

U N I V E R S I D A D

PABLO[®]
OLAVIDE

S E V I L L A



PORTAL DE FORMACIÓN

Guía de uso

Personal de Administración y Servicios

Marzo de 2022

GUÍA DE USO DEL PORTAL DE FORMACIÓN (v.1)

17 de marzo de 2022

Índice de contenidos

ACCESO AL PORTAL DE FORMACIÓN	3
OPCIONES DEL PORTAL	4
CÓMO SOLICITAR UN CURSO	9
CÓMO HACER EL SEGUIMIENTO DE UN CURSO SOLICITADO	13
CÓMO ANULAR UNA SOLICITUD	16

ACCESO AL PORTAL DE FORMACIÓN

El acceso debe hacerse siempre con el **navegador Google Chrome**.

El Portal de Formación se encuentra en la dirección: <https://upo.es/PortalFormacion>

También es posible entrar en el portal a través de los enlaces disponibles en la web del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa.

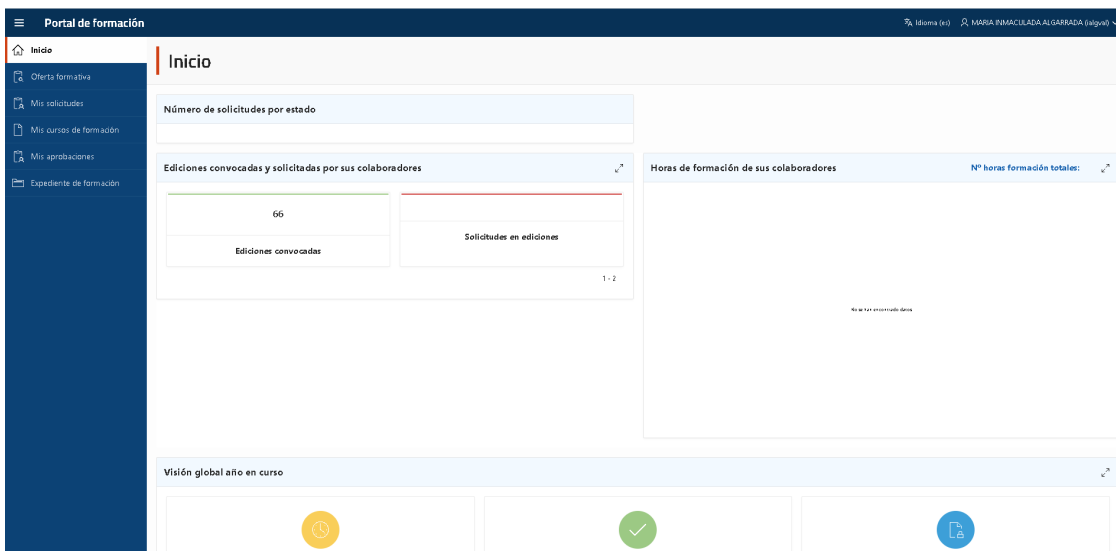
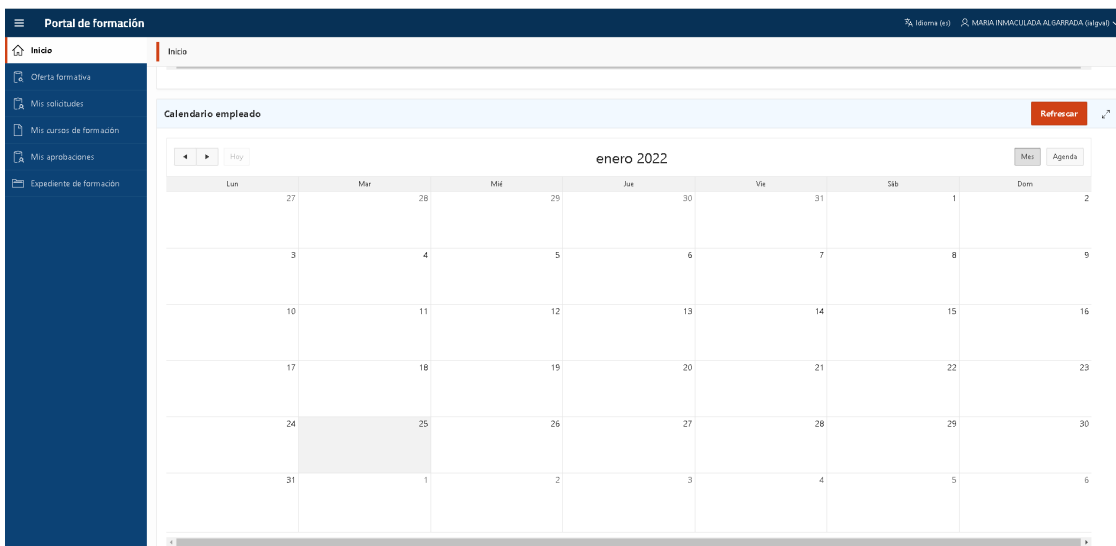


The screenshot shows the website interface for the 'Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa'. The header includes the university logo, navigation links (Estudiantes, Futuros Estudiantes, Profesorado, P.A.S., Empresas e Instituciones), and a search bar. A main banner reads 'Área de Formación, Desarrollo y Eficiencia'. Below this, a section titled 'Formación del Personal de Administración y Servicios' features 'Oferta formativa 2022' with a link to 'Fichas de las acciones formativas' and 'Solicitud de cursos'. The 'Solicitud de cursos' section includes a link to a 'Guía de uso del Portal de Formación (PAS)' and a note about using Google Chrome for access. A large graphic for the 'Portal de Formación' is displayed. On the right, a vertical sidebar contains icons for 'Portal de Formación', 'Portal de Servicios', 'TIKA SOLICITUDES X TICKETS', 'Aula Virtual', 'sede electrónica', 'Encuesta de satisfacción', 'Buzón de Incidencias, Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones', 'marco', and 'ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification'. The footer contains copyright information, contact details, and various certification logos (W3C, BHTML, CSS, HTML5).

OPCIONES DEL PORTAL

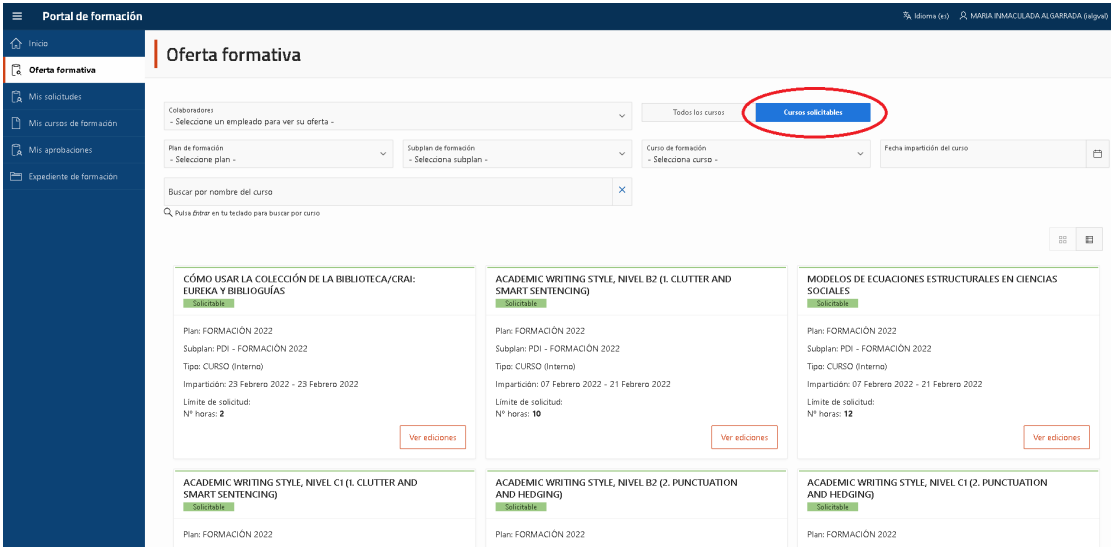
En el menú lateral que aparece a la izquierda encontramos las siguientes opciones:

Inicio: Presenta una serie de datos estadísticos sobre la formación ofertada y realizada, así como un calendario en el que se irán incorporando las actividades en las que cada persona resulte admitida.

Oferta formativa: Permite consultar y solicitar los cursos publicados en el portal, pudiendo aplicarse filtros de búsqueda por plan de formación, subplan de formación, nombre del curso o fechas de impartición.

