



Ficha de Materia/Asignatura

<b>Módulo:</b>	I. Teorías y fuentes para el estudio de la Historia del Arte, patrimonio y museos		
<b>Asignatura:</b>	Fuentes y recursos para el estudio y la investigación del patrimonio artístico		
<b>Código:</b>	2104602	<b>Carácter (obligatoria / optativa):</b>	obligatoria
<b>Lenguas en las que se imparte</b>	<b>Total de créditos ECTS:</b>		2
Castellano e inglés en bibliografía	% docencia en [indicar lengua L2]:		%
	% docencia en [indicar lengua L3]:		%
	<b>Ubicación temporal</b>		1º semestre

<b>Profesor/a responsable</b>	<b>e-mail</b>	<b>Despacho</b>
María de los Ángeles Fernández Valle	<a href="mailto:maferval@upo.es">maferval@upo.es</a>	Ed. 2, 2ª planta, 13
<b>Equipo Docente:</b>		
José María Miura Andrades (1 cr.)	<a href="mailto:jmmiurand@upo.es">jmmiurand@upo.es</a>	
Juan Prieto Gordillo (1 cr.)	<a href="mailto:jpriqor@upo.es">jpriqor@upo.es</a>	

Actividades formativas	Horas	% presencial	% teoría	% práctica
<b>AF1. Enseñanzas teóricas</b>	7.5	50	100	
<b>AF2. Enseñanzas prácticas y de desarrollo, actividades académicas dirigidas</b>	7.5	50		100
<b>AF3. Tutorías</b>	6	50		

**Breve descripción**

**El patrimonio cultural, interdisciplinariedad y trabajo en equipo**

El proyecto de gestión es fruto de la contribución de profesionales de distintas disciplinas. Historiadores del arte, arquitectos, arqueólogos, economistas, entre otros, aportan su experiencia al trabajo colectivo. Pero el éxito del proyecto depende en muchos casos de la organización del equipo de trabajo. El acierto del coordinador o director del proyecto en sus indicaciones al grupo y la buena razón entre los integrantes de éste, garantizará el éxito del proyecto. De ahí la necesidad de dedicarle unas horas a tratar la oportunidad del trabajo colectivo, del buen entendimiento del equipo y la solvencia del coordinador.

**Archivos, bibliotecas y centros de documentación, recursos para la investigación y el apoyo a los profesionales**

Facilitar al alumno de los principios básicos que rigen los Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación.



## **Resultados del proceso de formación y de aprendizaje**

### **Conocimientos o contenidos**

- C1. Conoce las principales corrientes museológicas y museográficas, así como su evolución en el tiempo, identificando los distintos tipos de museos, exposiciones y galerías artísticas.
- C2. Entiende los fundamentos del mercado del arte a nivel nacional e internacional.
- C4. Entiende y analiza el arte y la arquitectura, con su capacidad simbólica y significativa, y los diversos valores que integran tales manifestaciones.
- C5. Identifica y valora el paisaje cultural, el patrimonio intangible, y los principales conceptos vinculados con los bienes culturales.

### **Competencias**

- COM1. Conocer los procesos histórico-artísticos que han dotado de significación estética y patrimonial a nuestras ciudades (centros históricos) e instituciones (museos).
- COM2. Adquirir los conocimientos de historia del arte que permitan analizar la fortuna de los productos artísticos y arquitectónicos del pasado y, en una fase posterior, trabajar sobre el patrimonio histórico-artístico y su sostenibilidad.
- COM6. Seleccionar las fuentes de información y documentación adecuadas para la investigación y el estudio del patrimonio artístico.
- COM10. Conocer el estado físico y el manejo de los bienes culturales, singularizando los aspectos técnicos, informativos y económicos necesarios para su conservación y exhibición.

### **Habilidades o destrezas**

- HD1. Posee un estilo literario claro y preciso para comunicar nociones, análisis y evaluaciones sobre el patrimonio histórico y su gestión.
- HD2. Elabora y evalúa planes e informes de gestión sobre bienes culturales a diferentes escalas.
- HD3. Plantea y somete a revisión las pautas de un proyecto de gestión/investigación.
- HD7. Es capaz de trabajar en los proyectos patrimoniales de manera interdisciplinar y colaborativa.

