

## ÁREA DE FORMACIÓN, DESARROLLO PROFESIONAL PAS Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

### CURSO 2021/2022

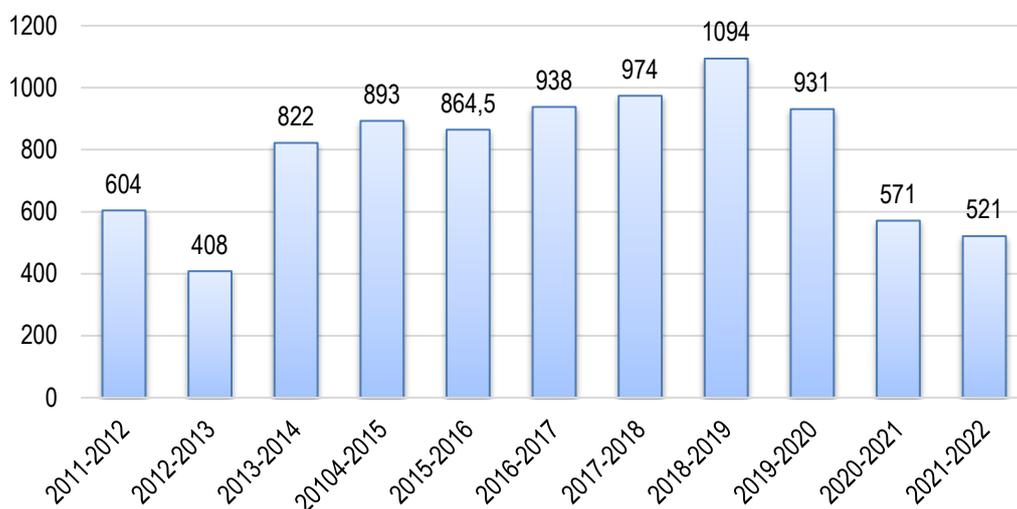
Las actividades del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa se dirigen a los dos colectivos de empleados/as públicos/as de la universidad. En materia de Personal de Administración y Servicios, el área ejecuta las políticas de formación, gestiona las convocatorias de provisión de puestos de trabajo y de promoción interna, desarrolla la planificación relativa a la evaluación de competencias y del desempeño, y se ocupa del aseguramiento de la calidad en los servicios. En materia de Personal Docente e Investigador, el área ejecuta las políticas de formación y gestiona las convocatorias que anualmente se realizan en el marco del Plan de Innovación y Desarrollo Docente de la universidad.

Durante el curso 2021/2022 se ha puesto en funcionamiento del Portal de Formación para PDI y PAS. Su implantación ha supuesto la incorporación de los datos históricos de formación del personal de la universidad al sistema de información UXXI, haciendo un trabajo previo de normalización. El Portal permite la solicitud y gestión electrónica de acciones formativas, la descarga de los informes acreditativos de los cursos de formación superados y la generación automática del expediente de formación de cada persona. Así mismo, a nivel interno, la adaptación a la nueva herramienta ha supuesto la modificación de diversos procedimientos de trabajo del área, con el objetivo de facilitar la gestión y agilizar la recuperación de información.

#### Formación de PDI y PAS

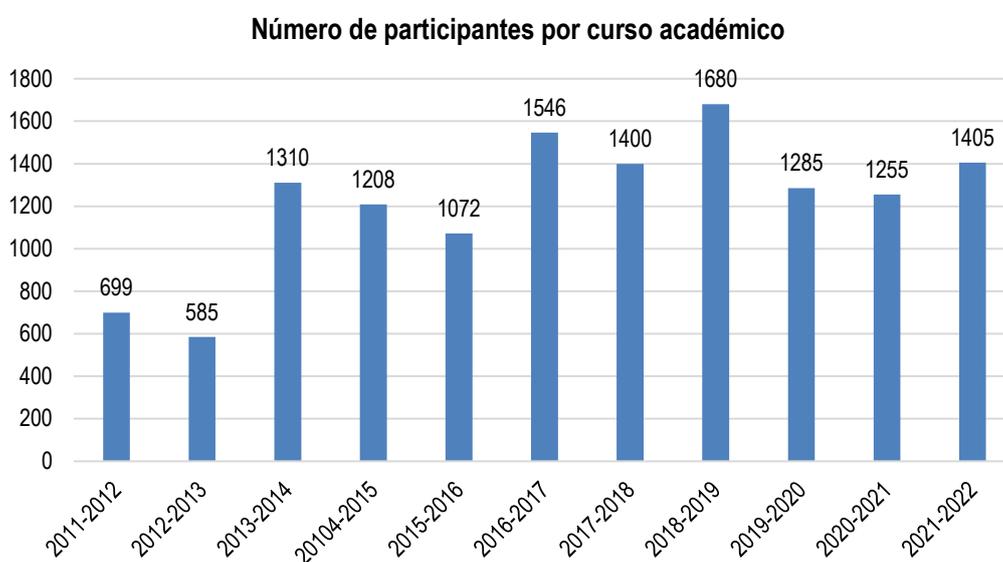
En cuanto a la organización de acciones formativas, en el curso 2021/2022 se han ofertado un total de 77 cursos, de los que 61 han ido dirigidos al PDI y 16 al PAS. Se han impartido 521 horas de formación: 414 correspondientes a la formación del PDI y 107 a la del PAS.

