

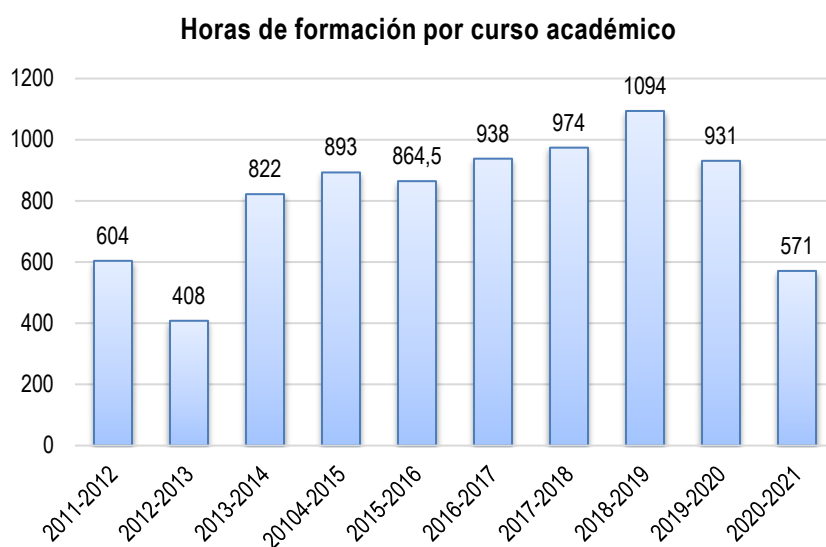
## ÁREA DE FORMACIÓN, DESARROLLO PROFESIONAL PAS Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

*CURSO 2020/2021*

Las actividades del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa se dirigen a los dos colectivos de empleados/as públicos/as de la universidad. En materia de Personal de Administración y Servicios, el área ejecuta las políticas de formación, gestiona las convocatorias de provisión de puestos de trabajo y de promoción interna, desarrolla la planificación relativa a la evaluación de competencias y del desempeño, y se ocupa del aseguramiento de la calidad en los servicios. En materia de Personal Docente e Investigador, el área ejecuta las políticas de formación y gestiona las convocatorias que anualmente se realizan en el marco del Plan de Innovación y Desarrollo Docente de la universidad.

### **Formación de PAS y PDI**

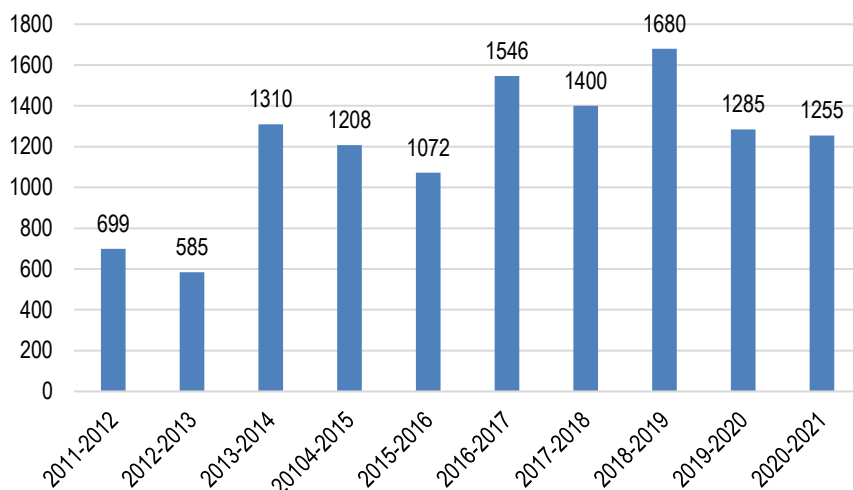
En cuanto a la organización de acciones formativas, en el curso 2020/2021 se han ofertado un total de 44 cursos, de los que 7 han ido dirigidos al PAS y 33 al PDI. Se han impartido 571 horas de formación: 433 correspondientes a la formación del PDI y 75 a la del PAS. A lo anterior hay que sumar otros 4 cursos, con una duración total de 63 horas, organizados con el Área de Salud y Prevención y dirigidos indistintamente tanto al PAS como al PDI de la universidad.



El número total de asistentes a los cursos de formación ha sido de 1.255, de los que 1.136 pertenecen al colectivo del PDI y 119 al colectivo del PAS. El número total de PAS que al menos ha recibido

un curso de formación ha sido de 94 personas. El número total de PDI que al menos ha recibido un curso de formación ha sido de 508 personas.

**Número de participantes por curso académico**



Por líneas formativas, la oferta dirigida al PAS se ha repartido de la siguiente forma:

- **Línea 1. Promoción y carrera administrativa:** 1 curso con un total de 20 horas.
- **Línea 2. Formación para la mejora del desempeño:** 1 curso con un total de 2 horas.
- **Línea 3. Formación especializada:** 3 cursos con un total de 13 horas de duración.
- **Línea 4. Formación en inglés:** 2 cursos con un total de 40 horas de duración.



- Línea 1: PROMOCIÓN Y CARRERA ADMINISTRATIVA
- Línea 2: MEJORA DEL DESEMPEÑO
- Línea 3: FORMACIÓN ESPECIALIZADA
- Línea 4: FORMACIÓN EN INGLÉS

Los programas definidos en el plan de formación del PDI se han plasmado en el siguiente número de acciones formativas:

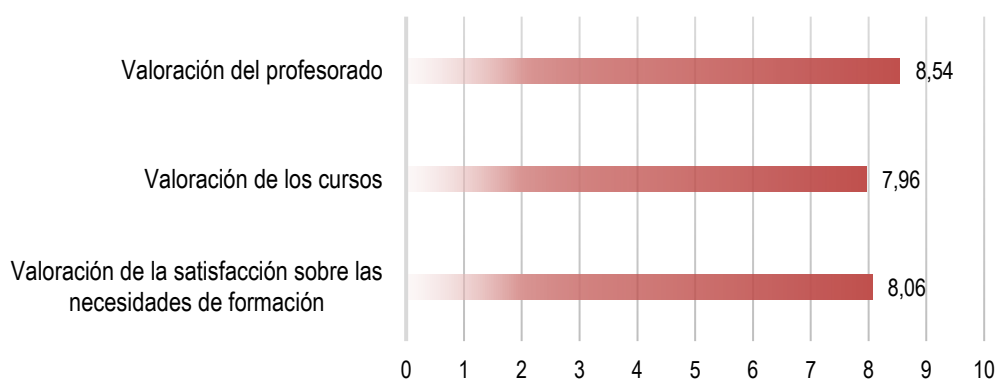
- **Formación docente:** 10 cursos con un total de 184 horas.
- **Formación para la investigación:** 8 cursos con un total de 57 horas.
- **Formación en calidad y gestión:** 2 cursos con un total de 32 horas.
- **Formación TIC:** 10 cursos con un total de 95 horas.
- **Formación transversal:** 3 cursos con un total de 65 horas.



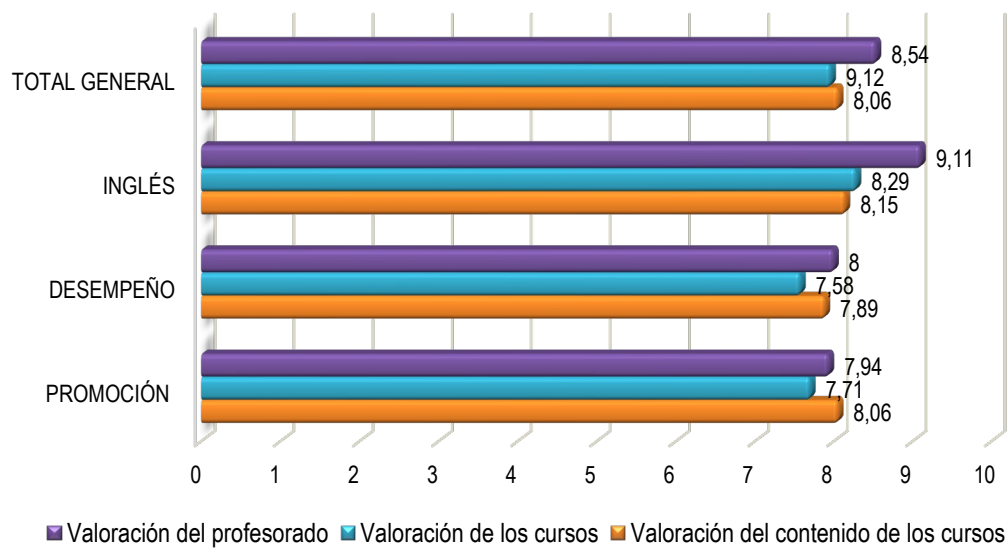
■ Calidad y Gestión 
 ■ Docente 
 ■ Investigación 
 ■ TIC 
 ■ Transversal

### Evaluación de la formación

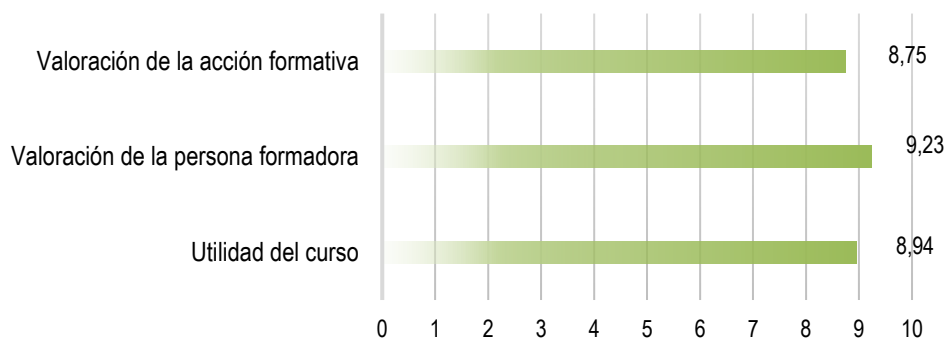
La formación impartida al PAS ha sido valorada a través de las encuestas de satisfacción que cumplimentan las personas asistentes a los cursos, a su finalización. Las puntuaciones medias globales, en una escala de 0 a 10, son las que se reflejan a continuación:



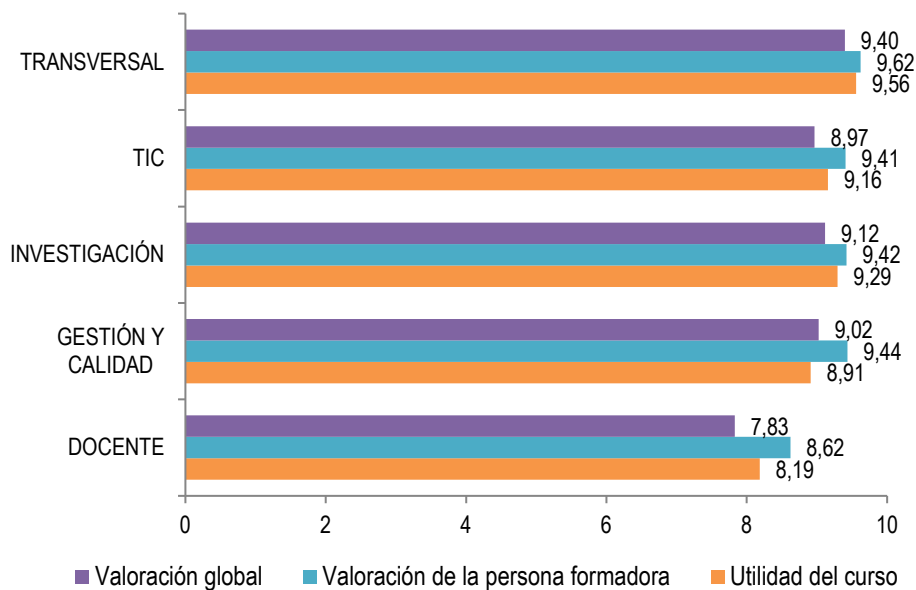
Por líneas formativas, la evaluación de los cursos realizados por el PAS en el curso 2020/2021 da como resultado los siguientes valores:



La formación recibida por el PDI durante el curso 2020/2021 ha recibido las siguientes valoraciones medias en las encuestas de satisfacción:



Por programas formativos, la evaluación de los cursos realizados por el PDI en el curso 2020/2021 arroja estos datos:



### Desarrollo profesional del PAS

En relación con la carrera profesional del PAS, durante el curso 2020/2021 se han llevado a cabo varios procedimientos de provisión y de promoción interna.

Para su cobertura definitiva se han convocado 16 puestos:

	Nº puestos	Área/Servicio/Unidad
<b>Concurso general</b>	3	Secretaría General
	2	Área de Postgrado y Doctorado/Escuela de Doctorado
	1	Área de Gestión Presupuestaria y Tesorería
	3	Área de Investigación
	1	Unidad de Apoyo a Centros
	1	Área de Gestión Administrativa de Asistencia al Estudiante de Grado
	1	Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa
<b>Convocatoria a resultados</b>	3	Área de Gestión de Matrícula y Expediente Académico de Grado

		<i>Puesto convocado</i>
<b>Libre designación</b>	1	Director/a Biblioteca

Se han cubierto provisionalmente 11 puestos en comisión de servicios de carácter voluntario:

		<i>Puestos convocados</i>
<b>Comisiones de servicios</b>		Vicegerente de Recursos Humanos y Organización Administrativa
		Vicegerente Económico y de Contratación
		Delegado/a de Protección de Datos
		Director/a Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa
		Coordinador/a de Oficina de Proyectos y Servicios
		Jefe/a Gestión de Seguridad
		Jefe/a Unidad de Ordenación de las Enseñanzas Oficiales
		Responsable de Gestión Unidad de Apoyo Órganos de Gobierno
		Responsable de Gestión Departamento Economía Financiera y Contabilidad
		Responsable de Gestión Área de Gestión Presupuestaria y Tesorería
		Responsable de Gestión Departamento de Sistemas Físicos, Químicos y Naturales

En cuanto a la promoción interna del PAS, en el curso 2020/2021 se han realizado dos convocatorias de personal funcionario y una de personal laboral. Dichas convocatorias suman un total de 12 plazas:

		<i>Nº plazas</i>	<i>Escala / Categoría</i>
<b>PAS funcionario</b>		2	Escala Superior de Técnicos de Administración (subgrupo A1)
		5	Escala de Gestión (subgrupo A2)

<b>PAS laboral</b>	5	Titulado/a Superior (grupo I)
------------------------	---	-------------------------------

### Calidad en los servicios

Durante el curso 2020/2021 se han realizado los preparativos para renovar la certificación del sistema de gestión de la universidad según la norma ISO 9001:2015.

Así mismo, se ha dado soporte a las áreas y servicios en las tareas relativas a la evaluación del desempeño y se han realizado las auditorías internas necesarias para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos sometidos a dicha evaluación.

Por último, bajo la coordinación de la Gerencia y del Vicerrectorado de Transformación Digital y Calidad, se ha iniciado un proyecto enfocado a plantear medidas concretas de racionalización y simplificación administrativa, orientadas a mejorar la eficiencia de los procedimientos.

### Innovación docente

En el marco del Plan de Innovación y Desarrollo Docente, durante el curso 2020/2021 se ha convocado la *Acción 2: Proyectos destinados al diseño y aplicación de nuevas metodologías docentes y evaluadoras, prioritariamente enfocadas a la formación en competencias*. Se han presentado 47 solicitudes, resultando adjudicados 42 proyectos. En el gráfico comparativo se muestran los datos correspondientes a los últimos cinco años:

