Enseñanza del español
como lengua extranjera

Máster Oficial

Planificación cronológica

Calendario, plazos y fechas clave
Curso académico 2014-2015

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Índice de contenidos

1. Abreviaturas empleadas

2. Cronograma versión semipresencial

3. Cronograma versión *on-line*

4. Plazos de entrega de las actividades realizadas durante el período docente. Versión semipresencial y *on-line*

5. Examen final presencial (escrito)

6. Sobre las convocatorias de evaluación

7. Planificación del proceso de elaboración de los trabajos fin de máster

8. Calendario resumen de fechas clave

1. Abreviaturas empleadas

MUN: *El español en el mundo* (coord.: S. Ruhstaller)
SOC: *Sociolingüística del aprendizaje de segundas lenguas. Bilingüismo y lenguas en contacto* (coord.: F. J. Lorenzo)
FUN: *Fundamentos psicolingüísticos de la adquisición de una segunda lengua* (coord. J. M. Martín)
PROG: *Programación de unidades didácticas y cursos de ELE* (coords.: A. Orta y R. Ortega)
PRAG: *Pragmática cognitiva y social en la enseñanza del español como lengua extranjera* (coord.: R. Gómez)
CON: *Desarrollo de las destrezas productivas en ELE: conversación y redacción* (coord.: O. Cruz)
MET: *Métodos docentes aplicados a la enseñanza del español como lengua extranjera (*coord.: V. de Alba)
LEX: *La enseñanza del léxico y de la pronunciación del español como L2* (coord.: S. Ruhstaller)
NN.TT.: *Aplicación de nuevas tecnología a la enseñanza/aprendizaje del español como L2* (coord.: O. Cruz)
INM: *La enseñanza del español a inmigrantes* (coord.: D. J. Antonio Martínez López)
GRAM: *La enseñanza de la gramática del español como L2* (coord.: M. Martínez)
ANA: *Análisis y producción de materiales didácticos* (coord.: M. de la Torre)
EVA: *Evaluación de la competencia en español como L2* (coord.: María Reyes Fernández)
FIN: *El español con fines específicos* (coords.: R. García y M.ª Isabel Fijo)
MED: *Los medios de comunicación como instrumento de la enseñanza del español como lengua extranjera* (coord.: O. Cruz)
TEX: *Los textos literarios y la enseñanza del español como lengua extranjera* (coord.: R. Sánchez)
TFM: Sesión formativa sobre herramientas bibliográficas para la elaboración del trabajo fin de máster

2. Cronograma versión semipresencial

Aula donde se imparten las clases presenciales: _____

Jueves 16:30-18:30/18:45-20:45	**Viernes** 16:30-18:30/18:45-20:45	**Sábado** 9:30-11:30/11:45-13:45
13 Nov **MUN/MUN**	14 Nov **FUN/FUN**	15 Nov **PROG/PROG**
20 Nov **PRAG/PRAG**	21 Nov **FUN/FUN**	22 Nov **MUN/MUN**
27 Nov **SOC/PROG**	28 Nov **EVA / FUN**	29 Nov **SOC/SOC**
4 Dic **PRAG/ MUN**		
11 Dic **SOC/SOC**	12 Dic **TFM**	13 Dic **PROG/PROG**
18 Dic **LEX/LEX**	19 Dic **TFM**	20 Dic
25 Dic NAVIDAD	26 Dic NAVIDAD	27 Dic NAVIDAD
1 Ene NAVIDAD	2 Ene NAVIDAD	3 Ene NAVIDAD
8 Ene **EVA/EVA**	9 Ene **EVA/EVA**	10 Ene **PRAG/PRAG**
15 Ene **MET/MET**	16 Ene **LEX/CON**	17 Ene **LEX/LEX**
22 Ene **MET/INM**	23 Ene **INM/INM**	24 Ene **INM/INM**
29 Ene **CON/CON**	30 Ene **FIN/FIN**	31 Ene **GRAM/GRAM**
5 Feb **MET/MET**	6 Feb **CON / CON**	7 Feb **ANA/ NN.TT.**
12 Feb **GRAM/FIN**	13 Feb **ANA/ANA**	14 Feb **NN.TT./NN.TT.**
19 Feb **FIN/FIN**	20 Feb **ANA/ANA**	21 Feb **GRAM/GRAM**
26 Feb **MED/MED**	27 Feb	28 Feb DÍA DE ANDALUCÍA
5 Mar **MED/MED**	6 Mar **NN.TT./NN.TT**	7 Mar
12 Mar **TEX/TEX**	13 Mar **MED/TEX**	14 Mar
19 Mar	20 Mar **TEX/ TEX**	21 Mar

3. Cronograma versión on-line

MODALIDAD VIRTUAL	
PERIODO DOCENTE	**ASIGNATURA**
5 nov. - 25 nov.	**MUN / SOC**
26 nov. – 16 dic.	**FUN / MED**
17 dic. – 13 ene.	**PRAG / EVA**
14 ene. – 3 feb.	**LEX / INM**
4 feb. – 24 feb.	**GRAM / CON**
25 feb. – 17 mar.	**NN.TT. / MET**
18 mar. – 7 abr.	**ANA / FIN**
8 abr. – 28 abr.	**PROG / TEX**

4. Plazos de entrega de las actividades realizadas durante el periodo docente. Versión semipresencial y online

El estudiante dispone de dos convocatorias de evaluación. La elección de una u otra de estas convocatorias en principio es libre, si bien se recomienda desde la dirección del máster optar, siempre que no existan motivos de peso en contra, por la primera convocatoria.

Con el fin de garantizar el progreso adecuado del trabajo que lleva a cabo el estudiante, se establecen plazos fijos de entrega de las actividades encargadas por el profesorado a lo largo del período docente. Así, los estudiantes que se presenten a la primera convocatoria deberán entregar sus actividades plazos de en torno a 15 días tras el término de las clases de cada asignatura, tal y como se concreta en el siguiente cuadrante:

FECHAS DE ENTREGA DE LAS ACTIVIDADES Modalidad semipresencial	
ASIGNATURA	**FECHA**
FUN	15 de diciembre
MUN	20 de diciembre
SOC	7 de enero
PROG	14 de enero
EVA	21 de enero
PRAG	28 de enero
LEX	4 de febrero
INM	11 de febrero
MET	18 de febrero
CON	25 de febrero
FIN	4 de marzo
ANA	11 de marzo
GRAM	18 de marzo
NN.TT.	25 de marzo
MED	6 de abril
TEX	10 de abril

FECHAS DE ENTREGA DE LAS ACTIVIDADES Modalidad on-line		
PERIODO DOCENTE	**ASIGNATURA**	**ENTREGA ACTIVIDADES**
5 nov. - 25 nov.	**MUN / SOC**	16 diciembre
26 nov. – 16 dic.	**FUN / MED**	13 enero
17 dic. – 13 ene.	**PRAG / EVA**	3 febrero
14 ene. – 3 feb.	**LEX / INM**	24 febrero
4 feb. – 24 feb.	**GRAM / CON**	17 marzo
25 feb. – 17 mar.	**NN.TT. / MET**	7 abril
18 mar. – 7 abr.	**ANA / FIN**	28 abril
8 abr. – 28 abr.	**PROG / TEX**	19 mayo

Para los estudiantes de ambas modalidades (semipresencial y virtual) que se presenten a la segunda convocatoria de examen se establece como plazo único de entrega de la totalidad de las actividades el **30 de junio de 2015**.

5. Examen final presencial (escrito)

Los estudiantes que opten por presentarse a la **primera convocatoria** realizarán el examen final los días **1 y 2 de julio de 2015**.

En el caso de la **segunda convocatoria**, el examen final se celebrará los días **24 y 25 de septiembre de 2015**.

6. Sobre las convocatorias de evaluación

En relación con la evaluación en el marco de cada una de las convocatorias debe tenerse en cuenta:

- Para poder presentarse a la primera convocatoria es **indispensable haber entregado las actividades** dentro de los plazos marcados arriba (punto 5).

- Los estudiantes que deseen presentarse, además de a la primera convocatoria, también a la segunda (con el fin de mejorar la nota obtenida) deberán **comunicar su decisión al profesorado, renunciando expresamente a la nota alcanzada** en la primera convocatoria.

- Sería posible matemáticamente aprobar las asignaturas realizando únicamente las actividades correspondientes al período docente (con una calificación de 10 en el caso de la modalidad virtual, y con al menos un 7 en la modalidad semipresencial). En estos casos, **el profesorado consignará en el acta la nota que conste después de la celebración del examen de la primera convocatoria aun en el supuesto de que el alumno no se haya presentado a este**, salvo que el estudiante le solicite expresamente que en el acta figure “no presentado” como calificación.

7. Planificación del proceso de elaboración de los trabajos fin de máster

Los estudiantes disponen de plazo hasta el **10 de febrero de 2015** para decidir el tema de su trabajo fin de máster (TFM) y elegir a su director/a. Es aconsejable que empiecen a reflexionar sobre sus preferencias desde las primeras semanas del período docente.

Para la presentación del trabajo ante el tribunal podrán optar, al igual que en el caso de los exámenes finales, bien la primera convocatoria, bien por la segunda. Los actos de **defensa de los TFM** correspondientes a la primera convocatoria se celebrarán los días **8, 9 y 10 de julio**, los correspondientes a la segunda, los días **30 de septiembre y 1 y 2 de octubre de 2015**.

En el caso de optar por la primera convocatoria, deberán entregar al tutor un esbozo del trabajo antes del **30 de abril**. Antes del **20 de junio** el director deberá disponer de una versión considerada definitiva por parte del alumno; posteriormente, este perfeccionará el texto teniendo en cuenta las observaciones del director, y hará entrega de la versión final a la comisión académica del máster antes del **1 de julio**. Para ello deberá remitir el texto, por una parte, como archivo adjunto (en formato PDF) a un mensaje de correo electrónico a la comisión académica del máster (comisionmasterele@upo.es), y, por otra parte, en forma impresa (3 ejemplares: uno para cada uno de los miembros del tribunal) a la siguiente dirección postal:

Prof. Dr. Stefan Ruhstaller
Departamento de Filología y Traducción
Edifcio 2
Universidad Pablo de Olavide
Carretera de Utrera, km. 1
41013 Sevilla

En la siguiente tabla se resumen las fechas clave correspondientes a la primera convocatoria de presentación del TFM:

Comunicación a la comisión académica del tema y del director	**10 de febrero de 2015**
entrega al director del TFM de un esbozo del trabajo	**30 de abril de 2015**
entrega al director de la versión considerada definitiva por el alumno	**20 de junio de 2015**
remisión a la comisión académica de la texto aprobado por el director, así como del visto bueno explícito de este	**1 de julio de 2015**
acto de presentación del TFM ante el tribunal	**8, 9 y 10 de julio de 2015**

En el caso de que el estudiante opte por la **segunda convocatoria**, los plazos son los siguientes:

Comunicación a la comisión académica del tema y del director	**10 de febrero de 2015**
entrega al director del TFM del esbozo	**10 de junio de 2015**
entrega al director de la versión considerada definitiva por el alumno	**1 de septiembre de 2015**
remisión a la comisión académica de la texto aprobado por el director, así como del visto bueno explícito de este	**20 de septiembre de 2015**
acto de presentación del TFM ante el tribunal	**30 de septiembre y 1 y 2 de octubre de 2015**

Son requisitos para la presentación del TFM:

1) la superación de la totalidad de las restantes materias del máster;
2) la remisión a la comisión académica del visto bueno del director (puede enviarse conjuntamente con la versión final del trabajo en formato PDF).

8. Calendario resumen de fechas clave