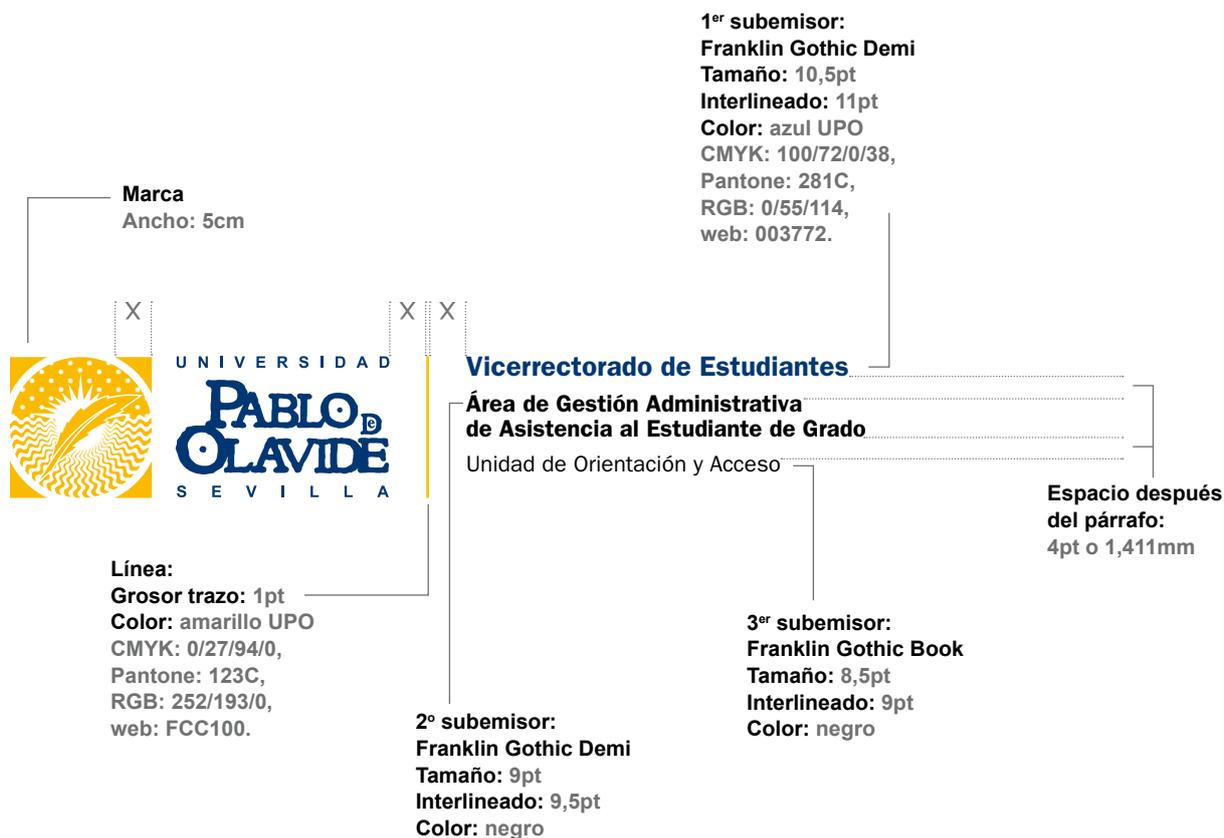


- | | |
|---------|---|
| 1 | Definición de la marca con subemisores |
| 2 | Versiones de la marca con subemisores |
| 3 | Versiones de la marca según el número de subemisores |
| 4 - 5 | Versiones de la marca con subemisores según el fondo |
| 6 - 7 | Marca con subemisores. Usos incorrectos |
| 8 | Convivencia de la marca con otros subemisores con logotipo propio |
| 9-10-11 | Cómo confeccionar la firma en el correo electrónico |
| 12 | Usos incorrectos |

Los vicerrectorados, facultades, centros, departamentos, grupos de investigación y servicios diversos de la Universidad Pablo de Olavide que quieran identificarse institucionalmente con el nombre propio junto con la marca UPO deberán seguir las siguientes pautas: la marca de la UPO deberá ir acompañada del subemisor o subemisores necesarios (hasta tres niveles). El emblema o escudo de la Universidad no puede llevar subemisor. Los subemisores se construirán siguiendo las indicaciones aquí definidas. El tamaño de los subemisores se especifica para un tamaño de marca de 5cm de ancho. Siempre se debe respetar esta relación de tamaños.



