



UNIVERSIDAD  
**PABLO  
OLAVIDE**  
S E V I L L A

## Plan de formación del PDI 2022

Programa formativo

# GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

*Preparación de solicitudes (8 horas)*

*Gestión económica y contratación (9 horas)*

*Recursos humanos (4 horas)*

**Vicerrectorado de Profesorado**

**Vicerrectorado de Investigación, Transferencia y Doctorado**

**Área de Investigación – Biblioteca/CRAI – Asesoría Jurídica – Área de Contratación y Patrimonio**

**Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa**

**11:00-12:00 h.**

**Ángel M. Delgado Vázquez**  
(Biblioteca/CRAI)

- Financiación de la investigación: convocatorias de proyectos.
- Génesis y gestión de los proyectos de investigación.
- Qué quiero/puedo/debo investigar: localización de frentes de investigación y áreas de interés. Fuentes de información y técnicas.

**26 de  
septiembre**

**12:00-13:00 h.**

**Rafael Granado Sanabria**  
(Área de Investigación)

Competencias básicas en el manejo de la aplicación FACILITA del Ministerio de Ciencia e Innovación:

- Introducción: visión general de las distintas fases de una convocatoria.
- Registro unificado de solicitudes (RUS).
- Acceso al formulario de solicitud y firma de documentos en la aplicación.
- Consulta de expedientes y notificaciones del Ministerio de Ciencia e Innovación.
- Autorizaciones y certificados de proyectos de I+D.

**27 de  
septiembre**

**11:00-13:00 h.**

**Ángel M. Delgado Vázquez**  
(Biblioteca/CRAI)

- El equipo, cómo conformarlo, con quién embarcarse.
- Redactando la propuesta.
- Presentar el tema de investigación: idoneidad, interés y poder de atracción.
- Algunos consejos sobre la presentación.
- Plan de publicaciones y difusión: qué, cómo y dónde.
- Plan de datos: qué debo tener en cuenta a la hora de rellenar la solicitud.

**28 de  
septiembre**

**10:00-11:00 h.**

**Pilar Paneque Salgado**

**11:00-12:00 h.**

**Manuel Jiménez Sánchez**

## Cómo preparar una propuesta científica competitiva: La experiencia de las investigadoras y los investigadores

- PILAR PANEQUE SALGADO. Catedrática de Geografía Humana. Departamento de Geografía, Historia y Filosofía (UPO).
- MANUEL JIMÉNEZ SÁNCHEZ. Profesor Titular de Sociología. Departamento de Sociología (UPO).
- FRANZ MARTÍN BERMUDO. Catedrático de Nutrición y Bromatología. Departamento de Biología Molecular e Ingeniería Bioquímica (UPO).
- INÉS HERRERO CHACÓN. Catedrática de Organización de Empresas. Departamento de Organización de Empresas y Marketing (UPO).

**29 de  
septiembre**

**10:00-11:00 h.**

**Franz Martín Bermudo**

**11:00-12:00 h.**

**Inés Herrero Chacón**

## Gestión de proyectos de investigación: II. Gestión económica y contratación

3 de  
octubre

12:00-15:00 h.

**Manuel Ángel Núñez Marín**  
(Área de Investigación)

### Gestión económica de un proyecto de investigación:

- Las reglas del juego: normativa de aplicación.
- Los gastos subvencionables: material inventariable, fungible, viajes y dietas y otros gastos.
- Las facturas.
- Los contratos menores.
- UPOCompra.
- Nuestros modelos de gestión de gastos: Solicitud y justificación de anticipos de caja, Memoria justificativa de gastos, Nota de gastos, Modelo CM.
- Las comisiones de servicio.
- Pago a conferenciantes. Retribuciones 83 LOU y retribuciones a sujetos experimentales.
- Interpretación de los informes económicos.

4 de  
octubre

12:00-14:00 h.

**Mario A. Fuentes Romero**  
**José Ramírez Álamo**  
(Área de Investigación)

### Justificación de proyectos de investigación:

- El proceso de justificaciones: ¿en qué consiste?
- Justificaciones parciales y finales.
- Sedes electrónicas vinculadas.
- Cumplimentación de informes científicos y/o memorias de actuación y económicas.
- Normas de publicidad.
- Informes de auditor.
- Motivos de retirada.
- Devolución de la ayuda.
- Indicadores Time-Sheets.

## Gestión de proyectos de investigación: II. Gestión económica y contratación

**5 de  
octubre**

**12:30-14:30 h.**

**Rosa María Fernández Retamosa**  
(Asesoría Jurídica)

**José Manuel Rosado Daza**  
(Área de Contratación y Patrimonio)

**6 de  
octubre**

**10:00-12:00 h.**

**Rosa María Fernández Retamosa**  
(Asesoría Jurídica)

**José Manuel Rosado Daza**  
(Área de Contratación y Patrimonio)

### Píldoras de contratación pública para el personal investigador:

- Solicitud de inicio del procedimiento de contratación. Visión general y datos básicos necesarios para cumplimentarla.
- Distintos tipos de procedimiento de adjudicación. Selección del adecuado. Plazos de tramitación.
- ¿División en lotes de las prestaciones? Datos a tener en cuenta y justificación de la elección.
- Criterios de adjudicación de los contratos: evaluables mediante juicios de valor o automáticos. Justificación de su selección.
- Comisiones técnicas: Intervención. Instrucciones para la realización de informes.

## Gestión de proyectos de investigación: III. Recursos humanos

18 de  
octubre

**12:00-14:00 h.**

**Mario Asencio Macías**  
(Área de Investigación)

- Reforma laboral y reforma de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: Nuevo sistema de relaciones laborales en la investigación.
- Posibilidades actuales de contratación laboral a cargo de créditos de investigación y su implicación en la planificación y ejecución de los proyectos. Especial referencia al gasto de personal según los tipos de financiación.
- Nuevo procedimiento de contratación laboral: Desde la preparación hasta la adjudicación final.
- Buenas prácticas de la investigadora o investigador principal en la ejecución de la prestación laboral del personal contratado con cargo a proyectos.

20 de  
octubre

**12:00-14:00 h.**

**Mario Asencio Macías**  
(Área de Investigación)

Todas las sesiones (módulos I, II y III) tendrán lugar en el **AULA 110 DEL EDIFICIO 45.**