Si está activada la casilla “Cursos solicitables” veremos las actividades del plan de formación en las que está abierta la posibilidad de inscripción:



Portal de formación

Inicio

Oferta formativa

Colaboradores: - Seleccione un empleado para ver su oferta -

Todos los cursos **Cursos solicitables**

Plan de formación: - Seleccione plan - Subplan de formación: - Seleccione subplan - Curso de formación: - Seleccione curso - Fecha impartición del curso

Buscar por nombre del curso

Curso 1: CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS (Solicitables)

Curso 2: ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL B2 (1. CLUTTER AND SMART SENTENCING) (Solicitables)

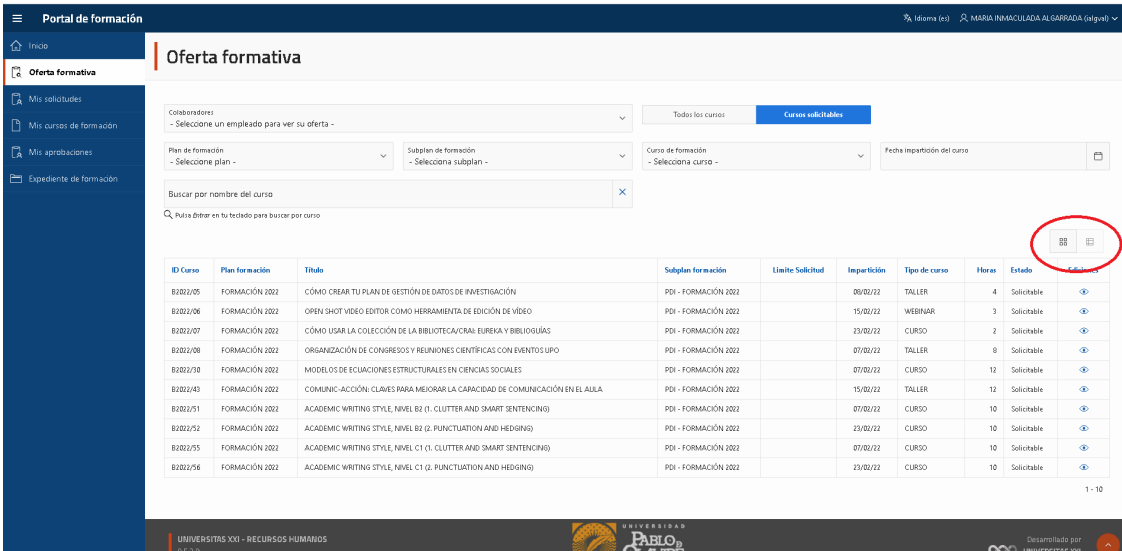
Curso 3: MODELOS DE ECUACIONES ESTRUCTURALES EN CIENCIAS SOCIALES (Solicitables)

Curso 4: ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL C1 (1. CLUTTER AND SMART SENTENCING) (Solicitables)

Curso 5: ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL B2 (2. PUNCTUATION AND HEDGING) (Solicitables)

Curso 6: ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL C1 (2. PUNCTUATION AND HEDGING) (Solicitables)

La información puede visualizarse en forma de tarjeta o como una lista, utilizando los botones de la derecha:



Portal de formación

Inicio

Oferta formativa

Colaboradores: - Seleccione un empleado para ver su oferta -

Todos los cursos **Cursos solicitables**

Plan de formación: - Seleccione plan - Subplan de formación: - Seleccione subplan - Curso de formación: - Seleccione curso - Fecha impartición del curso

Buscar por nombre del curso

Curso 1: CÓMO CREAR TU PLAN DE GESTIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN

Curso 2: OPEN SHOT VIDEO EDITOR COMO HERRAMIENTA DE EDICIÓN DE VIDEO

Curso 3: CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS

Curso 4: ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y REUNIONES CIENTÍFICAS CON EVENTOS LUPO

Curso 5: MODELOS DE ECUACIONES ESTRUCTURALES EN CIENCIAS SOCIALES

Curso 6: COMUNICACIÓN: CLAVES PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN EN EL AULA

Curso 7: ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL B2 (1. CLUTTER AND SMART SENTENCING)

Curso 8: ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL B2 (2. PUNCTUATION AND HEDGING)

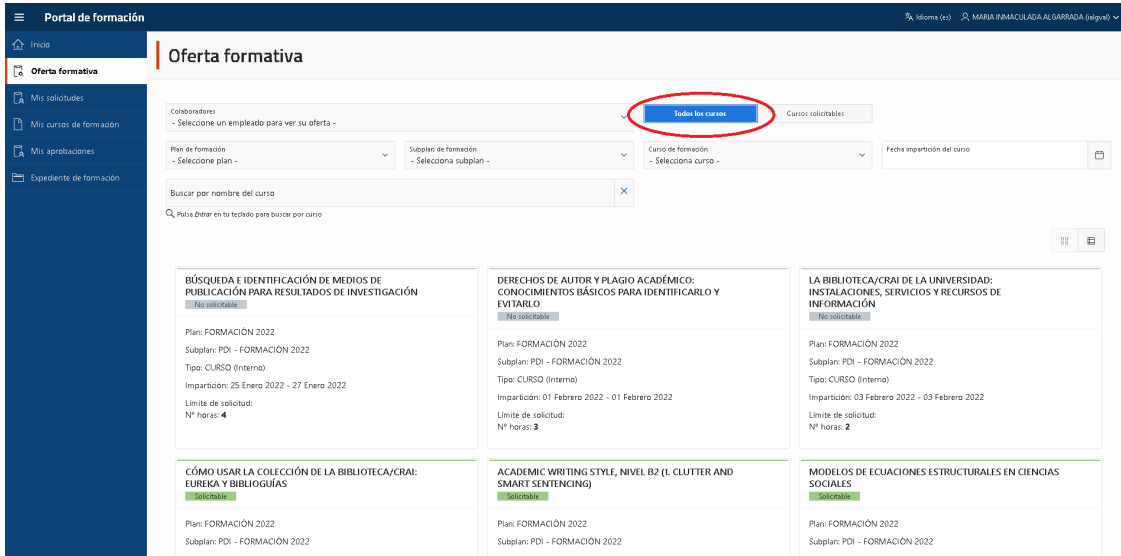
Curso 9: ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL C1 (1. CLUTTER AND SMART SENTENCING)

Curso 10: ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL C1 (2. PUNCTUATION AND HEDGING)

ID Curso	Plan formación	Título	Subplan formación	Límite Solicitud	Impartición	Tipo de curso	Horas	Estado	Acciones
B2022/05	FORMACIÓN 2022	CÓMO CREAR TU PLAN DE GESTIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN	PDI - FORMACIÓN 2022		09/02/22	TALLER	4	Solicitable	🔗
B2022/06	FORMACIÓN 2022	OPEN SHOT VIDEO EDITOR COMO HERRAMIENTA DE EDICIÓN DE VIDEO	PDI - FORMACIÓN 2022		15/02/22	WEBINAR	3	Solicitable	🔗
B2022/07	FORMACIÓN 2022	CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS	PDI - FORMACIÓN 2022		23/02/22	CURSO	2	Solicitable	🔗
B2022/08	FORMACIÓN 2022	ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y REUNIONES CIENTÍFICAS CON EVENTOS LUPO	PDI - FORMACIÓN 2022		07/02/22	TALLER	8	Solicitable	🔗
B2022/10	FORMACIÓN 2022	MODELOS DE ECUACIONES ESTRUCTURALES EN CIENCIAS SOCIALES	PDI - FORMACIÓN 2022		07/02/22	CURSO	12	Solicitable	🔗
B2022/43	FORMACIÓN 2022	COMUNICACIÓN: CLAVES PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN EN EL AULA	PDI - FORMACIÓN 2022		15/02/22	TALLER	12	Solicitable	🔗
B2022/51	FORMACIÓN 2022	ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL B2 (1. CLUTTER AND SMART SENTENCING)	PDI - FORMACIÓN 2022		07/02/22	CURSO	10	Solicitable	🔗
B2022/52	FORMACIÓN 2022	ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL B2 (2. PUNCTUATION AND HEDGING)	PDI - FORMACIÓN 2022		23/02/22	CURSO	10	Solicitable	🔗
B2022/55	FORMACIÓN 2022	ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL C1 (1. CLUTTER AND SMART SENTENCING)	PDI - FORMACIÓN 2022		07/02/22	CURSO	10	Solicitable	🔗
B2022/56	FORMACIÓN 2022	ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL C1 (2. PUNCTUATION AND HEDGING)	PDI - FORMACIÓN 2022		23/02/22	CURSO	10	Solicitable	🔗

1 - 10

Si marcamos la opción “Todos los cursos” aparecerán tanto los solicitables como los que tienen el plazo cerrado o pertenecen a otros planes de formación:



Portal de formación Idioma (es) MARIA INMACULADA ALGARRADA (algarva)

Oferta formativa

Colaboradores: - Selección un empleado para ver su oferta - **Todos los cursos** Cursos solicitables

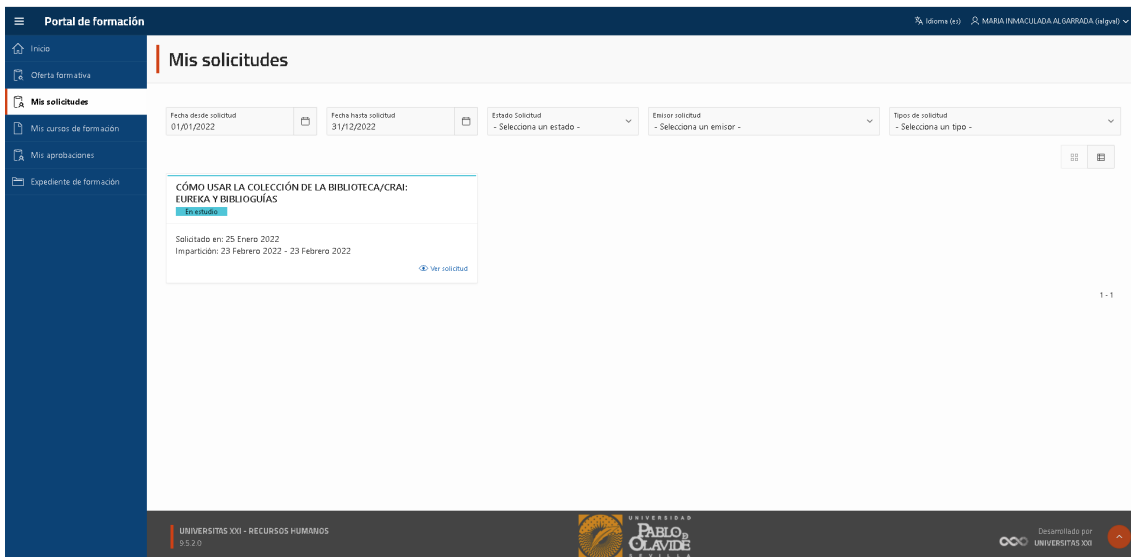
Plan de formación: - Selección plan - Subplan de formación: - Selección subplan - Curso de formación: - Selección curso - Fecha impartición del curso

Buscar por nombre del curso

Pulsar enter en tu teclado para buscar por curso

<p>BÚSQUEDA E IDENTIFICACIÓN DE MEDIOS DE PUBLICACIÓN PARA RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN</p> <p>No solicitable</p> <p>Plan: FORMACIÓN 2022 Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022 Tipo: CURSO (Interno) Impartición: 25 Enero 2022 - 27 Enero 2022 Límite de solicitud: Nº horas: 4</p>	<p>DERECHOS DE AUTOR Y PLAGIO ACADÉMICO: CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA IDENTIFICARLO Y EVITARLO</p> <p>No solicitable</p> <p>Plan: FORMACIÓN 2022 Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022 Tipo: CURSO (Interno) Impartición: 01 Febrero 2022 - 01 Febrero 2022 Límite de solicitud: Nº horas: 3</p>	<p>LA BIBLIOTECA/CRAI DE LA UNIVERSIDAD: INSTALACIONES, SERVICIOS Y RECURSOS DE INFORMACIÓN</p> <p>No solicitable</p> <p>Plan: FORMACIÓN 2022 Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022 Tipo: CURSO (Interno) Impartición: 03 Febrero 2022 - 03 Febrero 2022 Límite de solicitud: Nº horas: 2</p>
<p>CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS</p> <p>Solicitable</p> <p>Plan: FORMACIÓN 2022 Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022</p>	<p>ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL B2 (L CLUTTER AND SMART SENTENCING)</p> <p>Solicitable</p> <p>Plan: FORMACIÓN 2022 Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022</p>	<p>MODELOS DE ECUACIONES ESTRUCTURALES EN CIENCIAS SOCIALES</p> <p>Solicitable</p> <p>Plan: FORMACIÓN 2022 Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022</p>

Mis solicitudes: Recoge las solicitudes de cursos que se hayan realizado a través del Portal de Formación y el estado de tramitación de cada una de ellas.




Portal de formación Idioma (es) MARIA INMACULADA ALGARRADA (algarva)

Mis solicitudes

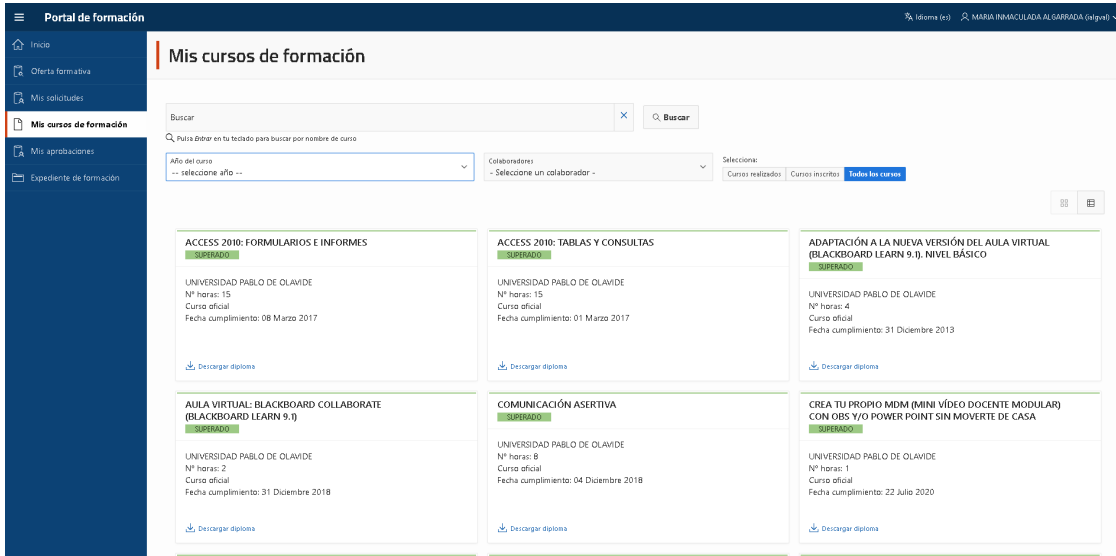
Fecha desde solicitud: 01/01/2022 Fecha hasta solicitud: 31/12/2022 Estado Solicitud: - Selección un estado - Emisor solicitud: - Selección un emisor - Tipo de solicitud: - Selección un tipo -

<p>CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS</p> <p>Tramitado</p> <p>Solicitado en: 25 Enero 2022 Impartición: 23 Febrero 2022 - 23 Febrero 2022</p> <p>Ver solicitud</p>

1 - 1

UNIVERSITAS XXI - RECURSOS HUMANOS 9520  Diseñada por UNIVERSITAS XXI

Mis cursos de formación: Permite consultar los cursos ya realizados en la UPO y los que cada persona tiene pendientes de realización. Así mismo, incorpora un enlace desde el que se puede descargar el informe acreditativo de aquellos cursos de formación interna que han sido superados.



Mis cursos de formación

Buscar

¿ Pulsar Bttor en tu teclado para buscar por nombre de curso

Año del curso: -- selección año --

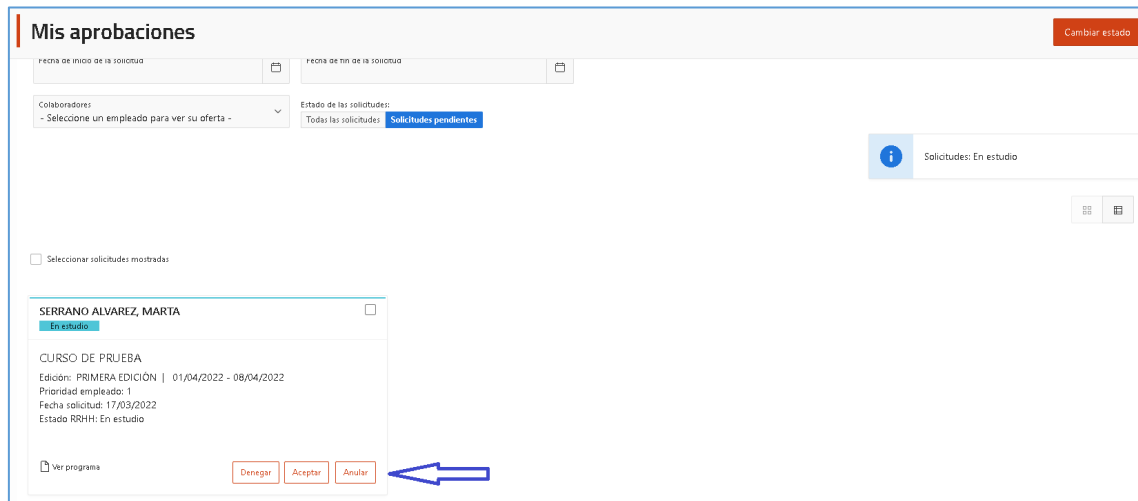
Colaboradores: - Selección un colaborador -

Selección: Cursos realizados | Cursos inscritos | **Todos los cursos**

<p>ACCESS 2010: FORMULARIOS E INFORMES SUPERADO</p> <p>UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE Nº horas: 15 Curso oficial Fecha cumplimiento: 08 Marzo 2017</p> <p>Descargar diploma</p>	<p>ACCESS 2010: TABLAS Y CONSULTAS SUPERADO</p> <p>UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE Nº horas: 15 Curso oficial Fecha cumplimiento: 01 Marzo 2017</p> <p>Descargar diploma</p>	<p>ADAPTACIÓN A LA NUEVA VERSIÓN DEL AULA VIRTUAL (BLACKBOARD LEARN 9.1). NIVEL BÁSICO SUPERADO</p> <p>UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE Nº horas: 4 Curso oficial Fecha cumplimiento: 31 Diciembre 2013</p> <p>Descargar diploma</p>
<p>AULA VIRTUAL: BLACKBOARD COLLABORATE (BLACKBOARD LEARN 9.1) SUPERADO</p> <p>UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE Nº horas: 2 Curso oficial Fecha cumplimiento: 31 Diciembre 2018</p> <p>Descargar diploma</p>	<p>COMUNICACIÓN ASERTIVA SUPERADO</p> <p>UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE Nº horas: 8 Curso oficial Fecha cumplimiento: 04 Diciembre 2018</p> <p>Descargar diploma</p>	<p>CREA TU PROPIO MDM (MINI VÍDEO DOCENTE MODULAR) CON OBS Y/O POWER POINT SIN MOVERTE DE CASA SUPERADO</p> <p>UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE Nº horas: 1 Curso oficial Fecha cumplimiento: 22 Julio 2020</p> <p>Descargar diploma</p>

Mis aprobaciones: Incluye la información relativa a la aprobación o denegación de la solicitud de un curso, que emite en primer lugar la persona responsable del área/servicio/unidad y, posteriormente, el Área de Formación.

Desde aquí, además, los responsables de las áreas/servicios/unidades pueden realizar y consultar las aprobaciones relativas a sus colaboradores. Ante una solicitud de un colaborador, los responsables pueden aceptarla, denegarla o anularla:



Mis aprobaciones Cambiar estado

fecha de inicio de la solicitud: fecha de fin de la solicitud:

Colaboradores: - Selección un empleado para ver su oferta -

Estado de las solicitudes: Todas las solicitudes: **Solicitudes pendientes**

Seleccionar solicitudes mostradas

SERRANO ALVAREZ, MARTA En estudio

CURSO DE PRUEBA

Edición: PRIMERA EDICIÓN | 01/04/2022 - 08/04/2022

Prioridad empleado: 1

Fecha solicitud: 17/03/2022

Estado RRHH: En estudio

Ver programa

Expediente de formación: Genera un documento PDF que incluye los datos de formación que constan en el sistema de información de la UPO.