Versión vertical - color



Versiones de la marca con subemisores

Siempre que se pueda se utilizarán las versiones en color. Se decidirá por la versión horizontal o vertical en función del diseño del documento. En la versión horizontal los subemisores se alinearán con la parte superior del logo y no superarán la zona inferior de este. En la versión vertical los subemisores se alinearán a la izquierda con la marca y no superarán el límite derecho del mismo.

Versión horizontal - color



Vicerrectorado de Estudiantes
Área de Gestión Administrativa de Asistencia al Estudiante de Grado
 Unidad de Orientación y Acceso

Versión horizontal - azul



Vicerrectorado de Estudiantes
Área de Gestión Administrativa de Asistencia al Estudiante de Grado
 Unidad de Orientación y Acceso

Versión horizontal - 1 tinta



Vicerrectorado de Estudiantes
Área de Gestión Administrativa de Asistencia al Estudiante de Grado
 Unidad de Orientación y Acceso

Versión vertical - color



Vicerrectorado de Estudiantes
Área de Gestión Administrativa de Asistencia al Estudiante de Grado
 Unidad de Orientación y Acceso

Versión vertical - azul



Vicerrectorado de Estudiantes
Área de Gestión Administrativa de Asistencia al Estudiante de Grado
 Unidad de Orientación y Acceso

Versión vertical - 1 tinta



Vicerrectorado de Estudiantes
Área de Gestión Administrativa de Asistencia al Estudiante de Grado
 Unidad de Orientación y Acceso

Aquí se muestran algunos ejemplos de composición de la marca principal con 1, 2 o 3 subemisores.

Versión horizontal - 3 subemisores



Vicerrectorado de Estudiantes
Área de Gestión Administrativa de Asistencia al Estudiante de Grado
 Unidad de Orientación y Acceso

Versión horizontal - 2 subemisores



Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de Tecnología
Plan Propio de Investigación

Versión horizontal - 1 subemisor



Facultad de Derecho

Versión vertical - 3 subemisores



Vicerrectorado de Estudiantes
Área de Gestión Administrativa de Asistencia al Estudiante de Grado
 Unidad de Orientación y Acceso

Versión vertical - 2 subemisores



Departamento de Geografía, Historia y Filosofía
Área de Historia Contemporánea

Versión vertical - 1 subemisor



Escuela Politécnica Superior

Versiones de la marca con subemisores según el fondo azul

Se recomienda usar la versión blanca para fondo azul. Tanto la marca como los subemisores deben verse y distinguirse siempre perfectamente.

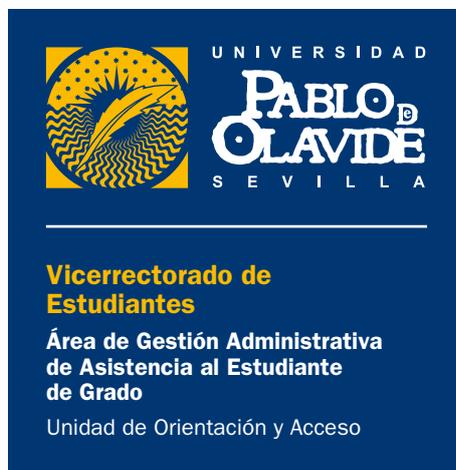
Versión horizontal principal sobre fondo azul



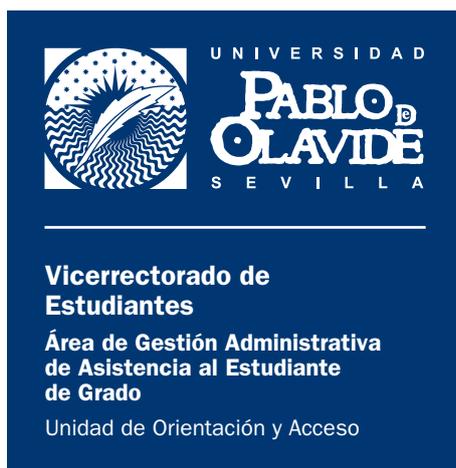
Versiones horizontales secundarias sobre fondo azul



Versión vertical principal sobre fondo azul



Versiones verticales secundarias sobre fondo azul



Versiones de la marca con subemisores según el fondo amarillo

Se recomienda usar la versión principal para fondo amarillo y colores claros. Tanto la marca como los subemisores deben verse y distinguirse siempre perfectamente.

Versión horizontal principal sobre fondo amarillo



Versiones horizontales secundarias sobre fondo amarillo



Versión vertical principal sobre fondo amarillo



Versiones verticales secundarias sobre fondo amarillo



Marca con subemisores. Usos incorrectos (1)

Tanto la marca como los subemisores deben verse y distinguirse siempre perfectamente, por tanto, siempre que sea posible se usará la marca principal sobre fondo blanco. Se evitará el uso sobre fondos degradados cuyas tonalidades entren en conflicto con la marca y subemisores utilizados. Se deberá observar especial atención para no usar versiones claras de la marca y los subemisores con fondos claros, y viceversa respecto a los oscuros. Por último se desaconseja el uso sobre fotografías que no tengan un fondo de color homogéneo.

Versión sobre degradado. Mal uso



Uso correcto



Versión sobre fotografía. Mal uso



Uso correcto



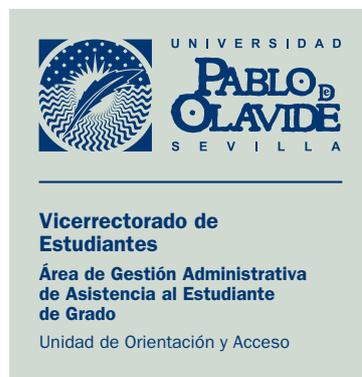
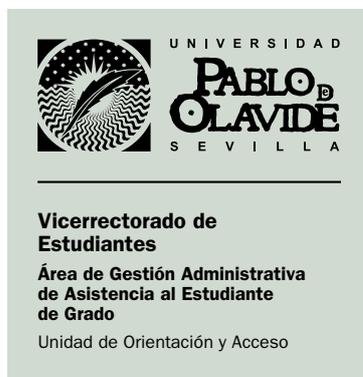
Marca con subemisores. Usos incorrectos (2)

Tanto la marca como los subemisores deben verse y distinguirse siempre perfectamente, por tanto, siempre que sea posible se usará la marca principal sobre fondo blanco. Se evitará el uso sobre fondos degradados cuyas tonalidades entren en conflicto con la marca y subemisores utilizados. Se deberá observar especial atención para no usar versiones claras de la marca y los subemisores con fondos claros, y viceversa respecto a los oscuros. Por último se desaconseja el uso sobre fotografías que no tengan un fondo de color homogéneo.

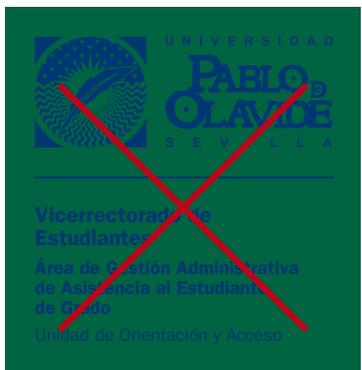
Versión sobre fondo claro. Mal uso



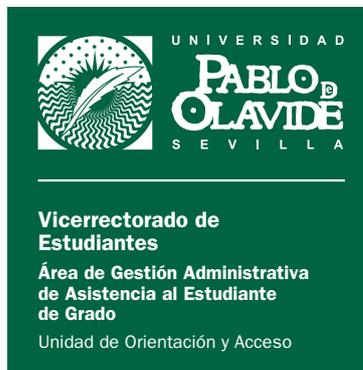
Usos correctos



Versión sobre fondo oscuro. Mal uso



Usos correctos



Aquellos subemisores con logotipo propio definido y reconocido* deberán ser utilizados junto con la marca UPO ateniéndose a las indicaciones siguientes. La marca de la UPO irá siempre situada en la parte izquierda, y el subemisor con logotipo propio a la derecha con un tamaño menor y situado en la línea base de la marca de la UPO. No podrá rebasar su altura. En función del documento y su diseño podrán optar por la versión horizontal o la vertical.

