



*Máster en Educación para el Desarrollo,
Sensibilización Social y Cultura de Paz*



MASTER EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO, SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y CULTURA DE PAZ

GUIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

En esta guía el alumnado encontrará toda la información y documentación relativa a la realización de las Prácticas Externas



ÍNDICE

	PÁGINA
1. ¿Qué son las Prácticas Externas?	3
2. ¿Cómo elegir el centro y el/la tutor/a?	3
3. Tutorización y funciones	5
4. Modalidades de gestión/elección de los centros	5
5. ¿Qué es Ícaro?	6
6. ¿Cómo realizar las Prácticas Externas?	11
7. ¿Cómo y cuándo se evalúan las Prácticas Externas?	11
Anexo 1. Modelo Oferta de prácticas	14
Anexo 2. Ficha de propuestas de temáticas y centros	15
Anexo 3. Modelo informe tutor/a	16



1. ¿QUÉ SON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS?

Las Prácticas Externas son prácticas curriculares (o regladas) que son aquellas recogidas en el Plan de Estudios del Máster en Educación para el Desarrollo, Sensibilización Social y Cultura de Paz.

Las Prácticas Externas tienen un peso de 6 créditos a desarrollar durante el curso académico y sólo deben realizarla aquellos/as alumnos/as que han elegido el itinerario profesionalizante.

Todas las prácticas externas se realizan con empresas, instituciones o entidades públicas y privadas y reguladas mediante un convenio de colaboración educativa. El trámite de gestión de las prácticas corre a cargo de la Fundación Universidad Sociedad, bajo la supervisión y trabajo conjunto con la Coordinación Académica del Máster, siendo la responsable académica de las prácticas la Prof^a. Dra. Esther Prieto eprijim@upo.es y la responsable de gestión de las prácticas de Postgrado D^a. Fátima Merchán, fmervil@fundacion.upo.es //954.349.369.

El alumnado tendrá la posibilidad con la realización de las prácticas externas de transferir todas las competencias aprendidas a lo largo del Máster a una realidad profesional.

2. ¿CÓMO ELEGIR EL CENTRO Y EL/LA TUTOR/A?

El proceso de elección del centro de Prácticas Externas se realiza de una forma muy personalizada en este Máster, primando el interés y preferencias del alumnado en el campo concreto de actuación.

Por ello, desde principios de curso la Coordinación Académica del Máster mantendrá diferentes encuentros con el alumnado que va a realizar las prácticas, con la intención de ir perfilando y orientando los intereses del alumnado hacia la temática central del Máster, así como a las posibles instituciones donde poder realizarlas.



*Máster en Educación para el Desarrollo,
Sensibilización Social y Cultura de Paz*

En un principio, el Máster cuenta con convenios con las siguientes instituciones:

NOMBRE EMPRESA	NÚMERO DE PLAZAS PARA PRÁCTICAS
AGENCIA ANDALUZA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	2
FUNDACIÓN PARA LA COOPERACIÓN APY SOLIDARIDAD EN ACCIÓN	3
CODENAF (COOPERACION Y DESARROLLO CON EL NORTE DE ÁFRICA)	2
FUNDACIÓN DIAGRAMA-CENTRO "EL LIMONAR"	2
MOVIMIENTO POR LA ACCIÓN Y EL DESARROLLO DE ÁFRICA	10
FUNDACIÓN SEVILLA ACOGE	6
SOLIDARIDAD INTERNACIONAL ANDALUCÍA	11
FUNDACIÓN ENTRECULTURAS - FE Y ALEGRÍA	5
CEIP SANTA TERESA DE JESUS	1
AGENCIA PÚBLICA EMPRESARIAL DE LA RADIO Y TELEVISIÓN DE ANDALUCÍA (RTVA)	1
ECOMÍMESIS, S. COOP. AND.	1
ASOCIACIÓN GRUPO SCOUT HUELLA VERDE	1
FUNDACIÓN PERSAN	1
FUNDACIÓN SOLIDARIDAD DON BOSCO	3
FUNDACIÓN UNICEF COMITÉ ESPAÑOL, COMITÉ DE ANDALUCÍA	1
UPO GRUPO DE INVESTIGACIÓN GEDUPO	2
AMPA FAMILIARES DE ANDALUCÍA. ASFAN	2
SMART GESTIÓN DE ACTIVIDADES, S.COOP.AND	2
CEIP SAN JOSÉ OBRERO	2
FUNDACIÓN PROYECTO DON BOSCO	1

Como ya se ha indicado, en este Máster se realiza una búsqueda de centros constante, que renueva la oferta de instituciones adecuándola año tras año, a las demandas e intereses del alumnado.

Entre los meses de diciembre-enero, coincidiendo con el procedimiento de elección de TFM, la Coordinación Académica del Máster presentará al alumnado una ficha de elección de temáticas para la realización de las prácticas y centro si lo conociera (Anexo 1).

En el caso de no conocer una institución relacionada con la temática elegida, el/la tutor/a, que será el/la mismo/a que del TFM, realizará una labor de asesoramiento-orientación, junto con la Coordinación Académica del Máster, hasta encontrar un centro adecuado a sus intereses y demandas. En caso de aceptación del centro y de no



tener convenio con la institución se gestionará de inmediato para garantizar la pronta incorporación del alumnado.

Siguiendo este procedimiento, se pretende que el alumnado se incorpore a las prácticas en el mes de febrero, disponiendo de tiempo suficiente para la realización de las 120 h que debe realizar hasta fin de curso.

3. TUTORIZACIÓN Y FUNCIONES

En el desarrollo de las prácticas del máster se contempla la figura de dos tutores: el tutor académico y el tutor del centro.

El tutor académico es aquel docente de la UPO que además de acompañarle en el proceso de las prácticas, le tutorizará el Trabajo Fin de Máster y sus funciones son:

- Realizar un seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado en prácticas.
- Contactar con el tutor del centro para establecer una comunicación fluida ante cualquier demanda o incidencia.
- Resolver las dudas académicas que al alumnado le puedan surgir en el proceso de las prácticas.
- Orientarle para la realización de la memoria de prácticas.
- Evaluar la memoria de prácticas.
- Comunicar a la coordinación de las prácticas la calificación del alumnado.

El tutor del centro es aquel profesional de la institución de prácticas al que se le ha asignado la tutela del alumnado en el centro y sus funciones son:

- Velar porque el alumnado tenga un óptimo proceso de aprendizaje.
- Resolver las dudas que pueda tener el alumnado durante el proceso de aprendizaje en el centro.
- Tutelar las actividades y tareas relacionadas con la Educación para el Desarrollo.
- Comunicar cualquier incidencia o cuestión que desee para la mejora de las prácticas curriculares a la coordinación del máster.

4. MODALIDADES DE GESTIÓN/ELECCIÓN DE LOS CENTROS

Existen varias opciones de elección de los Centros de Prácticas Externas:



1. Elección de uno de los centros que la Coordinación del Máster ofrece de la lista de los que tiene conveniados¹.
2. Si el alumnado ya dispone de un centro y quiere proponerlo a la Comisión Académica del Máster. Para ello necesita cumplimentar el documento disponible en el anexo 2 firmado por la empresa.
3. El procedimiento explicado en el punto 2 de esta guía, en la que el alumnado indica su preferencia por una temática y se le orienta y busca un centro para ello.

Independientemente de la modalidad de elección y gestión de centro que se siga, el alumnado debe darse de alta en la plataforma Ícaro. Para más información sobre este tema recomendamos la lectura del siguiente apartado de esta guía.

5. ¿QUÉ ES ÍCARO?

Para poder cumplimentar el procedimiento de asignación de centro de prácticas, el alumnado debe darse de alta en la plataforma Ícaro.

ÍCARO es el Portal de Gestión de Prácticas en Empresa y Empleo utilizado por las Universidades Públicas Andaluzas, la Universidad Politécnica de Cartagena y la Universidad Autónoma de Madrid.

¹ Aunque existen convenios renovables con todas las instituciones presentadas en el apartado 2, todos los años es necesario contactar con los centros y confirmar la disponibilidad de admitir alumnado en prácticas y el número de alumnos/as que desea recibir, por lo que la oferta se actualizará anualmente.



Máster en Educación para el Desarrollo,
Sensibilización Social y Cultura de Paz



CÓMO ACCEDER A ÍCARO: MÓDULO PRÁCTICAS CURRICULARES

PASO 1: Acceder a ÍCARO (<http://icaro.ual.es/upo>) y pulsar sobre la opción Identificarse (en la parte superior de la pantalla, a la derecha)

The screenshot shows the ICARO website interface. At the top right, there is a link labeled "Identificarse" with a red arrow pointing to it. The main content area displays a list of "Últimas Ofertas Publicadas" (Latest Published Offers) with details for three universities: Universidad Politécnica de Cartagena, Universidad de Almería, and Universidad de Huelva. Each entry includes a code, program name, start date, duration, and description. On the right side, there are several promotional banners and a calendar for March 2011.

Univ.	Empres.	Comandantes	Oficiales	Licencias Online
10	11220	1+1400	11024	19

marzo de 2011						
do	ma	mi	ju	vi	do	sa
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10



Máster en Educación para el Desarrollo,
Sensibilización Social y Cultura de Paz



PASO 2: Una vez te identifiques (usuario y contraseña) aparecerá esta pantalla

ICARO tiene 1 notificación sin leer Demandante Upo 1 desconectar

INICIO > Demandantes > Presentación

Curriculum

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas
- Conoc. Informáticas
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Curriculum Investigador
- Datos Discapacidad

Servicios

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Actualidad
- Ofertas Disponibles
- Mis Preferencias

Aquí aparecerán tus datos

E-Mail: 07/02/2013
Registro: 07/02/2013
Último Acceso: 19/07/2013

Ofertas Disponibles:

Estas son las ofertas publicadas para los Programas de las distintas universidades que ha seleccionado y que coinciden con sus Datos Académicos. Pulse en Mostrar para verlas en detalle.

Universidad	Programa	Num.Ofertas	Acción
Universidad Pablo de Olavide	Prácticas en Empresa	1	Mostrar

Programas Seleccionados:

Estos son los Programa que ha seleccionado en las distintas Universidades. Para modificar su inscripción en los mismos vaya al apartado [Programas](#)

Universidad	Programa
-------------	----------

PASO 3: Una vez que accedas a tu perfil, tendrás que ir a la opción que aparece en la izquierda-Ofertas Disponibles-Prácticas Curriculares-Listado de Ofertas

ICARO tiene 1 notificación sin leer Demandante Upo 1 desconectar

INICIO > Servicios > Ofertas Disponibles > Prácticas Curriculares Disponibles

Prácticas Curriculares

Listado Ofertas Mis Preferencias

En esta opción puede ver todas las ofertas disponibles para el Practicum del que usted está matriculado. Para incluir una oferta dentro de sus preferencias pulse el botón Incluir. Puede mover las ofertas dentro de su lista de Orden de Preferencia: subir o bajar su posición, o si lo desea, eliminarla de su listado.

Asignaturas	Num. Ofertas	Acción
Prácticas en Empresa -	5	Mostrar

Servicios

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Actualidad
- Ofertas Disponibles
- Generales
- Prácticas Curriculares
- Mis Preferencias
- Mis Selecciones



Máster en Educación para el Desarrollo,
Sensibilización Social y Cultura de Paz



PASO 4: A continuación tendrás que seleccionar la opción **Mostrar** para que aparezcan todas las ofertas disponibles. Es muy importante que leáis bien el contenido de cada oferta para así inscribiros a aquéllas que os parezcan más interesantes, teniendo en cuenta el plazo que figura.

ICARO

Inicio | Introducción en Icaro | Practicum Tipo 1 | Opciones de Icaro

INICIO > Servicios > Ofertas Disponibles > Prácticas Curriculares Disponibles

Prácticas Curriculares

Estado Ofertas | Mis Preferencias

En esta opción puede ver todas las ofertas disponibles para el Practicum del que usted está matriculado. Para incluir una oferta dentro de sus preferencias pulse el botón **Inscribir**. Puede mover las ofertas dentro de su lista de **Orden de Preferencia**, subir o bajar su posición, o si lo desea, eliminarla de su listado.

Asignaturas	Num. Ofertas	Acción
Prácticas en Empresa -	5	Mostrar

SE DETALLARÁ AQUÍ. ES IMPORTANTE QUE RECORDÉIS QUE NO PODRÉIS MODIFICAR LA INSCRIPCIÓN A LAS OFERTAS PASADO DICHO PLAZO.

El plazo de inscripción en estas ofertas:

Mi orden de Preferencia - Prácticas en Empresa -

No ha seleccionado ninguna oferta en sus preferencias para el Practicum señalado

Mis Informes de Valoración
Mis Excepciones
Cambiar Contraseña
Información de Contacto
Protección de Datos
Ayuda

Código:	86152 - Detalle
Empresa:	Empresa Pruebas UPO
Número de Plazas:	1
Localidad:	SEVILLA
Provincia:	SEVILLA
Líneas de Trabajo:	1
Inscribir	

Código:	86151 - Detalle
Empresa:	Empresa Pruebas UPO
Número de Plazas:	1
Localidad:	SEVILLA
Provincia:	SEVILLA
Líneas de Trabajo:	1
Inscribir	

Código:	84136 - Detalle
---------	---------------------------------



PASO 5: Una vez leído el contenido de todas las ofertas, deberás inscribirte a las que más te interesen (como mínimo 15 ofertas) por orden de preferencia y recordando que no podrás modificar dicho orden una vez finalizado el plazo de preinscripción.

Prácticas en Empresa - Num. Ofertas: 6

plazo de inscripción en estas ofertas es del 18/02/2013 al 26/02/2013

Mi orden de Preferencia - Prácticas en Empresa -

# Preferencia	Oferta	Empresa	Acción
1	86152	Empresa Pruebas UPO	▲▼✕
2	86151	Empresa Pruebas UPO	▲▼✕
3	83947	Empresa Pruebas UPO	▲▼✕
4	83945	Empresa Pruebas UPO	▲▼✕

Código: 86152 - Detalle
Empresa: Empresa Pruebas UPO
Número de Plazas: 1
Localidad: SEVILLA
Provincia: SEVILLA
Líneas de Trabajo: 1

Paso 6: Una vez hayas elegido la prioridad de tus prácticas, podrás consultar en la opción *MIS PREFERENCIAS* la relación de ofertas seleccionadas por orden.

Prácticas Curriculares

Listado Ofertas Mis Preferencias

Aquí se muestran todas las ofertas de prácticas curriculares en las que usted está inscrito. Puede subir o bajar la prioridad, o si lo desea, puede eliminar la oferta de su listado de preferencias.

Mi orden de Preferencia

Asignaturas: Prácticas Campo II de G. Educación Social

# Preferencia	Oferta	Empresa	Acción
1	89769	ESTANCIAS DIURNA PARA MAYORES SANTA CATALINA	▲▼✕
2	89773	ASOCIACIÓN TUTELAR PARA PERSONAS CON RETRASO MENTAL (ATUREM)	▲▼✕

PASO 7: Una vez finalizado el periodo de publicación e inscripción a las ofertas de prácticas, tendrás que esperar a que la Facultad publique la resolución en su página WEB: <http://www.upo.es/fcs/portada>



6. ¿CÓMO REALIZAR LAS PRÁCTICAS EXTERNAS?

Las prácticas externas se desarrollarán desde el mes de febrero hasta el mes de junio. Deben realizarse un total de 120 horas de presencialidad en el centro, no pudiendo realizar más de 5h diarias.

El alumnado debe esperar la notificación de la Fundación Universidad Sociedad para la incorporación al centro de prácticas. La Fundación le entregará la documentación necesaria que debe presentar en la institución el primer día de las prácticas.

El alumnado tendrá, durante su proceso de prácticas un seguimiento tutorizado, tanto por el/la tutor/ académico (que es un/a profesor/a del Máster y coincide con su tutor/a del TFM) y un/a tutor/a externo/a, que es un profesional de la institución que le indicará las tareas y funciones a desarrollar.

Tanto el/la tutor/a docente, como el externo, estarán en continua comunicación para garantizar el proceso de aprendizaje del alumnado

El horario y días de asistencia al centro de prácticas se pactará con el/la tutor/a externo/a, atendiendo a la disponibilidad del alumnado y a las posibilidades de la propia institución.

Si surge alguna incidencia en el desarrollo de las prácticas, el alumnado debe comunicarlo a su tutor/a académico/a (de la UPO) y posteriormente a la Coordinación de Prácticas y Coordinación Académica del Máster

7. ¿CÓMO Y CUÁNDO SE EVALÚAN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS?

Las Prácticas Externas se evaluarán de manera continua durante todo el proceso de realización, mediante la supervisión y orientación del/la tutor/a.

Durante la realización de las mismas, el alumnado tendrá que realizar una memoria que será evaluada a lo largo del proceso y al finalizar las prácticas por parte del/la tutor/a y que emitirá el correspondiente informe que remitirá a la Coordinación de Prácticas del Máster (Anexo 2).

La memoria ha de ser entregada al/la tutor/a antes del 15 de junio.

Para una correcta realización de la memoria de prácticas, facilitamos las siguientes orientaciones:



ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Como instrumento para evaluar el aprendizaje alcanzado durante el periodo de prácticas el alumnado debe realizar una “*Memoria de Prácticas*”. Esta memoria será entregada al tutor/a de las prácticas, que en el itinerario profesionalizante coincida con el tutor/a del Trabajo Final de Máster, que será el encargado/a de evaluarla. Por ello, ante cualquier duda o interpretación de lo contenido en el presente documento, será el tutor/a de prácticas la persona indicada para resolverla.

La información que debe abordar la memoria de prácticas se agrupará en torno a los siguientes ejes:

- **Descripción del Centro de Prácticas** como contexto de realización de la Educación para el Desarrollo. Debe hacerse especial hincapié en las características del Centro que tengan especial relación con la actividad en Educación para el Desarrollo.
- **Desarrollo de las actividades realizadas** donde se expondrá de forma resumida el conjunto de programas y actuaciones donde se haya participado.
- **Reflexiones y análisis del conjunto de experiencias** llevadas a cabo en el Centro de Prácticas. Aquí se incluirá una valoración personal sobre dichas actividades.
- Dentro de la memoria ocupa un lugar destacado el **diario de las prácticas**, como un instrumento de análisis y reflexión periódica del trabajo que se está realizando.

La memoria tendrá una extensión de entre **35 a 50 páginas**, utilizando un tipo de **letra de 12 puntos e interlineado de 1,5**. La memoria podrá ir acompañada de los anexos que el alumnado estime necesarios (y que no se tendrán en cuenta dentro del cómputo de páginas de la memoria).

Se sugiere como modelo de guion para la Memoria de Prácticas el siguiente esquema:

1. INTRODUCCIÓN

En este apartado se puede incluir la motivación por realizar las prácticas en ese centro o institución concreto, cómo se ha accedido al mismo, expectativas iniciales con el proceso de prácticas, y cómo se ha planteado el periodo de prácticas

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS.