Portal de formación Idioma (es) MIRA INMACULADA ALGARRADA (loguear)

Inicio
Oferta formativa
Mis solicitudes
Mis cursos de formación
Mis aprobaciones
Expediente de formación


Expediente de formación


Selecciona qué datos deseas que se muestren en el expediente

Fecha: 25/01/2022 Tipo expediente: Mi expediente

Apartados:

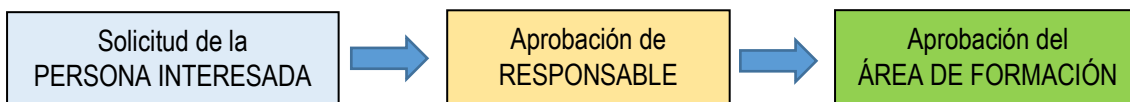
Titulaciones Formación Interna Formación externa Certificados Estancias formativas Formador Interno

 **Generar expediente**

UNIVERSITATIS XXI - RECURSOS HUMANOS 9.5.20  Desarrollado por UNIVERSITATIS XXI

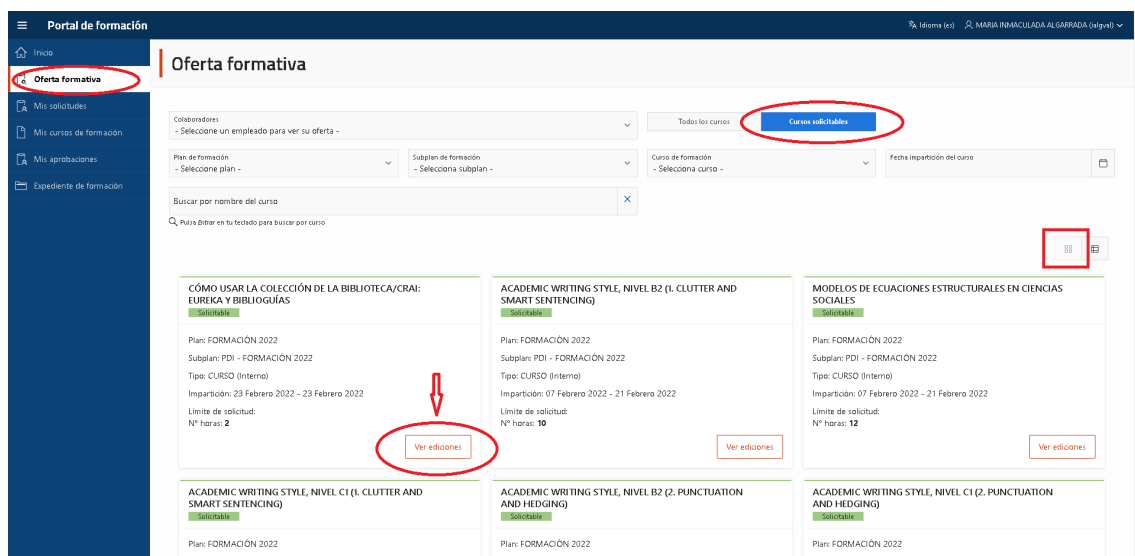
CÓMO SOLICITAR UN CURSO

El procedimiento de solicitud de cursos de formación para por tres fases:



Los pasos a seguir son:

1. Hacemos clic en la opción “Oferta formativa” del menú lateral izquierdo.
2. Marcamos la casilla “Cursos solicitables” para visualizar solamente aquellas actividades en las que podemos inscribirnos.
3. Hacemos clic en “Ver ediciones” (esta opción solo aparece en el modo de visualización de tarjetas):



Portal de formación

Inicio

Oferta formativa

Mis solicitudes

Mis cursos de formación

Mis aprobaciones

Expediente de formación

Colaboradores: - Seleccione un empleado para ver su oferta -

Todos los cursos: **Cursos solicitables**

Plan de formación: - Seleccione plan -

Subplan de formación: - Seleccione subplan -

Curso de formación: - Seleccione curso -

Fecha impartición del curso

Buscar por nombre del curso

Para editar en tu teclado para buscar por curso

CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLOGUÍAS

Plan: FORMACIÓN 2022

Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022

Tipo: CURSO (Interno)

Impartición: 23 Febrero 2022 - 23 Febrero 2022

Límite de solicitud: N° horas: 2

Ver ediciones

ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL B2 (1. CLUTTER AND SMART SENTENCING)

Plan: FORMACIÓN 2022

Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022

Tipo: CURSO (Interno)

Impartición: 07 Febrero 2022 - 21 Febrero 2022

Límite de solicitud: N° horas: 10

Ver ediciones

MODELOS DE ECUACIONES ESTRUCTURALES EN CIENCIAS SOCIALES

Plan: FORMACIÓN 2022

Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022

Tipo: CURSO (Interno)

Impartición: 07 Febrero 2022 - 21 Febrero 2022

Límite de solicitud: N° horas: 12

Ver ediciones

ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL C1 (1. CLUTTER AND SMART SENTENCING)

Plan: FORMACIÓN 2022

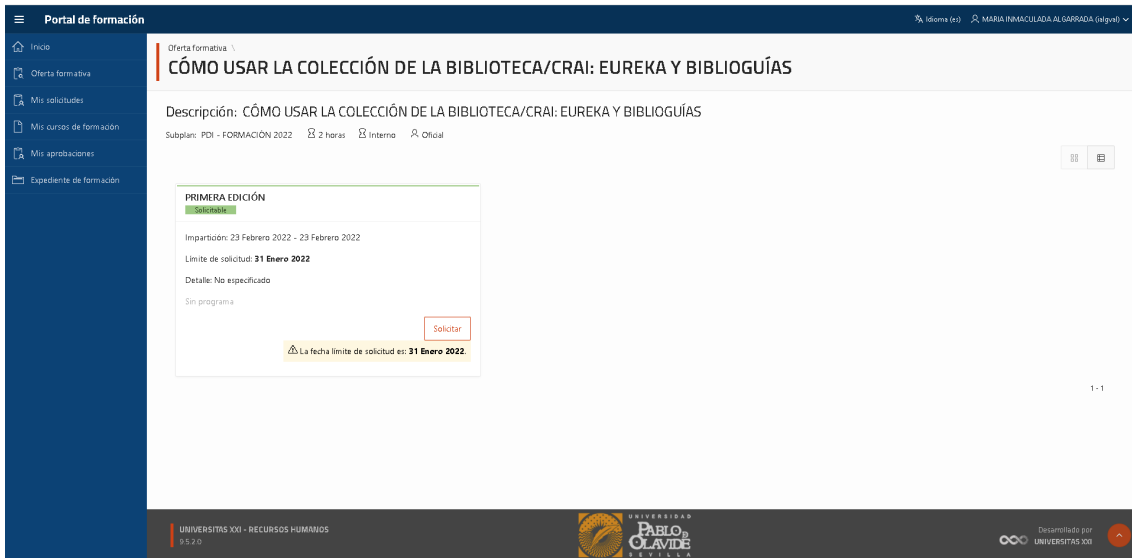
ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL B2 (2. PUNCTUATION AND HEDGING)

Plan: FORMACIÓN 2022

ACADEMIC WRITING STYLE, NIVEL C1 (2. PUNCTUATION AND HEDGING)

Plan: FORMACIÓN 2022

4. Llegamos a la siguiente pantalla:



Portal de formación

Idioma (es) MARIA INMACULADA ALGARRADA (algar) ▼

Inicio

Oferta formativa

Mis solicitudes

Mis cursos de formación

Mis aprobaciones

Expediente de formación

Oferta formativa \

CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS

Descripción: CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS

Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022 2 horas Interno Oficial

PRIMERA EDICIÓN

Solicitado

Impartición: 23 Febrero 2022 - 23 Febrero 2022

Límite de solicitud: **31 Enero 2022**

Detalle: No especificado

Sin programa

Solicitar

⚠ La fecha límite de solicitud es: **31 Enero 2022**

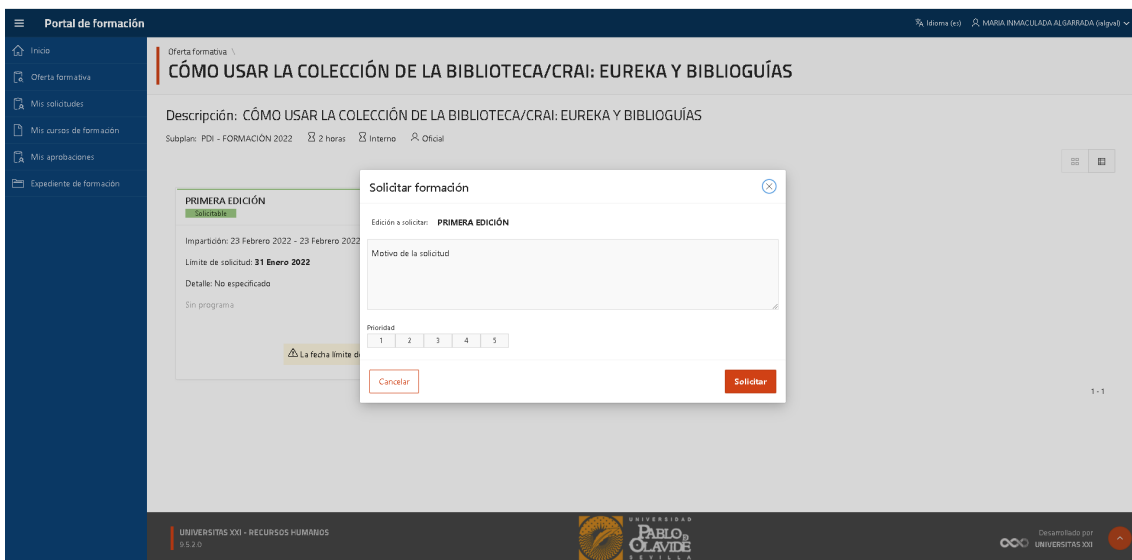
1 - 1

UNIVERSITAT XXI - RECURSOS HUMANOS 9.5.2.0

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Desarrollado por UNIVERSITAT XXI

5. Hacemos clic en “Solicitar”:



Portal de formación

Idioma (es) MARIA INMACULADA ALGARRADA (algar) ▼

Inicio

Oferta formativa

Mis solicitudes

Mis cursos de formación

Mis aprobaciones

Expediente de formación

Oferta formativa \

CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS

Descripción: CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS

Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022 2 horas Interno Oficial

PRIMERA EDICIÓN

Solicitado

Impartición: 23 Febrero 2022 - 23 Febrero 2022

Límite de solicitud: **31 Enero 2022**

Detalle: No especificado

Sin programa

Solicitar formación

Edición a solicitar: PRIMERA EDICIÓN

Motivo de la solicitud

Prioridad

1 2 3 4 5

Cancelar Solicitar

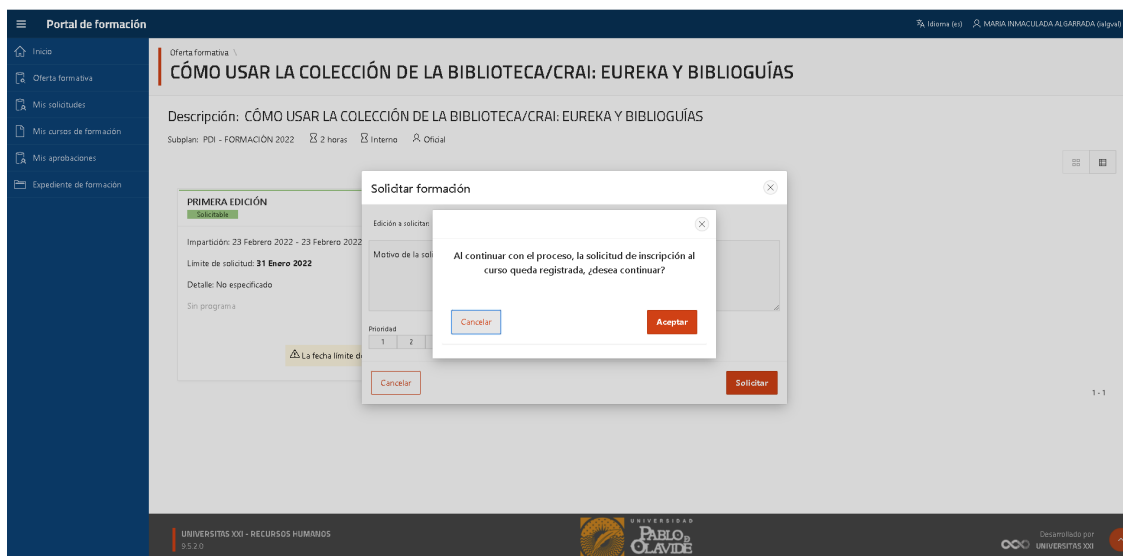
1 - 1

UNIVERSITAT XXI - RECURSOS HUMANOS 9.5.2.0

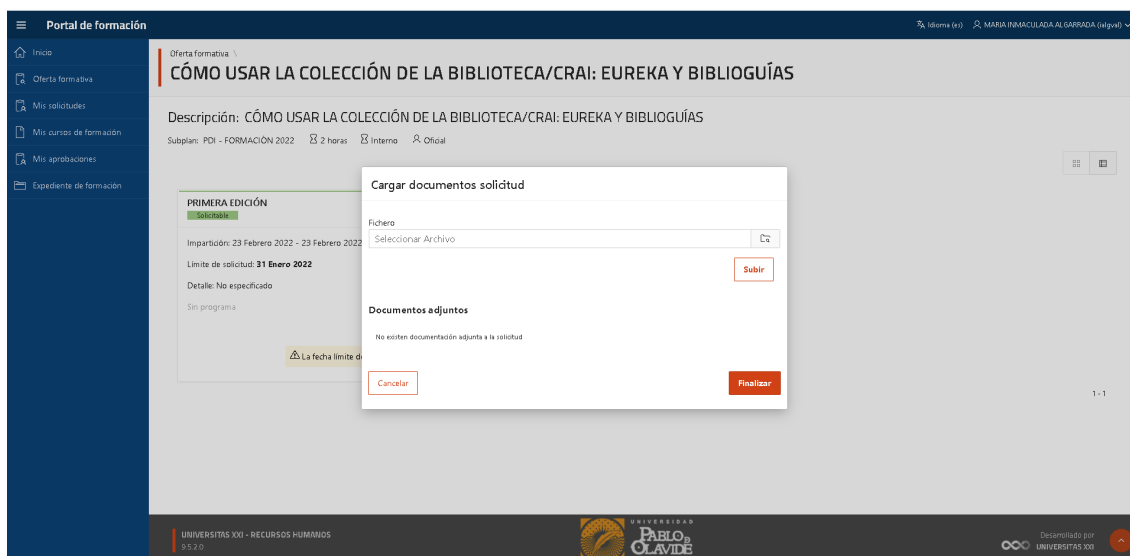
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Desarrollado por UNIVERSITAT XXI

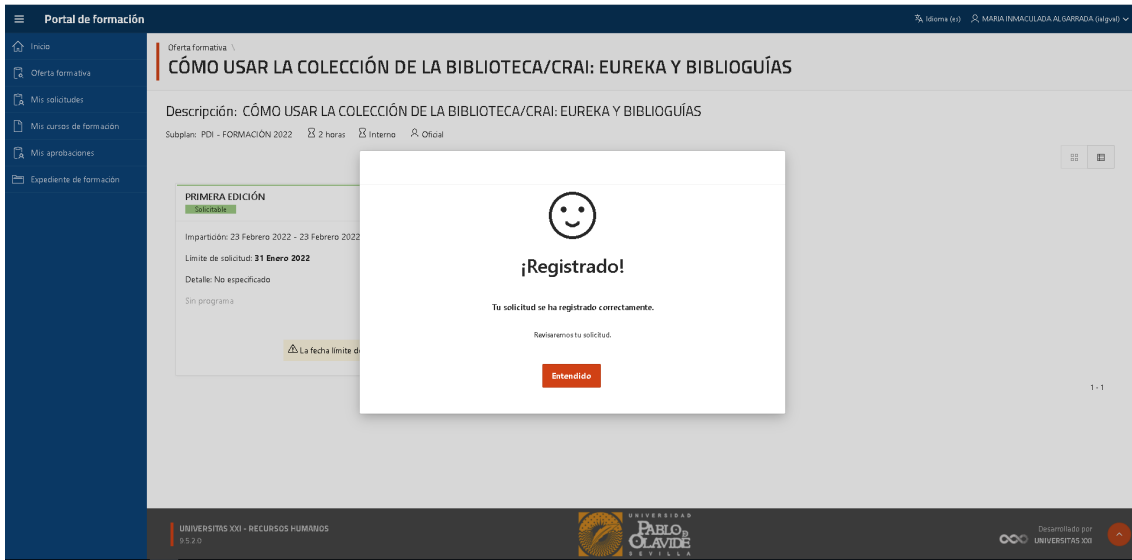
6. Aparecerá un cuadro de diálogo que permite indicar el motivo de la solicitud y marcar un orden de preferencia del 1 (máxima preferencia) al 5 (mínima preferencia). Cumplimentar estos campos es opcional. Pinchamos en “Solicitar” y luego en “Aceptar”:



7. Se mostrará otro cuadro de diálogo desde el que se puede subir documentación. Solo será necesario aportarla cuando así lo disponga la correspondiente ficha formativa:



8. Clicamos "Finalizar" y deberá aparecer una ventana que indica que la solicitud se ha registrado correctamente:



Portal de formación

Idioma (es) MARIA INMACULADA ALGARRADA (seguir)

Oferta formativa \

CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS

Descripción: CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS

Subplan: PDI - FORMACIÓN 2022 2 horas Interno Oficial

PRIMERA EDICIÓN
Solicitable

Impartición: 23 Febrero 2022 - 23 Febrero 2022

Límite de solicitud: **31 Enero 2022**

Detalle: No especificado

Sin programa

La fecha límite de

¡Registrado!

Tu solicitud se ha registrado correctamente.

Revisamos tu solicitud.

Entendido

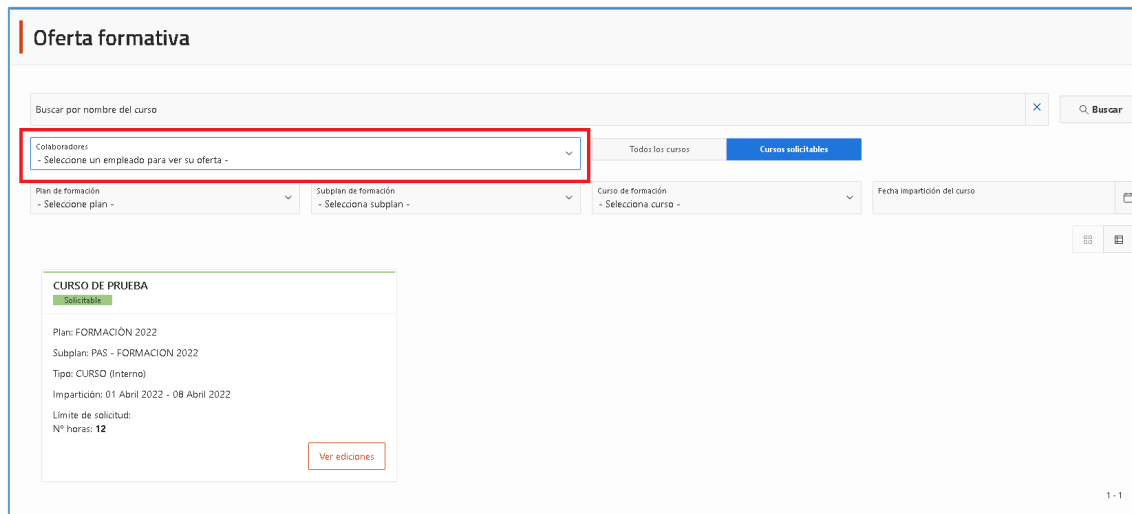
1 - 1

UNIVERSITAT XXI - RECURSOS HUMANOS 9.5.20

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Desarrollado por UNIVERSITAT XXI

9. Las personas responsables de las áreas/servicios/idades desde aquí pueden hacer la solicitud de un curso para ellas mismas, o también para otros miembros de su equipo, seleccionando previamente su nombre en el campo “Colaboradores”:



Oferta formativa

Buscar por nombre del curso

Colaboradores - Seleccione un empleado para ver su oferta -

Todos los cursos Cursos solicitables

Plan de formación - Seleccione plan -

Subplan de formación - Seleccione subplan -

Curso de formación - Seleccione curso -

Fecha impartición del curso

CURSO DE PRUEBA
Solicitable

Plan: FORMACIÓN 2022

Subplan: PAS - FORMACION 2022

Tipo: CURSO (interno)

Impartición: 01 Abril 2022 - 08 Abril 2022

Límite de solicitud:

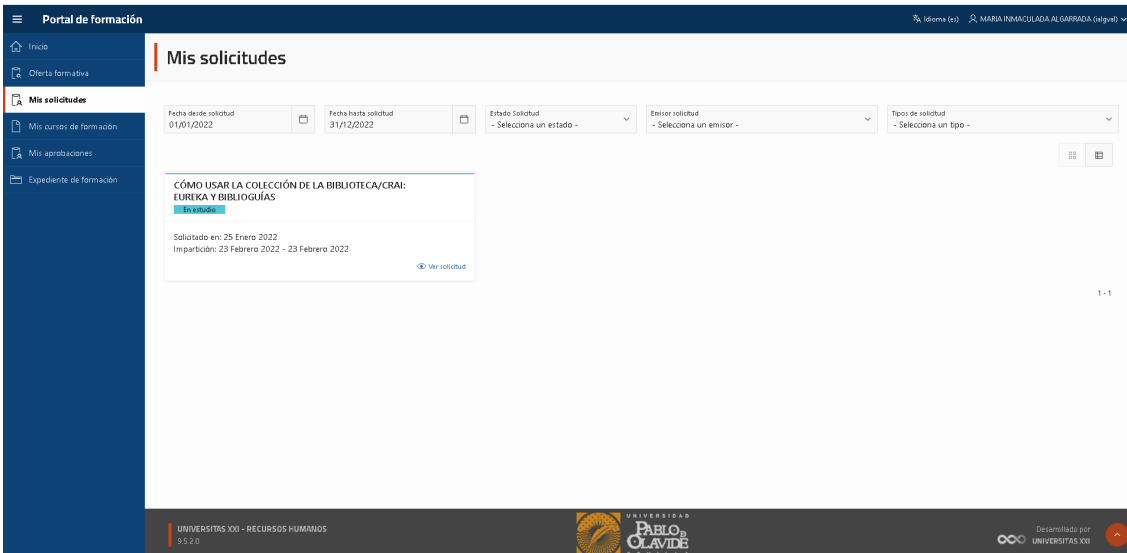
Nº horas: **12**

Ver ediciones

1 - 1

CÓMO HACER EL SEGUIMIENTO DE UN CURSO SOLICITADO

Tras hacer la solicitud, el curso aparecerá en “Mis solicitudes” con el estado “En estudio”:



Portal de formación

Inicio
Oferta formativa
Mis solicitudes
Mis cursos de formación
Mis aprobaciones
Expediente de formación

Mis solicitudes

Fecha desde solicitud: 01/01/2022
Fecha hasta solicitud: 31/12/2022
Estado solicitud: - Selecciona un estado -
Emisor solicitud: - Selecciona un emisor -
Tipo de solicitud: - Selecciona un tipo -

CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS
En estudio

Solicitado en: 25 Enero 2022
Impartición: 23 Febrero 2022 - 23 Febrero 2022

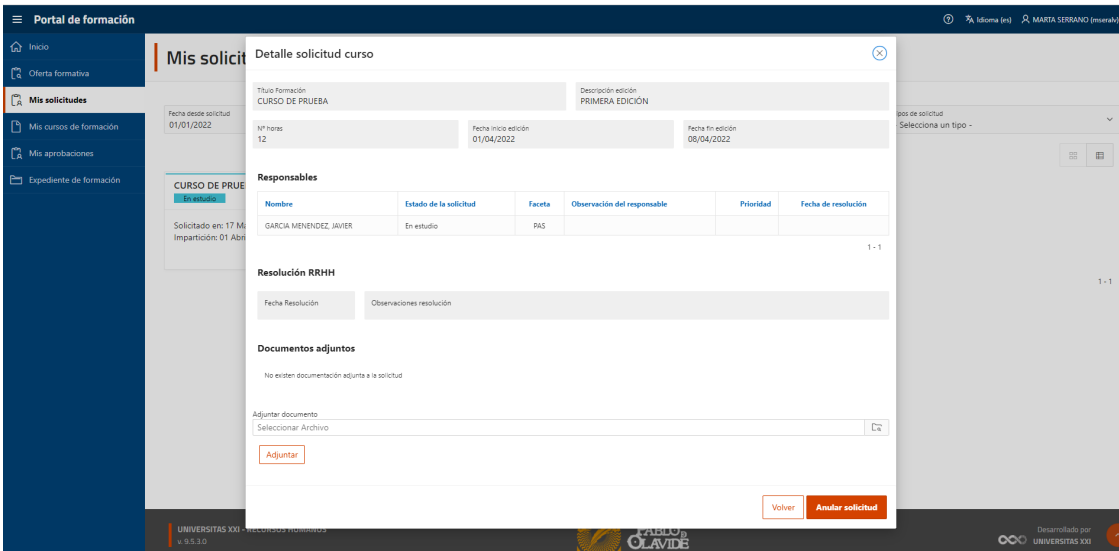
[Ver solicitud](#)

UNIVERSITAT XXI - RECURSOS HUMANOS 9.5.2.0

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Desarrollado por UNIVERSITAT XXI

En la opción “Ver solicitud” se muestran los datos del curso. En el apartado “Responsables” aparece el nombre de la persona que debe aprobar la solicitud antes de ser gestionada por el Área de Formación:



Portal de formación

Inicio
Oferta formativa
Mis solicitudes
Mis cursos de formación
Mis aprobaciones
Expediente de formación

Mis solicitudes

Fecha desde solicitud: 01/01/2022
Fecha hasta solicitud: 31/12/2022
Estado solicitud: - Selecciona un estado -
Emisor solicitud: - Selecciona un emisor -
Tipo de solicitud: - Selecciona un tipo -

Detalle solicitud curso

Título Formación: CURSO DE PRUEBA
Descripción edición: PRIMERA EDICIÓN

Nº horas: 12
Fecha inicio edición: 01/04/2022
Fecha fin edición: 08/04/2022

Responsables

Nombre	Estado de la solicitud	Faceta	Observación del responsable	Prioridad	Fecha de resolución
GARCIA MENENDEZ, JAVIER	En estudio	PAS			

Resolución RRHH

Fecha Resolución: Observaciones resolución:

Documentos adjuntos

No existen documentación adjunta a la solicitud

Adjuntar documento
Seleccionar Archivo

[Adjuntar](#)

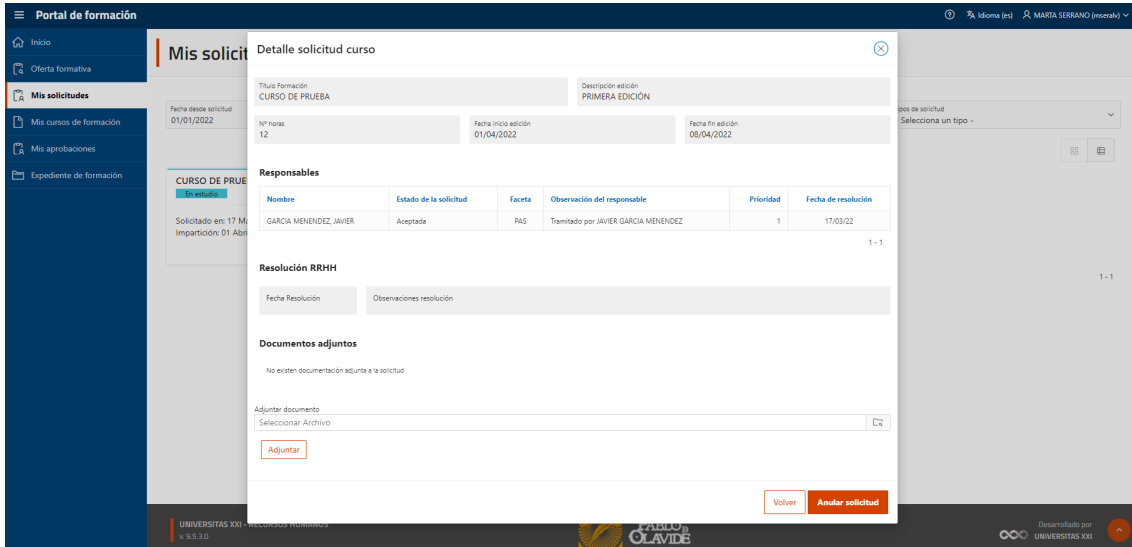
[Volver](#) [Anular solicitud](#)

UNIVERSITAT XXI - RECURSOS HUMANOS 9.5.2.0

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Desarrollado por UNIVERSITAT XXI

Cuando la persona responsable haya aceptado (o denegado) la solicitud, esa información aparecerá reflejada en la misma pantalla:



Portal de formación | Mis solicitudes | Detalle solicitud curso

Título Formación: CURSO DE PRUEBA | Descripción edición: PRIMERA EDICIÓN

Fecha desde solicitud: 01/01/2022 | Nº horas: 12 | Fecha inicio edición: 01/04/2022 | Fecha fin edición: 08/04/2022

Responsables

Nombre	Estado de la solicitud	Faceta	Observación del responsable	Prioridad	Fecha de resolución
GARCIA MENENDEZ, JAVIER	Aceptada	PAS	Tramitado por JAVIER GARCIA MENENDEZ	1	17/03/22

Resolución RRHH

Fecha Resolución: | Observaciones resolución:

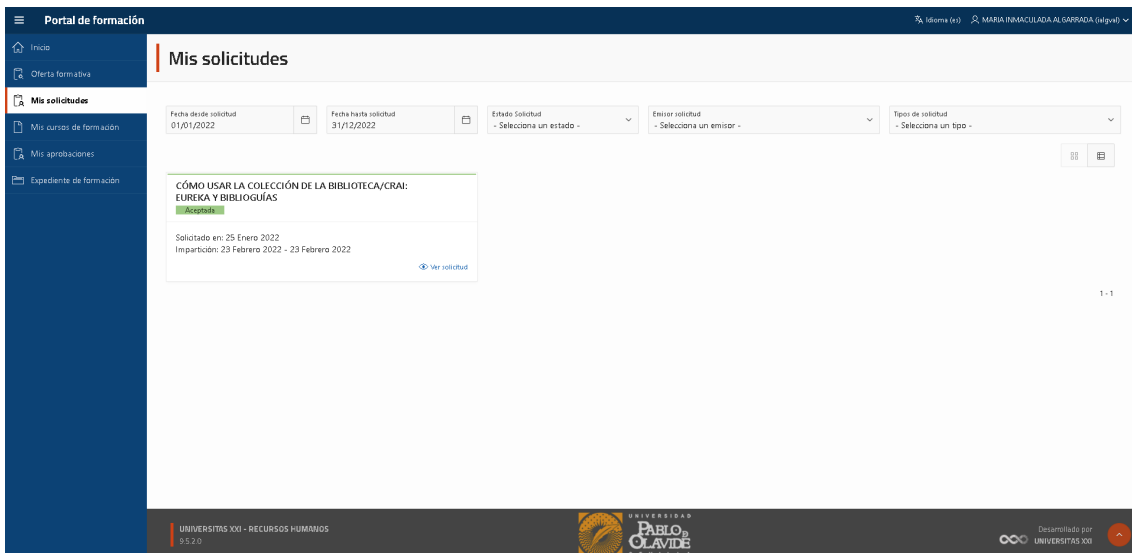
Documentos adjuntos

No existen documentación adjunta a la solicitud.

Adjuntar documento: Seleccionar Archivo

Si se cuenta con el visto bueno del responsable, la solicitud pasa al Área de Formación. El apartado “Resolución RRHH” reflejará la fecha en que la solicitud ha sido tramitada. Una vez gestionada la solicitud y aplicados los criterios de selección, los posibles estados de dicha resolución son:

Aceptada: Supone que la persona solicitante ha sido admitida al curso.



Portal de formación | Mis solicitudes

Fecha desde solicitud: 01/01/2022 | Fecha hasta solicitud: 31/12/2022 | Estado Solicitud: - Selecciona un estado - | Emisor solicitud: - Selecciona un emisor - | Tipo de solicitud: - Selecciona un tipo -

CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS

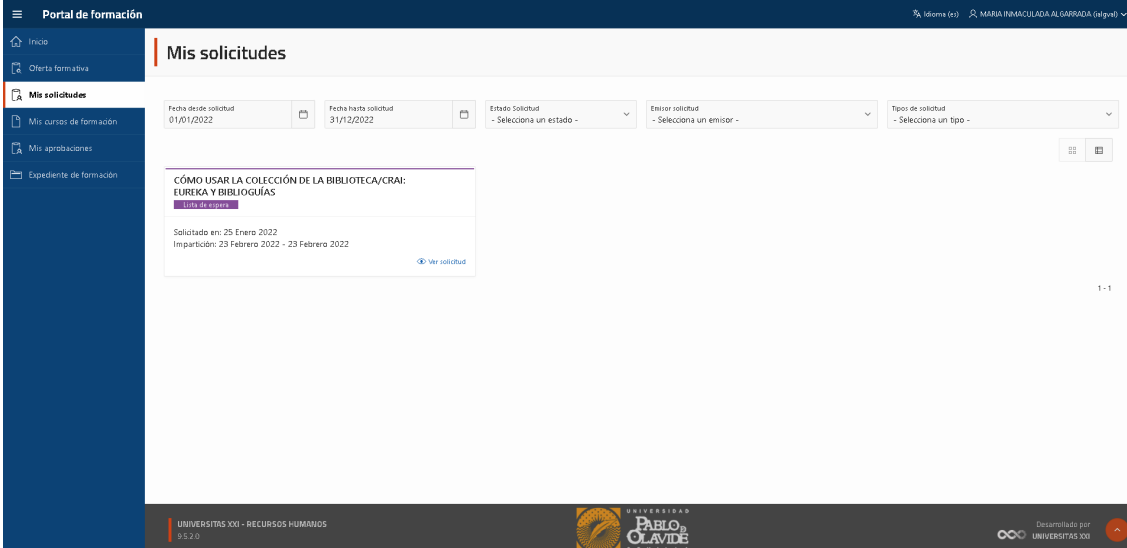
Aceptada

Solicitado en: 25 Enero 2022
Impartición: 23 Febrero 2022 - 23 Febrero 2022

[Ver solicitud](#)

Como consecuencia de lo anterior, el curso se incorpora a “Mis cursos de formación”, con la etiqueta *Admitido/a*. Una vez terminado el curso, en este apartado se reflejará si ha sido superado (ofreciendo la posibilidad de descargar el correspondiente informe acreditativo) o no superado.

Lista de espera: Implica que la solicitud no ha alcanzado el orden de prioridad necesario para adjudicarle el curso, por lo que se encuentra en la lista de suplentes, pendiente de que puedan producirse vacantes antes del inicio de la actividad.



Portal de formación

Mis solicitudes

Fecha desde solicitud: 01/01/2022

Fecha hasta solicitud: 31/12/2022

Estado Solicitud: Selecciona un estado -

Emisor solicitud: Selecciona un emisor -

Tipo de solicitud: Selecciona un tipo -

CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS

Solicitado en: 25 Enero 2022

Impartición: 23 Febrero 2022 - 23 Febrero 2022

Ver solicitud

UNIVERSITAT XXI - RECURSOS HUMANOS

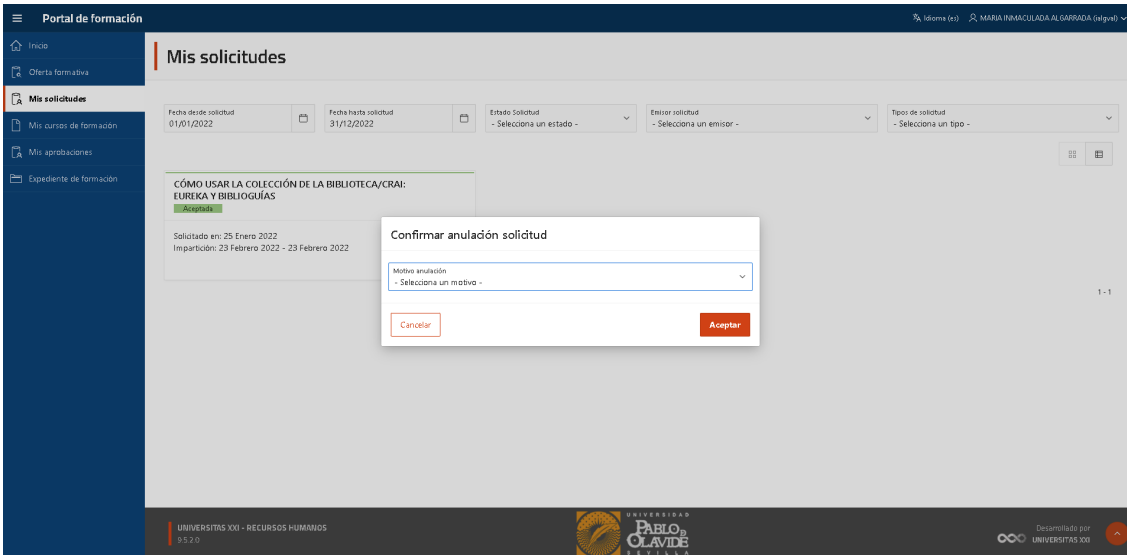
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Desarrollado por UNIVERSITAT XXI

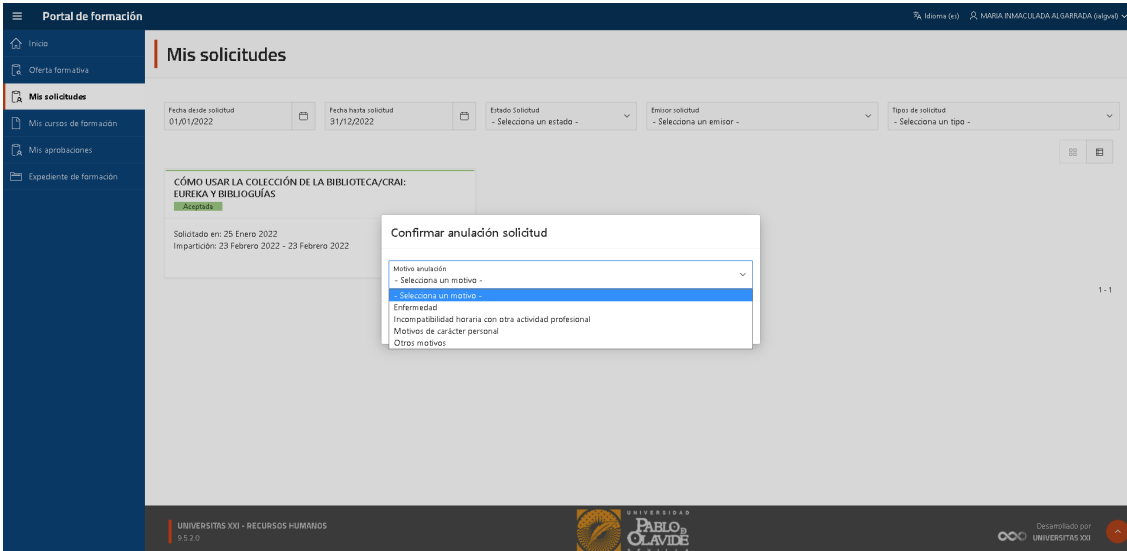
Denegada: Esta resolución se adoptará cuando la persona solicitante no esté incluida entre las destinatarias del curso, no cumpla los requisitos previos exigidos para su realización, o cuando por cualquier circunstancia el Área de Formación no pueda aceptar la solicitud.

CÓMO ANULAR UNA SOLICITUD

En “Mis solicitudes”, desde la opción “Ver solicitud” es posible anular la solicitud realizada, indicando el motivo. La anulación supone la renuncia a la actividad solicitada y podrá concederse siempre que dicha actividad no se haya iniciado.



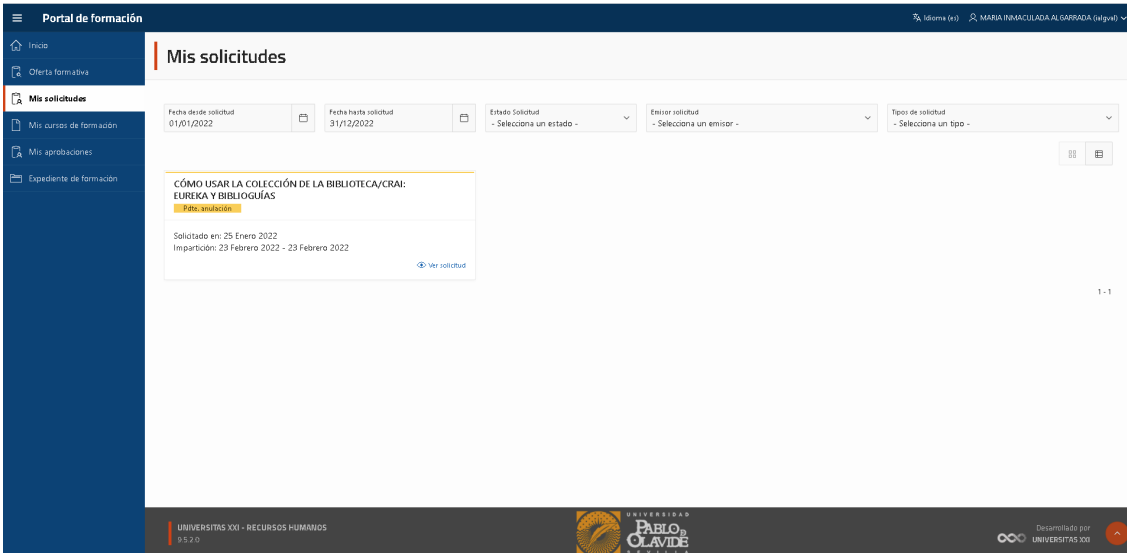
The screenshot shows the 'Portal de formación' interface. The main content area is titled 'Mis solicitudes' and displays a list of requests. A dialog box titled 'Confirmar anulación solicitud' is open, prompting the user to select a reason for cancellation from a dropdown menu. The dropdown options are: 'Selecciona un motivo -', 'Enfermedad', 'Incompatibilidad horaria con otra actividad profesional', 'Motivos de carácter personal', and 'Otros motivos'. The dialog also includes 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.



This screenshot is identical to the one above, but the dropdown menu in the 'Confirmar anulación solicitud' dialog box is expanded, showing the list of reasons for cancellation: 'Selecciona un motivo -', 'Enfermedad', 'Incompatibilidad horaria con otra actividad profesional', 'Motivos de carácter personal', and 'Otros motivos'.

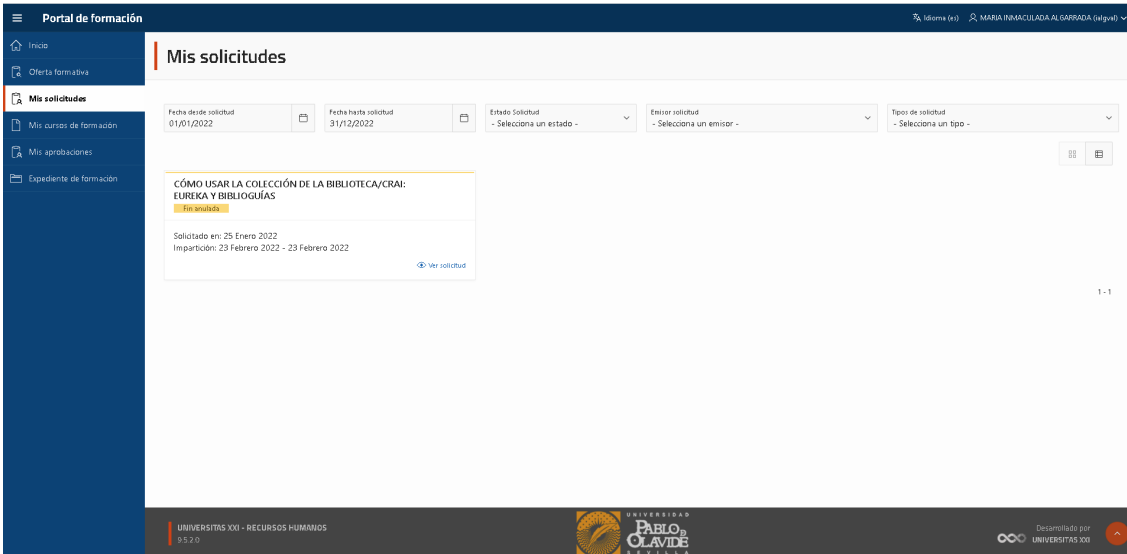
Si la solicitud se encuentra “En estudio”, la anulación tendrá efecto inmediato.

Cuando el estado de la solicitud no sea “En estudio”, es decir, cuando la solicitud ya haya sido gestionada, será posible *solicitar* la anulación. El Área de Formación tramitará la anulación aplicando lo que al efecto disponga la normativa sobre formación del PAS. Hasta la resolución por parte del Área de Formación, el estado que aparecerá en el curso será “Pdte. anulación”:



The screenshot shows the 'Portal de formación' interface. The main heading is 'Mis solicitudes'. Below it, there are filters for 'Fecha desde solicitud' (01/01/2022), 'Fecha hasta solicitud' (31/12/2022), 'Estado Solicitud' (Selecciona un estado), 'Emisor solicitud' (Selecciona un emisor), and 'Tipo de solicitud' (Selecciona un tipo). The main content area displays a request card for 'CÓMO USAR LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA/CRAI: EUREKA Y BIBLIOGUÍAS' with a status of 'Fin. anulada'. The card also shows 'Solicitado en: 25 Enero 2022' and 'Impartición: 23 Febrero 2022 - 23 Febrero 2022'. The footer includes 'UNIVERSITAS XXI - RECURSOS HUMANOS', the university logo, and 'Desarrollado por UNIVERSITAS XXI'.

Cuando la anulación sea efectiva, se mostrará la leyenda “Fin. anulada”.



This screenshot is identical to the previous one, but the status of the request card is 'Denegada' instead of 'Fin. anulada'. The rest of the interface, including filters and footer, remains the same.

Si la anulación no es posible, por haberse iniciado la actividad o por cualquier otra circunstancia, la solicitud aparecerá como “Denegada”.

Para cualquier duda o incidencia pueden contactar con el Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa:

Web: <https://www.upo.es/desarrollo/pas/>

Correo electrónico: formacionpas@upo.es

Teléfonos: 954978105, 954978107, 954349839

TIKA: <https://www.upo.es/tika>