Versión de la marca con logotipo reconocido



Versión horizontal de la marca con subemisores con logotipo propio



Versión vertical de la marca con subemisores con logotipo propio



Con el objeto de salvaguardar la imagen institucional de la UPO, así como tener una relación de todos estos signos distintivos, cualquier logotipo y/o denominación por parte de cada Facultad, Centro o Servicio de la UPO deberá comunicarse antes de ser utilizada y difundida al Vicerrectorado competente en materia de Comunicación a través de la Unidad Técnica de Comunicación, en el correo imagen@upo.es, de acuerdo al [Reglamento Regulator* del Uso de la Imagen Institucional de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla](#).

* En el número 11 (abril 2007) del Boletín Oficial de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla se especifica lo siguiente:

“Artículo 5. De la creación de otros símbolos representativos de la imagen institucional de la Universidad.

1º La creación de otros símbolos representativos de la imagen institucional de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, deberá ser aprobada por el Consejo de Gobierno de la misma previo informe no vinculante de la Comisión a la que se alude en el Capítulo siguiente.

2º Dichos símbolos no podrán, en ningún caso, incitar a la confusión ni provocar la alteración de la imagen institucional de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, tal y como ha sido definida en el artículo 1 de esta Normativa.

Artículo 7. De la Comisión para la supervisión del uso de la imagen institucional de la Universidad. La Comisión para la supervisión del uso de la imagen institucional de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, estará constituida por un representante de los Decanos o Directores de Centros, un representante de los Directores de Departamento, un representante del personal docente e investigador, un representante del personal de administración y servicios y un representante del alumnado, todos ellos designados por sus representantes en el Consejo de Gobierno sin que la cualidad de miembro de la Comisión para la supervisión del uso de la imagen institucional de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, tenga que recaer en un miembro del Consejo de Gobierno. Son miembros natos de esta Comisión, asimismo, la responsable de Protocolo, la responsable de Comunicación, que actuará de Secretaria, y el Vicerrector competente en la materia, que la presidirá.”

Aplicación de la marca: correo electrónico (1)

Para confeccionar su firma en el correo electrónico del programa Mozilla Thunderbird debe seguir las siguientes instrucciones:

- Entrar en la web: http://www.upo.es/upo_opencms/opencms/Galerias/Imagenes/marca-UPO-email.jpg y descargar la marca principal en formato horizontal de la Universidad Pablo de Olavide.
- Abrir un nuevo mensaje: menú Archivo → Nuevo → Mensaje.
- Insertar la imagen de la marca de la UPO pinchando en el botón Insertar imagen. Los subemisores con logotipo propio podrán usarlo en sustitución de la marca de la UPO siempre que se identifique claramente: Universidad Pablo de Olavide.
- Debajo de la marca crear el texto de la firma como se explica a continuación (en distintos renglones y alineado a la izquierda):
 - » Nombre y apellidos (Arial, opción negrita, y opción elija un color para el texto (color azul -web: 003772).
 - » Cargo (Arial, opción negrita, y opción elija un color para el texto (color azul -web: 003772).
 - » Centro (Arial, opción negrita, y opción elija un color para el texto (color azul -web: 003772).
 - » Teléfono + extensión (Arial, y marcar una vez la opción reducir tamaño de letra).
 - » email + web (Arial).
 - » Dirección de redes sociales (Arial).
 - » Dirección (Arial).
- Debajo añadir el texto de Cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal y recomendación medioambiental* (Arial, y marcar una vez la opción reducir tamaño de letra).
- Poner un nombre al asunto, por ejemplo: "firma"
- Guardar el mensaje en formato html: menú Archivo → Guardar como... → Archivo. Poner al fichero el nombre "firma.html" y guardar.
- Cerrar la ventana del mensaje. Aunque preguntará si guardarlo en los borradores, no es necesario hacerlo.
- Seleccionar el menú Herramientas → Configuración de las cuentas.
- Seleccionar la cuenta de correo en la columna de izquierda.
- Marcar la casilla Adjuntar la firma de un archivo y pinchar en Elegir.
- Buscar el fichero "firma.html" que hemos creado previamente y pinchar en Abrir. Pinchar en Aceptar.
- Redactar un mensaje de prueba para comprobar que la firma aparece correctamente.

* Cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal y recomendación medioambiental

Sus datos personales contenidos en esta comunicación y los que nos facilite son tratados por la Universidad Pablo de Olavide, en calidad de responsable del tratamiento, con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento y mantenimiento de los contactos y relaciones que se produzcan como consecuencia de la relación que mantiene con la UPO, con base jurídica en una causa que legitime dicho tratamiento.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dispone de información adicional sobre el ejercicio de estos y otros derechos, en relación con sus datos personales, así como sobre la política de privacidad de la UPO, en la siguiente dirección: <https://www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/>

Antes de imprimir este correo piense si es necesario, el medioambiente es cosa de todos.

Ejemplo de correo electrónico con la marca principal de la UPO

Buenos días

Pongo en su conocimiento xxxxx xxxx xxxxxxxx x xxxxxxxx
 xxxxx xxxxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx.

Un cordial saludo



Nombre Apellido Apellido
Nombre del puesto / cargo

Tel: 954 xxx xxx - Interno: xxxxx

prensa@upo.es - www.upo.es

@pablodeolavide

Ctra. de Utrera, km1, 41013 Sevilla · España

Sus datos personales contenidos en esta comunicación y los que nos facilite son tratados por la Universidad Pablo de Olavide, en calidad de responsable del tratamiento, con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento y mantenimiento de los contactos y relaciones que se produzcan como consecuencia de la relación que mantiene con la UPO, con base jurídica en una causa que legitime dicho tratamiento.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dispone de información adicional sobre el ejercicio de estos y otros derechos, en relación con sus datos personales, así como sobre la política de privacidad de la UPO, en la siguiente dirección: <https://www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/>

Antes de imprimir este correo piense si es necesario, el medioambiente es cosa de todos.

Ejemplo de correo electrónico con logotipo propio de un subemisor

Buenos días

Pongo en su conocimiento xxxxx xxxx xxxxxxxx x xxxxxxxx
 xxxxx xxxxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx.

Un cordial saludo



Nombre Apellido Apellido
Nombre del puesto / cargo

Tel: +34 954 xxx xxx - Fax: +34 954 xxx xxx
 postgrado@upo.es - www.upo.es/postgrado
 Edificio 45 (Alexander von Humboldt), 1ª planta
 Ctra. de Utrera, 1, 41013 Sevilla · España

Sus datos personales contenidos en esta comunicación y los que nos facilite son tratados por la Universidad Pablo de Olavide, en calidad de responsable del tratamiento, con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento y mantenimiento de los contactos y relaciones que se produzcan como consecuencia de la relación que mantiene con la UPO, con base jurídica en una causa que legitime dicho tratamiento.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dispone de información adicional sobre el ejercicio de estos y otros derechos, en relación con sus datos personales, así como sobre la política de privacidad de la UPO, en la siguiente dirección: <https://www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/>

Antes de imprimir este correo piense si es necesario, el medioambiente es cosa de todos.

El uso del emblema o escudo de la Universidad Pablo de Olavide quedará restringido al ámbito y uso protocolario y de Dirección. Según el Art. 5. De la creación de otros símbolos representativos de la imagen institucional de la Universidad. Punto 2º del Reglamento Regulator del Uso de la Imagen Institucional de la Universidad Pablo de Olavide “dichos símbolos representativos de la imagen institucional de la Universidad Pablo de Olavide no podrán, en ningún caso, incitar a la confusión ni provocar la alteración de la imagen institucional de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, tal y como ha sido definida en el artículo 1 de esta Normativa”.

Usos incorrectos del emblema o escudo



Usos incorrectos de la marca



A partir de la incorporación de este capítulo en el Manual de Identidad Corporativa de la Universidad Pablo de Olavide las adaptaciones de la marca quedarán sustituidas por las nuevas versiones de marca con subemisores.

Uso anterior de la marca con subemisor



Uso actual de la marca con subemisor

