

**ACTA COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD
MÁSTER EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(Sesión virtual)**

22/02/2021

Participantes: Rafael Gómez Gordillo, César Hornero Méndez, Rocío Navarro González, María José Trigueros Martín y Bo Junior Saldaña Reategui (en representación del alumnado).

Reunida, en sesión no presencial, a las 9:30 horas, del día 22 de febrero de 2021, la Comisión de Garantía Interna de Calidad del Máster Universitario en Gestión Administrativa, constituida bajo la presidencia del Director del mismo y con la asistencia de todos sus miembros, se desarrolla conforme al siguiente Orden del día:

1. Informe del responsable de calidad.

Interviene el Director del Máster para explicar la naturaleza de la reunión y dar la bienvenida al representante del alumnado. A continuación, da la palabra al responsable de calidad del título.

El Profesor Hornero Méndez da cuenta de los trabajos realizados. Recuerda que ha habido que anticipar un tanto la realización del Autoinforme de seguimiento del curso 2019/2020, lo que explica en parte alguna carencia de datos. Destaca también la importante ayuda prestada desde la Dirección General para la Calidad. Por último, agradece a los miembros de la Comisión Académica su implicación en la elaboración de todos los documentos que se someten a aprobación en esta sesión de la CGIC, en especial del Informe sobre las medidas adoptadas consecuencia del COVID-19. Este documento, aclara, se encuentra disponible en un apartado concreto y específico en el gestor documental, tal y como la Dirección General para la Calidad había recomendado

2. Aprobación, si procede, del Informe de seguimiento de los objetivos de calidad del Máster año 2019/2020, del Plan de Mejora 2020/2021 y Autoinforme de seguimiento curso 2019/2020 (convocatoria 2021).

Tras una explicación breve por parte del responsable de calidad sobre cada uno de los documentos y después de aclarar algunos aspectos específicos de los mismos, se aprueban, por unanimidad, el Informe de seguimiento de los objetivos de calidad del Máster año 2020/2021, el Plan de Mejora 2020/2021 y el Autoinforme de seguimiento curso 2019/2020 (convocatoria 2021).

3. Ruegos y preguntas.

Interviene el Sr. Saldaña Reategui para comentar algunos aspectos concretos de la marcha del Máster, en especial con relación al desarrollo de la docencia. Señala la satisfacción general del alumnado, si bien apunta algunos problemas concretos, en particular con el modo de impartir clases de algunos profesores. El Director agradece los comentarios y comenta que se interesará por la cuestión.



UNIVERSIDAD
**PABLO^{de}
OLAVIDE**
S E V I L L A

Master en Gestión Administrativa

Toma la palabra la Profesora Trigueros Martín para agradecer al Sr. Saldaña Reategui sus comentarios positivos sobre el Máster. Y también al Profesor Hornero Méndez por el trabajo desarrollado como responsable de calidad.

Interviene, por último, el Director del Máster para sumarse a los agradecimientos manifestados y para pedir que conste expresamente en acta el reconocimiento al Director General para la Calidad, Profesor Jordi Luengo, por su ayuda y colaboración constantes en todo este proceso, incluida la supervisión para la elaboración de los documentos recién aprobados.

No habiendo más intervenciones, siendo las 10:20 horas, se levanta la sesión, extendiéndose la presente acta, en Sevilla, a 22 de febrero de 2021.

Vº Bº

Fdo.: Rafael Gómez Gordillo
Director

Fdo.: César Hornero Méndez
Responsable de Calidad