En este epígrafe se debe describir la organización en la que se ha desarrollado el proceso de prácticas, fundación, trayectoria histórica, principales planes y programas desarrollados, beneficiarios de los mismos, organigrama, recursos humanos y materiales, ideología, metodología de trabajo.... En fin, cualquier información que contextualice las prácticas desarrolladas.



3. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS

En este punto se debe incluir el plan de trabajo desarrollado en las prácticas. Programas en los que se ha colaborado, actividades desarrolladas, responsabilidad o papel asumido en ellas.

En este punto se pueden destacar las actividades o tareas más relevantes y significativas que se hayan llevado a cabo. Es conveniente extraer elementos importantes del diario de prácticas, que, en cualquier caso, se incluirá íntegramente como anexo a la Memoria de Prácticas.

4. REFLEXIÓN Y CONCLUSIONES FINALES DE LAS PRÁCTICAS

Este último punto debe integrar un trabajo de reflexión sobre las prácticas realizadas y la labor que la institución donde las hemos realizado lleva a cabo. Esta reflexión se hará desde dos planos. Uno correspondiente al proceso de prácticas en sí mismo. En este plano elementos importantes para la reflexión pueden ser:

- Competencias alcanzadas y valor formativo de las prácticas realizadas
- Propuestas de mejora del proceso de prácticas
- Autoevaluación sobre el trabajo, actitud y compromiso desarrollado en las prácticas.

Otro plano de reflexión se organizará en torno al trabajo que se desarrolló en la institución que nos ha acogido en este periodo, analizando, como elementos significativos:

- La labor de la institución en general y en concreto en el ámbito de Educación para el Desarrollo.
- El valor y potencial de los programas y actividades en los que se haya podido colaborar desde el punto de vista de la Educación para el Desarrollo.
- Ejemplos de “buena práctica” y/o elementos o propuestas de mejora para los programas en los que se ha colaborado y para el trabajo de la institución en general. Siempre desde la perspectiva de la Educación para el Desarrollo.

Este análisis y reflexión debe buscar elementos de conexión con los contenidos abordados en las clases del Máster.

Para finalizar este punto se pueden establecer, en la medida de lo posible, líneas de continuidad entre el periodo de prácticas desarrollado y el trabajo final del máster (concreción de propuestas de mejora, análisis de buenas prácticas y posibilidades de transferencia, posibilidades de emprendimiento o perspectivas de empleo...)

5. BIBLIOGRAFÍA.

Se seguirán las normas de la Asociación Americana de Psicología (APA) para el formato de las referencias.

6. ANEXOS (si no se ha incluido antes, el Diario de Prácticas es un anexo obligatorio)



Anexo 2. FICHA DE PROPUESTA DE TEMÁTICAS Y CENTROS

FICHA DE PROPUESTA DE TEMÁTICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Nombre y Apellidos:

Correo electrónico:

Teléfono:

A continuación el alumnado debe presentar, por orden de preferencia, las diferentes líneas temáticas en las que está interesado/a en realizar las prácticas, así como el nombre de la institución, en el caso en el que lo conozca, si no, será facilitado por la Coordinación de las Prácticas

OPCIÓN	LÍNEA TEMÁTICA	INSTITUCIÓN
1 ^a		
2 ^a		
3 ^a		
4 ^a		
5 ^a		
6 ^a		
7 ^a		
8 ^a		
9 ^a		
10 ^a		

Observaciones que quiera realizar:



Anexo 3. MODELO INFORME TUTOR/A



INFORME DEL/A TUTOR/A SOBRE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Nombre y apellidos del/a alumno/a:

Nombre y apellidos del/a tutor/a:

Nombre del/la tutor/a externo/a:

Centro donde ha realizado las prácticas:

Breve descripción sobre el seguimiento y evolución del/a alumno/a:

Propuesta de calificación: