

**ACTA 44ª COMISIÓN ACADÉMICA  
MÁSTER EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
(Sesión virtual)**

**17/02/2023**

**Participantes:** Rafael Gómez Gordillo, César Hornero Méndez, Rocío Navarro González y María José Trigueros Martín.

Reunida, en sesión no presencial (a través de la aplicación Blackboard Collaborate), a las 13:30 horas, del día 17 de febrero de 2022, la Comisión Académica del Máster Universitario en Gestión Administrativa, constituida bajo la presidencia del Director del mismo y con la asistencia de todos sus miembros, se desarrolla conforme al siguiente Orden del día:

**1. Informe sobre el desarrollo del Máster.**

Toma la palabra el Director del Máster para dar cuenta de que el Máster se está desarrollando sin incidencias y que todo está transcurriendo con normalidad. Hasta donde conoce el grupo de estudiantes, en términos generales, es bastante homogéneo y está siguiendo con interés las distintas asignaturas. Así se lo han trasladado alguno de los profesores que ya han intervenido en el mismo. También quiere destacar que, en su opinión, la coordinación del Máster no se ha resentido nada con la incorporación en algunas asignaturas de profesores nuevos, es decir, que no formaban parte de los equipos docentes habituales de las asignaturas; en definitiva, señala, se recoge lo trabajado en cuanto a la coordinación en las ediciones anteriores.

A instancia del Director, interviene brevemente la Profesora Trigueros Martín, responsable de las prácticas externas, para informar que el proceso de asignación de éstas marcha conforme a lo previsto y que no debe haber problemas para que se desarrollen en el periodo previsto y con total normalidad. Como en anteriores ediciones, va a intentarse atender algunas de las peticiones de los alumnos en cuanto a los destinos para realizar las prácticas.

A continuación, también invitada por el Director, toma la palabra la Profesora Navarro González, responsable de los TFM, para que informe de distintas cuestiones relacionadas con estos. En primer lugar, da cuenta de que, conforme al nuevo procedimiento de asignación de los TFM a los tutores, la lista en la que se recoge la misma, respecto de la totalidad de los estudiantes del Máster, fue publicada antes del periodo navideño. Destaca que ello ha permitido, como era uno de los objetivos buscados con este nuevo modo de proceder, terminar con que algunos alumnos, todavía en estas fechas (febrero) no tuvieran tema ni tutor para su TFM. En segundo lugar, ya están planificadas las fechas para la defensa de los TFM en las tres convocatorias previstas, siendo la más inmediata la extraordinaria de marzo, que se celebrará en la semana del 27 al 31 de marzo, y a la que se han inscrito cuatro estudiantes.

**2. Ratificación, si procede, del acuerdo de aprobación por el CGIC del Autoinforme de seguimiento (2021/2022), el Plan de Mejora (2022/2023), el Informe de seguimiento de los objetivos de Calidad (2021/2022) y la Check-list de información pública y evidencias (2021/2022).**

Se ratifica, por unanimidad, el acuerdo de aprobación por el CGIC Autoinforme de seguimiento (2021/2022), el Plan de Mejora (2022/2023), el Informe de seguimiento de los objetivos de Calidad (2021/2022) y la Check-list de información pública y evidencias (2021/2022).

### **3. Ruegos y preguntas.**

No se plantean ni ruegos ni preguntas.

No habiendo más intervenciones, siendo las 14:10 horas, se levanta la sesión por el Director Académico del Máster, extendiéndose la presente acta, en Sevilla, a 17 de febrero de 2023.

Vº Bº

Fdo.: Rafael Gómez Gordillo  
Director

Fdo.: César Hornero Méndez  
Responsable de Calidad