Unidades de Administración y Servicios. La correcta prestación de estos servicios de apoyo repercute directamente en el cumplimiento de la finalidad de la Institución Universitaria en materia de docencia e investigación.

Dentro de dichos servicios administrativos técnicos se encuentra el Centro de Informática y Comunicaciones (CIC) que tiene como misión y principal objetivo la prestación de los servicios informáticos, de comunicaciones y de apoyo tecnológico a la innovación académica, a la comunidad universitaria, prestación apoyada en roles, políticas, alianzas, recursos, planes estratégicos, objetivos, procesos relevantes y servicios impulsados por el modelos de buenas prácticas de ITIL.

Desde el nacimiento de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, el CIC ha tenido un papel relevante en la configuración de la Universidad. Desde la dirección de ésta se ha impulsado el desarrollo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC), y se han propiciado iniciativas conducentes a situar a la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, en la vanguardia del uso de las mismas.

De aquí la necesidad, porque es unos de los requisitos que se nombran en el Plan de Mejora de la Calidad de prestación de los servicios TIC, que todo el personal del CIC estén certificados en los fundamentos de ITIL.

Destinatarios:

Todo el personal del CIC.

Titulo que propone para la acción formativa:	Certificación ITIL.
Objetivos del aprendizaje:	Formación y Certificación en la metodología ITIL
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20



¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero, Junio, Octubre de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	lunes y martes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	10-18 horas.
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	AGAEX
Persona de contacto:	
Teléfono:	954425561
Coste:	1.026,6 € por asistente. UNIVERSIDAD DIGITAL.



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (2):

La necesidad de estar al día en las actualizaciones de la Administración de la Bases de Datos con licencia campus de Oracle 10g. Base de la estructura de toda la organización de los datos de las Aplicaciones de Gestión de la UPO. La actualización de estas aplicaciones a tres capas (cliente, servidor de aplicaciones, servidor de bases de datos) implica tener un conocimiento y administración del OAS, así como productos complementarios y herramientas de programación e integración de los sistemas de Oracle JDeveloper 10g.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática.

Jefe de Gestión de Tratamiento de Datos y Métricas.

Jefe de gestión de Aplicaciones.

Titulo que propone para la acción formativa: Administración y Gestión de Bases de Datos y productos complemen

Objetivos del aprendizaje: Administrar Oracle 10g, OAS y programación con JDeveloper.

Propuesta de temporalización:

¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Abril de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	10-14 horas.

¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:

Nombre de la entidad/formador:	ORACLE IBERIA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	1.000 euros por alumnos. FORMACION UPO.



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (3):

En el curso 2007/2008 se poner en explotación la nueva plataforma de plataforma de docencia virtual de la UPO, WebCT 6.2.

Esto implica la instalación de los servidores necesarios (sistema de docencias y sistema de bases de datos), administración de la plataforma y los elementos de integración. Migración de datos. Instalación e integración de herramientas de comunicación. Virtualización de contenidos.

Formación e información a PDI. Documentación y curso básico (en la misma herramienta) a los alumnos.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática.

Jefe de Gestión de Docencia Virtual.

Título que propone para la acción formativa:	Plataforma de Docencia Virtual de la UPO
Objetivos del aprendizaje:	Administrar y gestionar la plataforma WebCT 6.2. (cluster).

Propuesta de temporalización:

¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Enero-Junio
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes (semipresencial)
¿Qué horario sería el más adecuado?:	

¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:

Nombre de la entidad/formador:	SADIEL
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	1.200 euros por personas. UNIVERSIDAD DIGITAL.



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (4):

Para la realización de la implementación de Administración Electrónica, con las plataformas desarrolladas por la Junta de Andalucía, Consejería de Justicia y Administración Pública, se propone una formación técnica sobre la instalación y soporte de dichas plataformas (@aries, @notifica, @modela, @firma, @notario, @warda, ...).

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos de Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Plataformas de Administración Electrónica
Objetivos del aprendizaje:	Gestionar y administrar dichas plataformas.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20 - 40
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Todo el año 2008.
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	CJAP - JUNTA DE ANDALUCIA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	0 euros. CONVENIO



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (5):

Para dar una mayor calidad en los servicios ITIL, se ha implementado unas herramientas (Unicenter Service Plus, Service Desk, unicenter Desktop, Management Bundle de CA) para gestionar la atención personalizada a la Comunidad Universitaria (PAS, PDI, alumnos). El objetivo de la formación es el conocimiento y administración de tales herramientas e ir implementando la Gestión de Incidencias, la Gestión de Problemas y la Gestión de Cambios (Metodología ITIL) así como el control y seguimiento del inventario de los elementos que componen las TIC en la UPO.

Destinatarios:

Coordinadores. Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos de Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración Unicenter Service Plus, DMB.
Objetivos del aprendizaje:	Administración de herramientas Service Desk. CA.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	45
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Enero de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	CA
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	1.100 euros por personas FORMACION UPO



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (6):

Sun Microsystems tiene implementado una versión para Red-Hat Linux de su software Java Enterprise System, llamada "Seguridad para el acceso ilimitado", conlleva la integración de tecnologías de autenticación, de gestión de identidad y contención. Java Desktop System es el primero en ofrecer soporte completo para autenticación multifactor mediante Java Cards.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración de JES de SUN
Objetivos del aprendizaje:	Administración de JES de SUN
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Sun Microsystems
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	1.200 euros por persona FORMACION UPO



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (7):

Profundizar en los Centros de Administración y Gestión de Windows Vista. Tecnologías y Herramientas de rendimiento. Aplicativos para Internet. Seguridad en Windows Vista.

Destinatarios:

Jefe de Soporte y Gestión de Incidencias. Jefe de Gestión de Cambio y Problemas. Jefe de Gestión de Información y Versiones e Infraestructuras. Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos en Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración y Seguridad Windows Vista.
Objetivos del aprendizaje:	Administración S.O. Windows Vista.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	25
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Setiembre de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Informatica 64
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	350 euros por persona. UNIVERSIDAD DIGITAL



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (8):

Profundizar en la virtualización de sistemas a través de plataformas Blade Center. Plataforma de virtualización de equipos para aulas virtuales. (Proyectos subvencionado por CICE en Universidad Digital).

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos en Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Blade Center. Virtualización de Sistemas.
Objetivos del aprendizaje:	Administración VMWARE. Administración Blade Center.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	15
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Enero de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	IBM
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	0 euros. Incluido compra Blade Center IBM.



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (9):

Profundizar en la gestión y Administración de Redes y Comunicaciones. Telefonía IP. WIFI. WIMAX. Gestión de la Seguridad.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos en Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración y gestión de Redes y Comunicaciones.
Objetivos del aprendizaje:	Administración y Gestión de Redes y Comunicaciones.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Mayo de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	TELEFONICA - TELECOR - LIBERA.
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	500 euros por persona. UNIVERSIDAD DIGITAL



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (10):

Programación avanzada en tecnologías Web. XML

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos en Informática. Jefe de Gestión de Aplicaciones. Jefe de Gestión de Tratamiento de Datos y Métricas.

Titulo que propone para la acción formativa:	Programación avanzada en tecnologías Web. XML
Objetivos del aprendizaje:	Programación avanzada en tecnologías Web. XML
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	25
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Informatica 64
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	350 euros por persona. FORMACION UPO



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (11):

Implementación, Diseño y Administración de sistemas multimedia y videoconferencias con tecnologías Access Grid.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos en Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración Tecnología Access Grid.
Objetivos del aprendizaje:	Administración Tecnología Access Grid.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	AUPA - TIC.
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	SIN VALORAR. UNIVERSIDAD DIGITAL



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (12):

Administración y gestión del sistema Operativo MacOs.  
Desde el CIC se ve la necesidad de dar soporte a la comunidad universitaria en MacOs. Conexión a la WIFI.  
Conexión a la RED de la UPO. Conexión a Samba y BSCW. Antivirus. Paquetes ofimáticos en MacOs..

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos en Informática. Jefe de Soporte y Gestión de Incidencia.  
Jefe de Gestión de Información, Versiones e Infraestructuras. Jefe de Gestión de Cambios y Problemas.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración y Gestión en MacOs.
Objetivos del aprendizaje:	Conocer y administrar S.O. MacOs.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Abril de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	FORMACION 64
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	350 euros por personas. UNIVERSIDAD DIGITAL



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (13):

Para dar una mayor calidad en los servicios TIC, se necesita profundizar en Herramientas de Gestión de Sistemas de Gestión de la Calidad (Cartas de servicios, procesos, evaluación modelo EFQM, plan de mejora, indicadores y satisfacción de los clientes de servicios TIC).

Destinatarios:

Todo el personal del CIC

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración y gestión de Sistema Integral de la Calidad
Objetivos del aprendizaje:	Sistemas de Gestión de Calidad (Agora, Cetool).
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	30
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Enero
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	JUNTA DE ANDALUCIA
Persona de contacto:	CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Teléfono:	
Coste:	CONVENIO CJAP - UPO



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (14):

En el último año han aparecido una serie de estándares en transmisión tanto a nivel físico como de enlace, que permiten mejoras extraordinarias en la calidad y velocidad de éstas. Es necesario recibir formación técnica que permita entender y seleccionar en cada caso las más oportunas para satisfacer las necesidades de las nuevas instalaciones de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

Destinatarios:

Coordinador de Redes, Infraestructuras y Servicios. Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos en Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Sistemas de cableado estructurado. Transmisión a partir de 10Gb
Objetivos del aprendizaje:	Nuevos estándares de transmisión a 10Gb y más.
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Marzo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Sin especificar



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (15):

En el último año han aparecido nuevas formas de ataques a los sistemas de información, tanto a servidores, equipos personales y entornos de red. Es necesario recibir formación técnica que permita satisfacer las necesidades en cuanto a seguridad de la información en los entornos descritos de las nuevas instalaciones de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

Destinatarios:

Coordinador de Soporte, Operaciones y Equipamiento. Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos en Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Sistemas de Seguridad de la Información
Objetivos del aprendizaje:	Sistemas de Seguridad de la Información aplicable a los sistemas de
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Abril
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	Sin especificar



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (16):

La aparición de nuevos métodos de transmisión de la voz en redes de datos hace cada vez más compleja su gestión. En este curso se pretende profundizar en la gestión de la central de telefonía IP ubicada en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

Destinatarios:

Coordinador de Redes, Infraestructuras y Servicios. Gestores de Sistemas e Informática. Ayudantes Técnicos en Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Curso avanzado de gestión de telefonía en Centralitas IP Nortel
Objetivos del aprendizaje:	Profundizar en el conocimiento de la gestión de la telefonía IP
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	20
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Mayo
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	de lunes a viernes
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Telefónica Sistemas / Telecor
Persona de contacto:	David Jiménez / Manuel Barrera
Teléfono:	954 48 21 09 / 954 17 88 48
Coste:	Sin especificar



Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	José Luis Pavón Fernández
Puesto que ocupa:	Director
Unidad o Entidad:	Centro de Informática y Comunicaciones
Teléfono de contacto:	954349261
e-mail:	jjpavfer@cic.upo.es

Necesidad formativa detectada (17):

La presencia de servicios de almacenamiento con personal dedicado en exclusiva a estas tareas precisa de una actualización de conocimientos imprescindible para garantizar el uso óptimo de la instalación.

Destinatarios:

Gestores de Sistemas e Informática.

Titulo que propone para la acción formativa:	Administración Sistema Almacenamiento Sun Storedge 6320
Objetivos del aprendizaje:	Administración Sistemas avanzados de Almacenamiento
Propuesta de temporalización:	
¿Cuántas horas debería durar este curso?:	14
¿Qué mes/meses serían los más adecuados?:	Febrero de 2008
¿Qué días de la semana serían los más adecuados?:	martes y miércoles
¿Qué horario sería el más adecuado?:	de 8:00 a 15:00
¿Se propone entidad formadora o formadores? En caso afirmativo:	
Nombre de la entidad/formador:	Sun Microsystems (o colaborador experto)
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Coste:	900 euros por persona FORMACION UPO



## AUTOFORMACIÓN

También se propone un plan de autoformación interna, a partir de documentación que se han ido generando en cursos de formación y que por necesidades de trabajo no se pueden contemplar como cursos presenciales, pero que por su contenido e implementación en la UPO se propone comprar estos documentos (desde Biblioteca) y crear seminarios y foros internos en el CIC como autoformación.

- Seguridad, Gestión y optimización de Sistemas VoIP. VoIP con WIFI. Campus WIMAX.
- ITIL V 3.0. Ciclo de Vida de los Servicios TI. Foro de participación ITSMF.
- Técnicas y estrategias de organización y gestión del Centro de Servicios (SERVICE DESK). Utilización herramientas CA.
- Dirección y Gestión Avanzada de proyectos Web. Plataformas Moodle, Open CMS.
- Gestión Electrónica de Documentos. Administración Electrónica. Foros participación J.A.
- Análisis de Riesgos para CPDs. Centros de Respaldo y Tipos de Replicación.
- Indicadores y Métricas de Seguridad. Diseño Plan de Seguridad.
- S. O. Guadalinux. S.O. Ubuntu. S. O. MacOS.
- Gestión de Federación de Identidades. Foro RedIRIS.
- Modelo de calidad EFQM. Sistema de gestión de la Calidad (aGoRa).
- Procesos, procedimientos y competencias del CIC.