



FORMULARIO DE DATOS PERSONALES / PERSONAL DATA FORM

Este formulario debe rellenarse con letras **MAYÚSCULAS** y ser devuelto a la Unidad Tramitadora.
Todos los campos de este formulario son de **obligada** cumplimentación.

TIPO OPERACIÓN/TYPE OF OPERATION		
ALTA / REGISTRATION	MODIFICACIÓN/ MODIFICATION	MOTIVO DE LA SOLICITUD
DATOS PERSONALES/PERSONAL DATA		
Apellidos y Nombre / Surname and Given name(s):		
Domicilio / Address:		
Provincia-región-estado / Province-region-state:		
Localidad / Location:		
Código Postal / Postcode:		
País / Country:		
Teléfono / Phone:		
Correo electrónico / e-mail:		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD EN ESPAÑA/ IDENTITY CARD IN SPAIN		
Tipo de documento / Type of document:	NIF:	NIE:
Número de documento / Document number:		
PASAPORTE-CARTA IDENTIDAD / ID. CARD-PASSPORT		
Tipo de documento / Type of document:	Pasaporte / Passport:	ID Card/Carta a ID:
Número de documento / Document number:		
Nacionalidad / Nationality:		
DATOS EN EL PAIS DE RESIDENCIA FISCAL / DATA IN THE COUNTRY OF TAX RESIDENCE		
País de residencia fiscal / Country of tax residence:		
¿Presenta certificado de residencia fiscal?: / Are you presenting a tax residence certificate?:		SI / YES: NO:
Fecha del certificado de residencia / Date of residence certificate:		
DATOS BANCARIOS /BANK DETAILS		
IBAN		
SWIFT		
FECHA Y FIRMA/DATE AND SIGNATURE		
Fecha / Date:		Firma / Signature:

Con la suscripción del presente documento, confirmo que he leído y acepto las condiciones detalladas en la cláusula informativa (información básica y adicional) sobre el tratamiento de datos personales.

Documentos a aportar para dar de alta o modificar los datos de una Persona Física.

- ❖ FORMULARIO DE DATOS PERSONALES (colaboradores docentes, miembros de tribunales, conferenciantes, profesionales o empresarios etc), debidamente cumplimentado.
- ❖ Fotocopia del NIF, NIE, Pasaporte, y en su caso copia del certificado de residencia fiscal
- ❖ Proveedores, tanto profesionales como empresarios que presenten factura, fotocopia de la factura.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla
Finalidad/es	Gestión económica y contable de la Universidad Pablo de Olavide, realización y control de los cobros y pagos, control de ingresos y gastos. Registro, gestión y liquidación de impuestos y tributos. Facturación. Gestión y justificación de ayudas y subvenciones.
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de tus datos, cuando procedan. Más información sobre el ejercicio de estos y otros derechos, en relación con sus datos personales, en: www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en www.upo.es/proteccion-de-datos/rat (Actividad de Tratamiento Gestión Económica)