



UNIVERSIDAD  
**PABLO DE OLAVIDE**  
SEVILLA

Unidad de Títulos y SET

**SOLICITUD EXPEDICIÓN DUPLICADO TÍTULO  
UNIVERSITARIO OFICIAL**

**DATOS PERSONALES:** ( EN MAYÚSCULAS: Nombre y apellidos tal y como figuren en su DNI/NIE/Pasaporte incluyendo las tildes que correspondan)

Apellidos	Nombre	DNI/ NIE/ Pasaporte
Nacido/a en (municipio y provincia)	País	Nacionalidad
Domicilio	Fecha de nacimiento	
Correo electrónico a efectos de notificaciones	Teléfono móvil	

**DATOS ACADÉMICOS:**

Titulación: Licenciatura/ Diplomatura/ Ingeniería Técnica/ Grado

**CAUSAS DE DUPLICIDAD:**

- Extravío, sustracción, destrucción
- Deterioro (Aportará Título original)
- Modificación nombre y apellidos (Aportará documento acreditativo del cambio en el Registro Civil y Título original)
- Modificación nacionalidad (Aportará documento acreditativo y Título original)
- Rectificación (Aportará Título original)

**BONIFICACIÓN O EXENCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Familia numerosa categoría general   | <input type="checkbox"/> Víctima del terrorismo         |
| <input type="checkbox"/> Familia numerosa categoría especial  | <input type="checkbox"/> Víctima de violencia de género |
| <input type="checkbox"/> Discapacidad igual o superior al 33% |   |

**DERECHO DE OPOSICIÓN**

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla consultará los datos de identidad, y/o los títulos universitarios o no universitarios de los que es titular, y/o la condición de familia numerosa, y/o discapacidad, y/o la condición de víctima del terrorismo a través de las plataformas de intermediación de datos disponibles, no siendo necesario que la persona solicitante aporte documentación alguna.

La persona solicitante puede ejercer su derecho de oposición a que la Universidad consulte sus datos solicitándolo expresamente y de forma motivada en el formulario disponible en: <https://www.upo.es/desarrollo/formularios/pid.html> En este caso, deberá aportar necesariamente junto a esta solicitud, copia electrónica auténtica de los documentos a cuya consulta se opone, para que la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla pueda conocer que concurren los requisitos establecidos, en caso contrario, no se podrá estimar su solicitud.

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA



## SOLICITA:

La expedición de un Duplicado del Título Universitario Oficial previo pago de los derechos correspondientes.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, los facilitados en este formulario serán tratados por la Universidad Pablo de Olavide e incorporados en el sistema de tratamiento Registro de Entrada-Salida, con la finalidad principal de registrar el documento que presenta y trasladarlo a los órganos administrativos a los que se dirija la documentación.

Esta finalidad se basa en el cumplimiento de una obligación legal por parte de la Universidad Pablo de Olavide (art. 6.1.c) y en misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos (6.1.e) Reglamento General de Protección de Datos/ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de tus datos, cuando procedan.

Dispone de INFORMACIÓN ADICIONAL sobre el ejercicio de estos y otros derechos, en relación con sus datos personales, en:

<https://www.upo.es/rectorado/secretaria-general/proteccion-de-datos/>

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA