

**ACTA DE LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER UNIVERSITARIO DE CIENCIA Y
TECNOLOGÍA DE ACEITES Y BEBIDAS FERMENTADAS CELEBRADA EL DÍA 20 DE
OCTUBRE DE 2015**

A las 10.00 horas del día 20 de octubre de 2015 se reunieron los profesores responsables de la coordinación de las asignaturas del Máster y los miembros de la Comisión Académica en el Instituto de la Grasa.

Asistieron a la reunión los profesores Eva Valero Blanco, Isabel Cerrillo García y Ángeles Ortega de la Torre, de la Universidad Pablo de Olavide (UPO), y Joaquín Velasco Jiménez, José Manuel Martínez Rivas, M^a José Moyano Pérez, M^a Carmen Pérez Camino, Javier Sánchez Perona y Manuel Brenes Balbuena, del Instituto de la Grasa (IG) (CSIC).

El orden del día fue el siguiente:

1. Ultimar la planificación y puesta en marcha del curso 15-16.

Se acordó informar a los alumnos por correo electrónico del día de comienzo de las clases. Para ello Eva Valero se encargaría de solicitar al CEDEP las direcciones de correos y Joaquín Velasco de contactar con los alumnos.

Para la elaboración del calendario oficial de planificación académica se acordó que los cambios realizados en google calendar deben ser trasladados por los profesores responsables de módulos a la comisión académica tras la finalización de cada módulo.

2. Valoración de las encuestas de satisfacción de los alumnos del curso 14-15 y planes de mejora.

Se trataron las encuestas internas de satisfacción del alumnado con la docencia módulo a módulo. Aspectos comunes a diferentes módulos objeto de mejora fueron la organización y coordinación entre profesores de un mismo módulo y de módulos distintos, debido a solapamientos y repeticiones de contenidos. Como plan de mejora para poder organizar mejor los contenidos se acordó tener reuniones entre profesores, no sólo de una misma asignatura, sino también de diferentes módulos.

Según las encuestas de satisfacción otro aspecto a mejorar consistió en la falta de información para poder contactar con los profesores y solicitar tutorías. Se acordó subir las direcciones de correos electrónicos de todos los profesores a la plataforma virtual.

3. Propuesta de preparación de la acreditación de la Memoria Verifica

Se informó de que el plazo para solicitar la acreditación del curso finaliza en junio de 2016. Se revisaron los documentos necesarios para elaborar los informes de acreditación y se distribuyeron tareas de recabar información para la elaboración de los informes que deben ser aportados al Gestor Documental. Los puntos tratados fueron los siguientes:

- Calendario oficial de planificación: El calendario debe ser elaborado a partir de los datos recogidos en google calendar, por lo que los cambios realizados deben ser informados a la Comisión Académica por los profesores responsables de módulos.
- Convenios para la movilidad del Título: Debe argumentarse que el Máster no dispone de convenios de movilidad, apartado que queda pendiente de resolver.
- Acciones de orientación profesional: Se acordó que, además de la difusión de los eventos organizados por la UPO, el IG debe evaluar posibles eventos organizados por el propio centro y también invitar a los alumnos del curso pasado a que asistan al Instituto en la Semana de la Ciencia, concretamente, a la charla de divulgación sobre Dieta Mediterránea que tendrá lugar el próximo viernes 6 de noviembre.
- Guías de las asignaturas del Máster: Se acordó que los criterios y la ponderación de evaluación de los diferentes módulos de todas las ediciones del curso deben ser aportadas por los responsables de Módulos. Joaquín Velasco se encargaría de la asignatura de Prácticas en empresa o Iniciación a la Investigación y Eva Valero de la del Trabajo de Fin de Máster. Se recordó tener en cuenta, para el primer caso, el curso de Competencias en Información impartido por Ángel Delgado.
- Calendario de exámenes: Se acordó que cada responsable de Módulo debe indicar las fechas concretas de los exámenes realizados en todas las ediciones.
- Lista de Tutores de TFM asignados con los criterios seguidos para la asignación: Se acordó solicitar al CEDEP la lista de tutores, los títulos de los Trabajos y las fechas de las defensas de todas las ediciones.
- Lista de empresas con convenios para la realización de prácticas: Se acordó actualizar el listado de empresas.
- Informes globales de satisfacción: Se acordó que Isabel Cerrillo se encargaría de la descarga de los informes de satisfacción de la web de la UPO y Ángeles Ortega de subirlos al Gestor Documental. Se debe resaltar que los estudiantes no realizan las encuestas oficiales y, que por ello, se elaboraron encuestas internas.

4. Propuesta de la reducción del Máster a un solo curso.

Finalmente, se debatió sobre la posibilidad de reducir el curso a un año con el fin de hacerlo más atractivo y captar un mayor número de alumnos. Dado que el número de alumnos matriculados este año es superior a 18, que es el mínimo requerido para

poder seguir ofertando el Máster en los próximos años, se decidió por unanimidad mantener el Máster en dos cursos académicos.

Sin más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las 12.00 horas.

En Sevilla, a 20 de octubre de 2015

La Directora



Eva Mª Valero Blanco

Los coordinadores



Joaquín Velasco Jiménez



Isabel Cerrillo García

La responsable de Calidad



Ángeles Ortega de la Torre