**Horas de formación por curso académico**

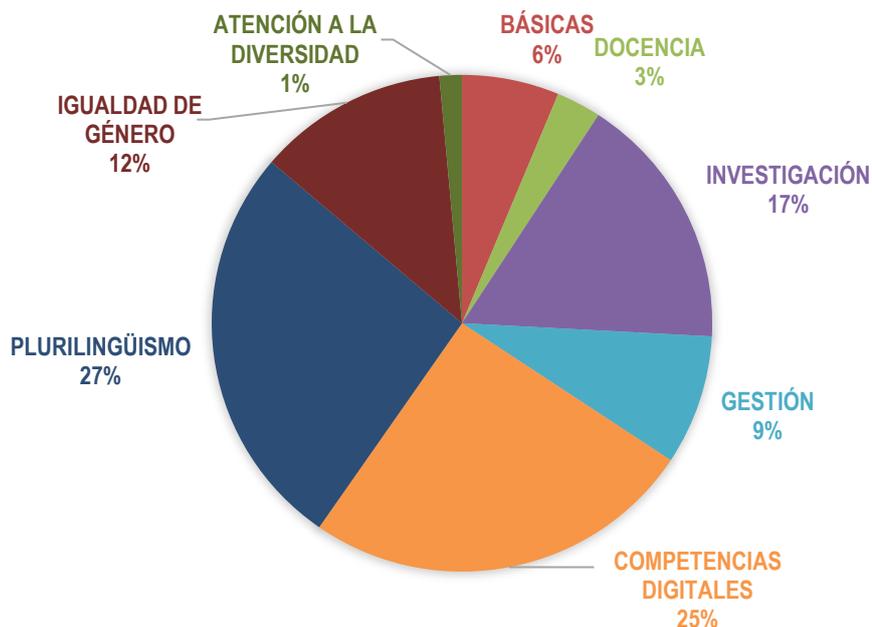


Se ha ofertado un total de 1.793 plazas de formación (1.319 para PDI y 474 para PAS). El número de asistentes que ha finalizado los cursos de formación ha sido de 1.405, de los que 1.050 pertenecen al colectivo del PDI y 355 al colectivo del PAS.

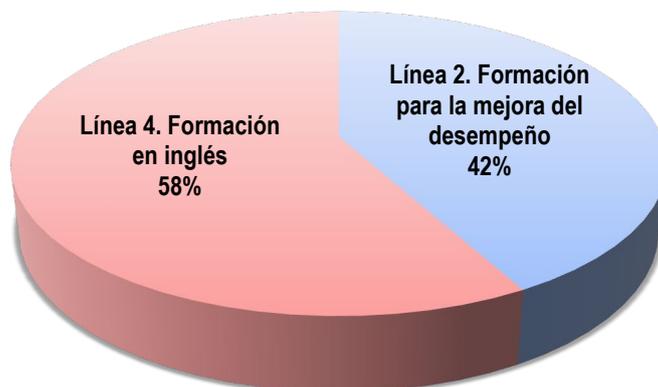
En cómputo individualizado, el número total de PDI que al menos ha finalizado un curso de formación ha sido de 424 personas. El número total de PAS que al menos ha finalizado un curso de formación ha sido de 215 personas.



Desde enero de 2022 el Plan de Formación del PDI se enfoca a la adquisición de las competencias básicas, específicas, digitales y transversales, propias del desempeño profesional del PDI. La distribución de las horas de formación dedicadas a las distintas competencias en el curso 2021/2022 se reproduce a continuación de manera gráfica. A la hora de interpretar los datos debe tenerse en cuenta que la mayor parte de la formación en competencias específicas para la gestión y para la investigación también aborda las competencias digitales, y que la formación en competencias transversales incorpora así mismo un trabajo en competencias para la docencia:

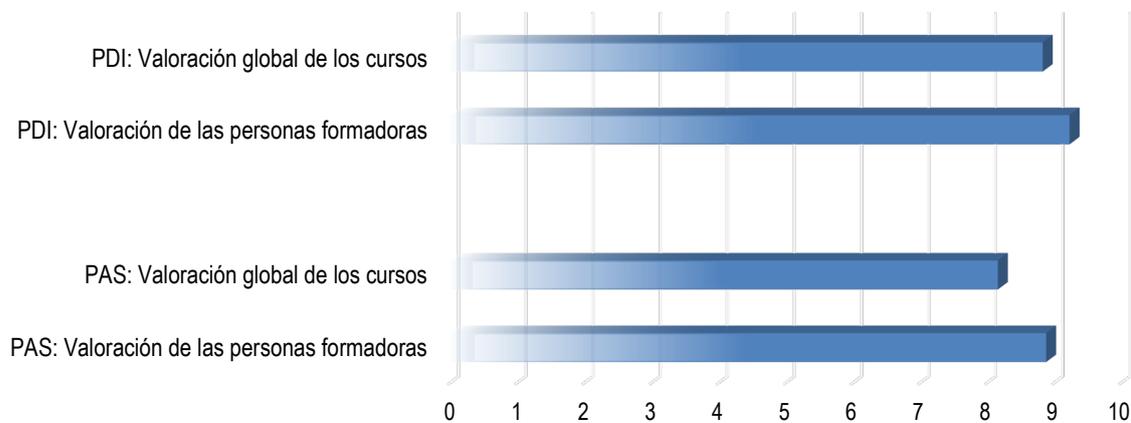


La formación realizada por el PAS en el curso 2021/2022 ha desarrollado la línea 2 (formación para la mejora del desempeño) y la línea 4 (formación en inglés) del Plan de Formación, con la siguiente distribución de horas:



La formación impartida a PDI y PAS ha sido valorada a través de las encuestas de satisfacción que cumplimentan las personas asistentes a los cursos, a su finalización. Las puntuaciones medias globales, en una escala de 1 a 10, son las que se reflejan a continuación:

## RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN



### Desarrollo profesional del PAS

En relación con la carrera profesional del PAS, durante el curso 2021/2022 se han llevado a cabo varios procedimientos de provisión de puestos de trabajo.

Para su provisión de manera temporal, se han convocado 25 puestos en comisión de servicios de carácter voluntario:

<i>Puestos convocados</i>	
<b>Comisiones de servicios</b>	Asesor/a Técnico/a (Gerencia)
	Director/a Área de Administración de Campus
	Director/a Área de Planificación Académica y Ordenación Docente
	Director/a Área de Gestión Presupuestaria y Tesorería
	Director/a Área de Administración de Campus
	Jefe/a Servicio de Soporte al Aprendizaje y la Investigación (Biblioteca)
	Jefe/a Unidad de Presupuesto
	Jefe/a Unidad de Archivo
	Jefe/a de Unidad de Fiscalización
	Jefe/a Unidad de Matrícula
	Jefe/a Unidad de Ordenación de las Enseñanzas Oficiales
	Jefe/a Unidad de Planificación Académica
	Jefe/a Unidad de Retribuciones y Seguridad Social
	Jefe/a Gestión de Seguridad (CIC)
	Responsable de Automatización (Biblioteca)
	Responsable de Información y Formación de Usuarios (Biblioteca)
	Responsable de Publicación Digital (Biblioteca)
	Responsable de Gestión Área de Gestión de Matrícula y Expediente Académico de Grado
	Responsable de Gestión Área de Recursos Humanos
	Responsable de Gestión Área de Postgrado y Doctorado
	Responsable de Gestión Área de Contratación y Patrimonio
	Responsable de Gestión Área de Gestión Presupuestaria y Tesorería
	Responsable de Gestión Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno
Responsable de Gestión Área de Administración de Campus	
Responsable de Gestión Unidad de Apoyo a Centros	

De forma definitiva, se han cubierto 10 puestos de personal funcionario por el sistema de libre designación, así como una plaza de personal laboral mediante concurso de traslado:

	<i>Puestos convocados</i>
<b>Libre designación (PAS-F)</b>	Vicegerente de Recursos Humanos y Organización Administrativa
	Vicegerente Económico y de Contratación
	Director/a Área de Infraestructuras, Mantenimiento y Eficiencia Energética
	Delegado/a de Protección de Datos
	Asesor/a Técnico/a (Gerencia)
	Director/a Área de Planificación Académica y Ordenación Docente
	Director/a Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa
	Director/a Área de Gestión Presupuestaria y Tesorería
	Director/a Área de Administración de Campus
	Jefe/a Servicio de Soporte al Aprendizaje y la Investigación (Biblioteca)
<b>Concurso de traslado (PAS-L)</b>	Titulado/a de Grado Medio (ARIC)

### **Calidad en los servicios**

Durante el curso 2021/2022 ha tenido lugar la auditoría externa para renovar la certificación del sistema de gestión de la universidad según la norma ISO 9001:2015, que fue superada por todas las áreas y servicios de la universidad. La nueva certificación estará en vigor hasta el 20 de junio de 2024.

Así mismo, se ha dado soporte a las áreas y servicios en las tareas relativas a la evaluación del desempeño y se han realizado las auditorías internas para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos sometidos a dicha evaluación.

### **Eficiencia administrativa**

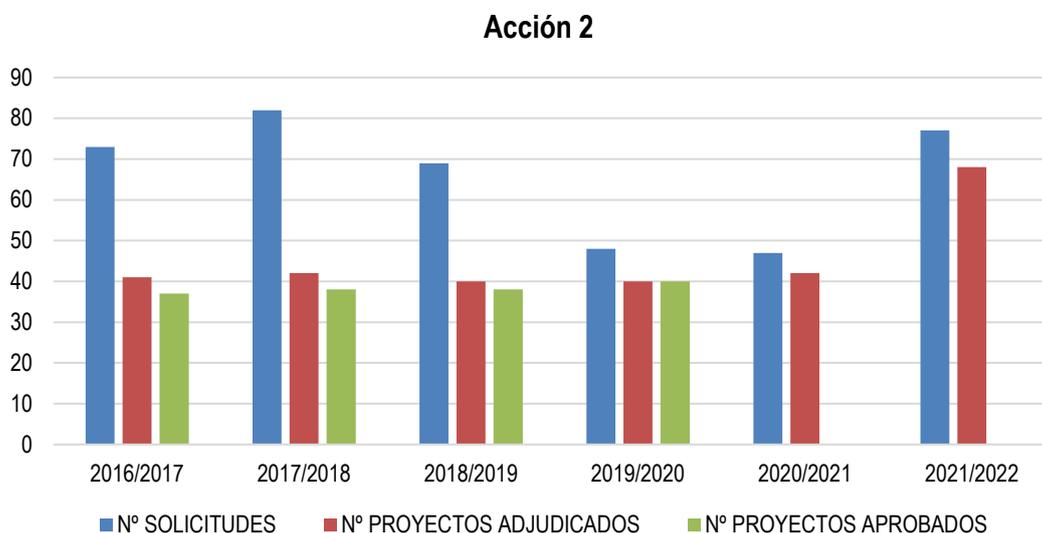
Bajo la coordinación de la Gerencia y del Vicerrectorado de Transformación Digital y Calidad, se trabaja desde el pasado curso 2020/2021 en la racionalización y simplificación de los procedimientos administrativos. Durante el curso 2021/2022 esta línea de actividad se ha enfocado fundamentalmente a la

realización de los estudios previos necesarios para la implantación de la nueva plataforma de tramitación electrónica, dentro del proyecto InterAE.

### Innovación docente

En el marco del Plan de Innovación y Desarrollo Docente, durante el curso 2021/2022 se han gestionado las siguientes actividades:

*Acción 2: Proyectos destinados al diseño y aplicación de nuevas metodologías docentes y evaluadoras, prioritariamente enfocadas a la formación en competencias:* Se presentaron 77 solicitudes, resultando adjudicados 68 proyectos. En el gráfico comparativo se muestran los datos correspondientes a los últimos años:



*Class observation + Tutorial:* Actividad enmarcada en la línea de fomentar la docencia bilingüe, cuyo objetivo es mejorar las habilidades comunicativas en inglés en los títulos oficiales de la Universidad Pablo de Olavide. Se ofertaron 25 plazas, pudiendo solicitar cada docente la observación (y subsiguiente tutoría) de una, dos o hasta un máximo de tres clases impartidas en inglés. Se inscribieron 23 personas, que realizaron un total de 36 observaciones en clase y tutorías.

*Teaching in English:* Programa modular, incluido así mismo en la línea de fomento de la docencia bilingüe, dirigido al profesorado que cuente con un nivel mínimo de C1- en inglés. El programa se oferta durante el año 2022 y volverá a abrirse durante el año 2023, con el mismo contenido y estructura, a fin de que las personas interesadas puedan cursarlo íntegramente en uno o en dos años. La oferta ascendió a 30 plazas, recibándose 29 solicitudes.