## **Contenidos**

### **El patrimonio cultural, interdisciplinariedad y trabajo en equipo**

1. Cuestiones previas.
2. De profesión, gestor cultural.



3. El proyecto de gestión cultural.
4. Las empresas culturales: la gestión del talento, la selección del personal.
5. Perspectivas y estrategias. Nuevos paradigmas.
6. No estamos solos: Fórmulas para el trabajo en equipo. Multidisciplinariedad, interdisciplinariedad y transdisciplinariedad.
7. Roles profesionales. De la diversidad a la complicidad.
8. Planificación y acción. Co-responsabilidad.
9. Del papel a la plataforma digital: soportes de la comunicación e Intercomunicación

### **Archivos, bibliotecas y centros de documentación, recursos para la investigación y el apoyo a los profesionales**

1. Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación: orígenes, analogías y diferencias.
2. Método de investigación en Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación.
3. La valoración de la información obtenida en los Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación.
4. Los actuales recursos de Internet.

### **Metodología de las clases**

Los contenidos mínimos de cada materia están recogidos en una documentación específica, habitualmente bibliográfica, a la que los/as estudiantes tienen acceso a través del Aula Virtual o por su presencia entre los fondos de la Biblioteca de la Universidad.

La parte sincrónica de las asignaturas virtuales ofrecen una explicación magistral por parte del/la profesor/a. Además, se realizan ejercicios y actividades, y se fomenta el estudio individual o colectivo de casos planteados por el/la profesor/a.

En las asignaturas virtuales estos recursos pueden desarrollarse de manera directa a través de la videoconferencia, o mediante su presentación en el Aula Virtual.

MD1. Las clases se organizarán en torno a seminarios de discusión de textos y documentos a los que los alumnos han tenido acceso desde el principio de curso a través de la plataforma online aula virtual. Cada una de estas sesiones estará presidida por un tema principal que será introducido por el profesor especialista con una clase magistral a modo de conferencia.

MD2. Actividades académicas dirigidas. Estas actividades se basan, principalmente, en lecturas previas para la preparación de las clases teóricas tutorizadas por el profesorado, intentando facilitar la adquisición de aquellos conocimientos que serán trabajados durante las sesiones de clase. Los/as alumnos/as deberán preparar las siguientes actividades en el tiempo disponible para la realización del trabajo autónomo: lecturas obligatorias y recomendadas, trabajo bibliográfico y de archivo, preparación de las tutorías y de las exposiciones personales durante los seminarios, relación telemática con el profesorado, etc.

MD5. Otras actividades: (a) Uso de recursos audiovisuales para la transmisión de conceptos, técnicas, conocimientos y habilidades. (b) Recomendación de lecturas para reforzar la comprensión de las clases



teóricas. (c) Planteamiento de casos prácticos para su resolución y debate en clase. (d) Programación de conferencias y seminarios específicos, pudiéndose exigir a los estudiantes la presentación de resúmenes, comentarios y otros métodos de evaluación. (e) Orientación sobre el proceso de aprendizaje, tanto de manera presencial como a través del aula virtual.

### Sistema de evaluación

En las materias virtuales, los instrumentos de evaluación son la revisión de las actividades planteadas y la verificación del trabajo de cada estudio de caso. Estos pueden ser evaluados en la impartición síncrona de la docencia o a través del envío de los resultados de manera diacrónica.

SE1. Evaluación de materias no presenciales. Participación en actividades del aula virtual.

SE2. Evaluación de materias no presenciales. Presentación de trabajos y pruebas.

En concreto, se evaluará:

- Preguntas sobre las lecturas obligatorias (porcentajes sobre el total de la calificación de la asignatura).
- Preguntas de desarrollo sobre los contenidos ofrecidos en la asignatura.

### Bibliografía obligatoria

#### El patrimonio cultural, interdisciplinariedad y trabajo en equipo

BONET AGUSTÍ, LL., "El perfil del gestor cultural en el siglo XXI", *Actas del Primer Congreso Internacional sobre la Formación de los Gestores y Técnicos de Cultura*, 10-13 de mayo de 2005, Valencia, Diputación Provincial, 2007, págs. 105- 111.

GARCÍA CUETOS, M. P., "El Historiador del Arte ante el proceso de 'restauración monumental'", *Liño. Revista anual de historia del arte*, n.º 7, 1987, págs. 203-215.

GONZÁLEZ MORENO-NAVARRO, A., "La restauración de monumentos a las puertas del siglo XXI", *Informes de la construcción*, 43/413, 1991, págs. 5-22. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2769136>.

#### Archivos, bibliotecas y centros de documentación, recursos para la investigación y el apoyo a los profesionales

CRUZ MUNDET, J. R., "Historia de la Archivística", en CRUZ MUNDET, J. R., *Manual de Archivística*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2003, págs. 19-47.

LÓPEZ YEPES, J., "La Documentación como disciplina: el concepto y el término", en LÓPEZ YEPES, J. (comp.), *Fundamentos de Información y Documentación*, Madrid, Universidad Complutense, 2ª edición, 1990, págs. 27-31.



MILLARES CARLO, A., "Historia de las Bibliotecas", en MILLARES CARLO, A., *Introducción a la Historia del libro y de las bibliotecas*, Madrid, Fondo de Cultura Económica, 1993, págs. 227-259.

### Bibliografía recomendada

#### El patrimonio cultural, interdisciplinariedad y trabajo en equipo

ARIZAGA BOLUMBURU, B., *La imagen de la ciudad medieval. La recuperación del paisaje urbano*, Santander, Universidad de Cantabria, 2002.

CHANG, R. Y., *Trabajar en equipo para triunfar*, Buenos Aires, Granica, 1999.

ESCALONA ORCAO, A. I. Y LOSCERTALES PALOMAR, B., "El trabajo en equipo y la formación del geógrafo. Problemas y retos", *Geographicalia*, n.º 50, 2006, págs. 45- 58.

GONZÁLEZ MORENO-NAVARRO, A., "Por una metodología de la intervención en el Patrimonio arquitectónico como documento y como objeto arquitectónico", *Fragmentos*, n.º 6, 1985, págs. 72-79.

GUITERT, M., ROMEU, T. y PÉREZ-MATEO, M., "Competencias TIC y trabajo en equipo en entornos virtuales", *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, n.º 4/1, 2007.

#### Archivos, bibliotecas y centros de documentación, recursos para la investigación y el apoyo a los profesionales

ALBERCH FUGUERAS, R. y CRUZ MUNDET, J. R., "Los documentos falsos: Falsarios y falsificaciones que han hecho historia", en ALBERCH FUGUERAS, R. y CRUZ MUNDET, J. R., *La aventura de la información. De los manuscritos del Mar Muerto al imperio Gates*, Madrid, Alianza, 2004, págs. 29-54.

HEREDIA HERRERA, A., "Historia de los Archivos españoles" en HEREDIA HERRERA, A., *Archivística general: Teoría y Práctica*, Sevilla, Diputación Provincial, 1993, págs. 109-118.

LAGUNA PAUL, T. y LÓPEZ GUTIÉRREZ, A. J., Fuentes documentales para el estudio de la muralla de Cogollado en la Baja Edad Media y el tránsito a la Edad Moderna", en *I Congreso de Historia de Castilla-La Mancha*, tomo V. Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, 1988, págs. 319-327.

LÓPEZ GUTIÉRREZ, A. J., "Fuentes documentales para la Historia de las Cofradías Hispanoamericanas conservadas en el Archivo General de Indias", *Signos de Evangelización. Sevilla y las Hermandades en Hispanoamérica*, Sevilla, Fundación El Monte, 1999, págs. 19-33.

LOPEZ GUTIÉRREZ, A. J., "Los expedientes de bienes de difuntos del Archivo General de Indias y su aportación a la Historia del Arte", en ARANDA, A. M., GUTIÉRREZ, R., *et al*, *Barroco Iberoamericano, Territorio, Arte, Espacio y Sociedad*. Sevilla, 2002, págs. 131- 146.

### Bibliografía general



### El patrimonio cultural, interdisciplinariedad y trabajo en equipo

ALONSO LÓPEZ, M. J., "Conocer para conservar, conservar para conocer", en: IGLESIAS GIL, J. M., *Actas de los VII Cursos Monográficos sobre Patrimonio Histórico*, Santander/Reinosa, Universidad de Cantabria/Ayuntamiento de Reinosa, 1998, págs. 157-172.

BALLENATO PRIETO, G., *Trabajo en equipo. Dinámica y participación en los grupos*, Madrid, Pirámide, 2005.

BONET, L., CASTAÑER, X. y FONT, J. (eds.), *Gestión de proyectos culturales: Análisis de casos*, Barcelona, Editorial Ariel, 2001.

BORRÁS GUALIS, G., "El papel del historiador del arte en la conservación y restauración de monumentos y obras artísticas", *Artigrama*, n.º 7, 1989-1990, págs. 7- 12.

COZMA, I., "Cómo mejorar los equipos de trabajo. Análisis de los éxitos y fracasos", *Capital Humano. Revista para la integración y desarrollo de los recursos humanos*, n.º 208, 2007, págs. 96-111.

CAMPILLOS GARRIGÓS, R., *La gestión y el gestor del Patrimonio Cultural*, Murcia, KR, 1998.

FERNÁNDEZ GUTIÉRREZ, M. F., "El registro de bienes inmuebles como actividad profesional: una aproximación teórica y una reflexión sobre la práctica. El caso asturiano", en: VV. AA., *Los catálogos urbanísticos. Aspectos jurídicos, metodológicos y de gestión*, Oviedo, Universidad, 2004, págs. 53-92.

GIBBS, G., *Learning in teams. A student manual*, Oxford, Oxford Center for Staff development, 1994.

LÓPEZ SANCHIS, M. F., "El perfil del gestor y gestora cultural del siglo XXI", *Actas del Primer Congreso Internacional sobre la Formación de los Gestores y Técnicos de Cultura*, 10-13 de mayo de 2005, Valencia, Diputación Provincial, 2007, págs. 123-130.

LOZANO CORREA, L. J., "El talento humano una estrategia de éxito en las empresas culturales", *Revista EA2*, n.º 60, 2007. Págs. 147-164.

MARTÍNEZ, M. y SALVADOR, M., *Aprender a trabajar en equipo*, Barcelona, Paidós Ibérica, 2008.

QUINTANILLA PARDO, I., "Retos y desafíos de la formación de los gestores de los servicios culturales", *Actas del Primer Congreso Internacional sobre la Formación de los Gestores y Técnicos de Cultura*, Valencia 10-13 de mayo 2005, Servicio de Asistencia y Recursos Culturales (SARC) de la Diputación de Valencia.

RUBIO AROSTEGUI, J. A., *El perfil del gestor cultural en los municipios de la Comunidad de Madrid, tras 25 años de gobiernos democráticos*, Madrid, Visión Libros, 2007.

RINUY, A. y SCHWEITZER, F., *L'oeuvre d'art sous le regard des sciences*, Ginebra, Editions Slatkine: Musée d'art et d'histoire, 1994.



TRIADÓ I IVERN, X. M., APARICIO CHUECA, P. y MARIMON I VIADIU, F., "Perfil de los grupos excelentes en investigación y características que les hacen mejores en el trabajo en equipo", *Capital humano. Revista para la integración y desarrollo de los recursos humanos*, n.º 220, 2008, págs. 100-106.

VELA, M. J., LUIS CARNICER, M. P. DE, PÉREZ PÉREZ, M. y MARTÍNEZ, A., "Trabajo en equipo y ponteciamiento. Un estudio empírico en equipos de investigación universitarios", *Capital humano. Revista para la integración y desarrollo de los recursos humanos*, n.º 161, 2002, págs. 56-87.

VV. AA., *La vie mystérieuse des chefs-d'oeuvre. La science au service de l'art*, Paris, Ministère de la culture et de la communication, Reunion des musées nationaux, 1985.

### **Archivos, bibliotecas y centros de documentación, recursos para la investigación y el apoyo a los profesionales**

CRUZ MUNDET, J. R., *Manual de Archivística*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2003.

ESCOLAR, H., *Historia de las Bibliotecas*, 3ª edición, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990.

HEREDIA HERRERA, A., *Archivística General. Teoría y Práctica*, Sevilla, Diputación Provincial, 1987.

LÓPEZ YEPES, J. (comp.), *Fundamentos de Información y Documentación*, 2ª edición Madrid, Universidad Complutense, 1990.

LÓPEZ YEPES, J., *La Documentación como disciplina. Teoría e Historia*, Pamplona, Eunsa, 1995.

MILLARES CARLO, A., *Introducción a la historia del libro y de las Bibliotecas*, Madrid, Fondo de Cultura Económica, 1993.

### **Observaciones**